2023- 2024

Funcionarios corporativos:
Sra. Gladys Llerena, Presidenta
Sra. Mónica L. Llerena, Secretaria
Mr. Luis E. Llerena, Tesorero

Oficina corporativa:

19151 South Dixie, Suite 205
Cutler Bay, Florida 33157

Sitio web: http://www.cbt.edu

Licenciado por: Comisión para la Educación Independiente
325 W. Gaines St, Suite 1414
Tallahassee, Florida 32399-0400
Teléfono gratuito (888) 224-6684

Acreditado por: Consejo de Educación Ocupacional
7840 Roswell Road
Edificio 300, Suite 325
Atlanta, Georgia 30350
Teléfono: 800-917-2081
Fax: 770-396-3790
www.council.org

Locaciones

PRINCIPAL

8230 West Flagler St.
Miami, Florida 33144
786-693-8802

SEDE

935 West 49 Street, Suite # 203
Hialeah, FL 33012
786-693-8803

SEDE

19151 S. Dixie Hwy #205
Cutler Bay, Florida 33157
786-693-8844

CBT Technology Institute

Volumen 30
Efectivo 1 de julio de 2023

TABLA DE CONTENIDO

MISION 4

VISION 4

HISTORIA 4

LO QUE LES GUSTA A LOS ESTUDIANTES SOBRE NOSOTROS 4

FACILIDADES FISICAS 4

DECLARACION DE CONTROL LEGAL 5

DECLARACION DE ACCREDITACION, LICENCIA, APROVACIONES 5

INFORMACION AL CLIENTE 6

- SEGURIDAD 7
- INFORMACION ESTADISTICA 7
- POLITICA DE ESCUELA LIBRE DE DROGA 7

ADMISIONES 7

- REQUISITOS DE ADMISSION 7
- PROCESO DE ADMISION 7
- TASA DE APLICACIÓN 7
- ESTUDIANTES CON CONDICIONES ESPECIALES 8
- ESTUDIANTES VOCACIONALES 8
- ESTUDIANTES INTERNACIONALES 8

INFORMACION DE AYUDA FINANCIERA 10

- COSTO DE ASISTENCIA Y CUOTAS 10
- APLICAR A AYUDA FINANCIERA 10
- PROGRAMAS DE AYUDA FINANCIERA 10
- CANCELACIONES Y DEVOLUCIONES 25
- TRATAMIENTO AL TITLULO IV CUANDO ESTUDIANTES CAUSAN BAJA 26
- ESTUDIANTS INTERNAIONALES 27

INFORMACION GENERAL 28

- HORAS DE SERVICIO 28
- DIAS FESTIVOS 28
- CEREMONIA DE GRADUACION 28
- REGLAS Y REGULACIONES 28
- DESONESTIDAD ACADEMICA 29
- QUEJAS DEL ESTUDIANTE 29
- LEY DE PRIVACIDAD 30
- POLITICA DE NO DISCRIMINACION 30
- POLITICA DE CONDUCTA 32
- SISTEMA NUMERICO DE CURSOS – ESTADO DE FLORIDA 33

DECLARACION 34

CAMBIOS AL CATALOGO 34

INFORMACION ACADEMICA 35

- CONSERJERIA 35
- CARGA DOCENTE DEL ESTUDIANTE 35
- DEFINICION DE CREDITO 35
- LIENCIA DE AUSENCIA 35
- ASISTENCIA A CLASES 36
  - ASISTENCIA DE ESTUDIANTES VETERANOS 36
  - REQUISITOS DE GRADUACION 37
  - SISTEMA DE NOTAS Y ESCALA 38
  - REPORTE DE PROGRESO 38
  - PREREQUISITOS DE CURSOS 38

TRABAJO INCOMPLETO Y RECUPERACION 39
CREDITO POR EXAMEN 39
TRANSFERENCIA DE CREDITOS 39
ACUERDOS DE ARTICULACION 41
BENEFICIOS DE VETERANOS 41
CREDITO POR EXAMEN 41
TRANSFERENCIA DE CREDITOS 41
CREDITO POR EXPERIENCIA DE SERVICIO 42
BAJA DE UN VETERANO 42
CERTIFICACION DE NOTAS 42
PROGRESO ACADEMICO SATISFACTORIO (SAP) 42
SERVICIOS ESTUDIANTILES 49
ORIENTACION 49
CENTRO DE EXITO DEL ESTUDIANTE 49
ALOJAMIENTO 49
RECORDS 49
UBICACION LABORAL 49
TALLERES 49
LIBROS 50
CERTIFICATIONES 50
TARJETA DE IDENTIFICACION 50
PROGRAMAS ACADEMICOS 52
LISTA DE PROGRAMAS ACADEMICOS 52
ESCUELA DE IDIOMAS 53
INGLES COMO SEGUNDA LENGUA, DIPLOMA 53
ESCUELA DE TECNOLOGIA 54
ADMINISTRACION DE REDES, ASSOCIADO EN Ciencia 54
ESPECIALISTA EN SOPORTE DE REDES DE COMPUTADORAS, DIPLOMA 56
ESCUELA DE CONSTRUCCION 57
TECNOLOGIA EN AIRE ACONDICIONADO, REFRIGERACION Y CALEFACCION 58
TECNICO EN AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION, DIPLOMA 60
TECNOLOGIA ELECTRICA, ASSOCIADO EN Ciencia 61
TECNICO EN ELCTRICIDAD, DIPLOMA 63
DESCRIPCIONES DE CURSOS 64
APENDICE "A" 72
COSTO DE ASISTENCIA Y CUOTAS 72
APENDICE "B" 75
PERSONAL ADMINISTRATIVO 76
LISTADO DE PROFESORES 77
APENDICE "C" 84
APENDICE "D" 88
APENDICE "E" 90

MISIÓN

Preparar y graduar estudiantes con habilidades éticas, técnicas y profesionales con el propósito de construir mejores vidas para ellos, sus familias y sus comunidades.

VISIÓN

Seremos una escuela técnica e innovadora centrada en carreras esenciales con sólidos resultados de aprendizaje de los estudiantes y empleo verificado relacionado con la industria después de la graduación. Demostraremos el éxito fomentando la credibilidad entre la comunidad laboral a través de una alta satisfacción de los empleadores.

HISTORIA

El Instituto Tecnológico CBT fue fundado en 1988 por Fernando Llerena y Gladys Llerena, como Instituto de Negocios y Tecnología. En febrero de 2001, la institución cambió su nombre por el de College of Business and Technology. En 2002, la Facultad de Negocios y Tecnología comenzó a ofrecer programas de grado asociado y cambió la acreditación a ACICS (Consejo de Acreditación de Colegios y Escuelas Independientes) para ofrecer programa de educación superior, y en 2022, CBT solicitó la acreditación ante el Consejo de Educación Ocupacional (COE)., y la concesión de la acreditación se recibió el 17 de septiembre de 2022.

College of Business and Technology, en 2005, se expandió con la apertura de dos nuevas ubicaciones, una en Miami (Flagler) y la otra en Hialeah. La ubicación de Cutler Bay se agregó en 2008, seguida en 2010 por West Kendall. En octubre de 2011, la Facultad de Negocios y Tecnología fue acreditada para ofrecer un programa de licenciatura. La ubicación de Miami Gardens se agregó en 2013.

Actualmente, CBT ofrece tres programas de grado asociado y tres programas de diploma, pero no ofrece ningún programa de licenciatura. En 2021, la Facultad de Negocios y Tecnología decidió cambiar el nombre a CBT Technology Institute para reflejar mejor nuestra visión. Actualmente, CBT Technology Institute tiene tres ubicaciones, un campus principal (Flagler) y dos sucursales: Hialeah y Cutler Bay.

COSAS QUE LES GUSTA A NUESTROS ESTUDIANTES DE NOSOTROS

- Los estudiantes crean un portafolio para ellos mismos en función de las clases que toman. Los estudiantes pueden llevar este portafolios a sus entrevistas de trabajo.
- Nuestras clases están diseñadas para reflejar lo que se NECESITA en el mercado laboral.
- Proporcionamos instructores que muestran excelentes técnicas de enseñanza.
- Ofrecemos asistencia para la colocación laboral.
- Ofrecemos tutoría gratuita, preparación de currículums y talleres profesionales.
- Personal amable, excelente ambiente y horarios flexibles.
- Entorno seguro y de apoyo.

FACILIDADES FISICAS

- CBT Technology Institute ofrece aulas pequeñas, laboratorios de computación con computadoras PC y una biblioteca virtual. La biblioteca virtual proporciona a los estudiantes y profesores materiales de referencia, incluidos libros y publicaciones periódicas para complementar los libros de texto y las conferencias. Cada ubicación alberga oficinas para servicios de ayuda financiera, servicios de asistencia profesional, servicios para estudiantes, ayuda académica y otros servicios. La red informática es inalámbrica. Un sistema de seguridad proporciona supervisión en todos los salones y pasillos.
- CBT Technology Institute opera tres ubicaciones. El campus principal está ubicado en Miami (área de Flagler), Florida, con dos sucursales ubicadas en Hialeah, Florida; y Cutler Bay, Florida. Todas las ubicaciones están convenientemente ubicadas cerca de autopistas, rutas de tránsito y restaurantes.
- El campus principal (Flagler) está ubicado en 8230 West Flagler Street, Miami FL 33144. La instalación de 11,200 pies cuadrados tiene un total de 28 salas, distribuidas como aulas y laboratorios, y once oficinas.
- La escuela de Hialeah está ubicada en 935 W 49 Street, Suite 100-108, Hialeah Florida 33012. Los 8,000 pies cuadrados
  La instalación cuenta con un total de 19 aulas distribuidas en 12 aulas, una sala de descanso, una sala de biblioteca y cinco despachos.
- La ubicación de Cutler Bay está ubicada en 19151 South Dixie Hwy., Cutler Bay FL 33157. El campus tiene aproximadamente 9,890 pies cuadrados con un total de 30 salones, distribuidos en 13 aulas y laboratorios, depósito y 9 oficinas.

DECLARACIÓN DE CONTROL LEGAL

- College of Business and Technology Inc. es una corporación con fines de lucro creada en octubre de 1988 según las leyes del estado de Florida. Los directivos corporativos incluyen: Gladys Llerena, presidenta; Mónica Llerena, Secretaria; Luis Llerena, Tesorero.
- La Junta de Gobernadores está compuesta por las siguientes personas: Gladys Llerena – Presidenta, Sam Tannenbaum - Director, Carlos Garrido - Director, Armando García, Director y Mónica Llerena, Directora.
- Las siguientes son algunas responsabilidades clave de la Junta de Gobernadores:
  - La Junta de Gobernadores debe ser un órgano activo de formulación de políticas para la escuela y debe garantizar que la misión de la institución se implemente continuamente.
  - La Junta de Gobernadores debe garantizar que los recursos financieros de la Institución se utilicen para proporcionar un programa educativo sólido.
  - La Junta de Gobernadores debe contar con procedimientos adecuados para garantizar que esté adecuadamente informada sobre la situación financiera y la estabilidad de la escuela.

DECLARACIÓN DE ACREDITACIONES, LICENCIAS, APROBACIONES

- Instituto de Tecnología está acreditado por el Consejo de Educación Ocupacional (COE). El Consejo de Educación Ocupacional figura como agencia de acreditación reconocida a nivel nacional por el Departamento de Educación de los Estados Unidos y está reconocido por el Consejo de Acreditación de Educación Superior.
- CBT Technology Institute tiene licencia de la Comisión para la Educación Independiente, Departamento de Educación de Florida, 325 West Gaines Street, Suite 1414, Tallahassee Florida 32399, (850) 245-3200,www.fldoe.org/cie

  Se puede obtener información adicional sobre el CBT Technology Institute comunicándose con la Comisión de Educación Independiente, Departamento de Educación de Florida, 325 West Gaines Street, Suite 1414, Tallahassee Florida 32399, número gratuito (888) 224-6684 owww.fldoe.org/cie
- De acuerdo con las regulaciones apropiadas, CBT Technology Institute está aprobado para la capacitación de veteranos por el Estado de Florida, Departamento de Asuntos de Veteranos, St. Petersburg Florida 33731, (727) 319-7402.www.floridavets.org.

INTENCIONALMENTE BLANCO

Información al Consumidor

Seguridad en el campus y concientización sobre el crimen

Según lo exige la Ley Pública 101-542, modificada por la Ley Pública 102-325, Título II, Ley de Concientización sobre el Crimen y Seguridad del Campus de 1990, Sección 294, Políticas y Divulgaciones Estadísticas, CBT Technology Institute ha establecido políticas con respecto a la seguridad del campus. CBT Technology Institute se esfuerza por brindar a sus estudiantes un entorno seguro y protegido. Los salones de clases y laboratorios cumplen con los requisitos de los diversos códigos de construcción federales, estatales y locales, con las regulaciones de la Junta de Salud y del Jefe de Bomberos. Los campus están equipados con sistemas de alarma para evitar la entrada no autorizada. El personal administrativo abre las instalaciones cada mañana y cierra cada noche. En situaciones de emergencia, los estudiantes deben llamar al 911 para obtener una respuesta inmediata de la agencia policial local. A partir de entonces, el incidente debe denunciarse al director del campus (o persona designada). En situaciones que no sean de emergencia, el incidente debe informarse lo antes posible al director del campus (o su designado) y a la agencia policial local. Se anima a todos los estudiantes a informar todos los delitos e incidentes de seguridad pública al director del campus (o persona designada) de manera oportuna. El director del campus (o su designado) documentará cada incidente reportado y determinará una respuesta adecuada según la naturaleza del incidente. Todas las víctimas de delitos que ocurran en el campus tendrán la oportunidad de denunciar los incidentes a las autoridades policiales locales. Los estudiantes son responsables de su propia seguridad tanto dentro como fuera del campus y deben ser considerados con la seguridad de los demás. La escuela no tiene responsabilidad u obligación por ninguna pertenencia personal que se pierda, sea robada o dañada, ya sea dentro o fuera de las instalaciones de la escuela o durante cualquier actividad escolar.

El 17 de mayo de 1996, el presidente de los Estados Unidos promulgó la Ley Megan como ley federal. Como resultado, las agencias policiales locales en los 50 estados deben notificar a las escuelas, guarderías y a los padres sobre la presencia de delincuentes peligrosos en su área. Se informa a los estudiantes que la mejor fuente de información sobre los delincuentes sexuales registrados en la comunidad es la oficina del sheriff o el departamento de policía local. El siguiente enlace le proporcionará una lista de la información en línea actualizada más reciente sobre delincuentes sexuales registrados por estado y condado: http://www.fbi.gov/hq/cid/cac/registry.htm.

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

El Instituto de Tecnología CBT debe informar a los estudiantes anualmente sobre la ocurrencia de diversos delitos penales. El 1 de octubre de cada año o antes, la escuela distribuirá un informe de seguridad a los estudiantes que contenga la información estadística requerida sobre los delitos cometidos en el campus durante los tres años anteriores. Una copia de este informe está disponible para los futuros estudiantes que la soliciten. Además; el informe se publica donde los estudiantes pueden leerlo. Otros estudiantes pueden acceder al informe actual visitando el siguiente sitio web: http://www.cbt.edu/privacy-policy,o http://www.cbt.edu/privacy-policy/#campusawareness,o haciendo clic en los siguientes enlaces:

Cutler bay
https://www.cbt.edu/resources/crime-awareness-report/Cutler-Bay-Campus-2023.pdf
Flagler
https://www.cbt.edu/resources/crime-awareness-report/Flagler-Campus-2023.pdf
Hialeah
https://www.cbt.edu/resources/crime-awareness-report/Hialeah-Campus-2023.pdf

POLÍTICA DE ESCUELAS LIBRES DE DROGAS:

La Ley de Escuelas y Comunidades Libres de Drogas de 1989, Ley Pública 101-226, exige que las instituciones que reciben asistencia financiera implementen y hagan cumplir programas y políticas de prevención de drogas. Los estudiantes recibirán una copia de la Divulgación Anual sobre Escuelas y Lugares de Trabajo Libres de Drogas al momento de la inscripción y, posteriormente, a más tardar el 31 de enero de cada año calendario en que estén inscritos. La línea de información y referencias que dirige a las personas que llaman a los centros de tratamiento en la comunidad local está disponible a través del director del campus o su designado. CBT Technology Institute prohíbe la fabricación y posesión ilegal, uso o distribución de drogas ilícitas o alcohol por parte de los estudiantes en su propiedad y en cualquier actividad escolar. Si los estudiantes sospechan que alguien está bajo la influencia de alguna droga o alcohol, deben informar inmediatamente esta inquietud al director del campus y/o al director de operaciones académicas. Los estudiantes que violen las prohibiciones de la escuela contra el alcohol, sustancias controladas y drogas están sujetos a medidas disciplinarias que pueden incluir el despido de la escuela. La información sobre el proceso disciplinario se puede encontrar en el catálogo de la escuela y en la Política #2013-008 del CBT Technology Institute. Cuando las circunstancias lo ameriten, una violación de esta política también podrá remitirse a las autoridades competentes encargadas de hacer cumplir la ley. En ciertos casos, los estudiantes pueden ser remitidos a fuentes de asesoramiento o centros de abuso de sustancias. Si se realiza dicha derivación, la inscripción continua está sujeta a la finalización exitosa de cualquier programa de tratamiento o asesoramiento prescrito.

ADMISIONES

REQUISITOS DE LA POLÍTICA DE ADMISIÓN

El solicitante de admisión debe:

- Ser graduado de escuela secundaria de nivel superior o equivalente*
- Completar una entrevista con un representante de admisiones
- Envíe una solicitud de admisión completa
- Los programas de Especialista en soporte de redes informáticas y Administración de redes requieren un examen de ingreso

Nota: Si el solicitante es un ex graduado del CBT Technology Institute, el requisito del solicitante solo incluirá:

- Ser graduado de escuela secundaria o equivalente*
- Completar una entrevista con un representante de admisiones

**Los solicitantes deben tener en cuenta que los diplomas de escuela secundaria están sujetos a verificación y validación para garantizar que el diploma sea legítimo. y válido.

NOTA: Se aplican los mismos requisitos de admisión a los estudiantes que solicitan programas presenciales, híbridos o en línea.

EXAMEN DE CAPACIDAD PARA BENEFICIO (ATB):

Bajo las disposiciones de la Ley Pública 112-14, CBT Technology Institute no acepta el ATB si fue tomado después del 1 de julio de 2012. Sin embargo, bajo las disposiciones de la Ley Pública 112-14, lo siguiente puede aplicar para un prospecto que tomó el ATB antes del 1 de julio de 2012.

Un estudiante que asistió a un programa elegible en una institución de Título IV antes del 1 de julio de 2012, puede establecer su elegibilidad en la misma institución de Título IV o en una institución de Título IV diferente utilizando todas las alternativas de ATB. Siempre que el estudiante haya asistido previamente a un programa elegible en una institución de Título IV elegible, no importa si el estudiante recibió asistencia estudiantil de Título IV, HEA antes del 1 de julio de 2012.

Como se señaló anteriormente, el cambio a la ley que elimina las alternativas ATB se aplica a los estudiantes que "se inscriben por primera vez en un programa de estudio a partir del 1 de julio de 2012". Los estudiantes que estén registrados antes del 1 de julio de 2012 para asistir a un programa elegible en una institución de Título IV aún pueden usar las alternativas de ATB.

Nota: Los estudiantes admitidos en CBT Technology Institute bajo Capacidad de Beneficio solo pueden inscribirse en un programa de diploma.

Se requiere un diploma de escuela secundaria o su equivalente para inscribirse en un programa de grado.

PROCEDIMIENTOS DE ADMISIÓN

Cuando un futuro estudiante está interesado en nuestro Instituto, se programa una cita para que el estudiante visite el Instituto. Serán entrevistados y se les proporcionará una descripción general completa y exhaustiva del Instituto, incluido un recorrido por las instalaciones que incluye aulas y laboratorios. El futuro estudiante completa y firma una solicitud de admisión y proporciona una identificación con fotografía. El Departamento de Admisiones revisa la solicitud y notifica a los solicitantes su aceptación. Este mismo proceso se aplicará a los estudiantes internacionales que deseen solicitar la admisión en una de nuestras ubicaciones aprobadas para aceptar estudiantes internacionales (Nota: se proporciona información adicional en las páginas 10 y 20 del catálogo)

Tenga en cuenta que ciertas carreras/ocupaciones pueden requerir, para el empleo, lo siguiente: obtener una licencia y/o certificación, cumplir con requisitos físicos o de idioma, y pueden requerir una verificación de antecedentes penales para determinar si el solicitante tiene antecedentes penales que puedan impedir ellos del empleo

TASA DE APLICACION

Se requiere una tarifa de solicitud (procesamiento) de $25.00 para todos los solicitantes y se debe pagar al momento de firmar la solicitud de admisión. Las únicas excepciones son para los solicitantes de Career Source South Florida (anteriormente South Florida Workforce), Rehabilitación Vocacional, veteranos militares y estudiantes del CBT Technology Institute que vuelven a presentar su solicitud. Para los estudiantes que solicitan el reingreso, se requiere una tarifa de reinscripción no reembolsable de $35 para iniciar la solicitud. La tarifa de solicitud no se aplicará a las reinscripciones.

Nota: Todos los solicitantes deben tener en cuenta que, en caso de que un curso del programa de su elección no cumpla con el mínimo de inscripción necesario para abrir, se les ofrecerá la opción de tomar el curso en otra ubicación del CBT

Technology Institute.

Nota: Todos los solicitantes deben tener en cuenta que si se inscriben en un programa del CBT Technology Institute que se imparte en un idioma que no sea el inglés, puede reducir la empleabilidad donde se requiere el inglés..

ADMISIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

CBT Technology Institute no discrimina a las personas con discapacidades que puedan satisfacer los requisitos de admisión del CBT Technology Institute y reconoce el derecho de dicha persona a participar o beneficiarse de los programas educativos ofrecidos por CBT Technology Institute. Cuando sea necesario, CBT Technology Institute hará adaptaciones razonables para permitir que los estudiantes participen en los programas ofrecidos por CBT Technology Institute.

ACOMODACIONES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Cuando sea necesario, CBT Technology Institute hará adaptaciones razonables para permitir que los estudiantes con discapacidades participen en los programas ofrecidos por CBT Technology Institute.

Si un solicitante o estudiante actual tiene una discapacidad que podría requerir una adaptación, se debe notificar al CBT Technology Institute para que se pueda evaluar la discapacidad y se puedan investigar y desarrollar métodos razonables para adaptarla. Si bien CBT Technology Institute hará un esfuerzo para adaptarse a todas las discapacidades, es posible que ciertas discapacidades no sean susceptibles de una adaptación razonable.

Los solicitantes de admisión deben notificar a su Representante de Admisiones sobre su discapacidad e inmediatamente programar una reunión con el Director del Campus. El Director del Campus, en coordinación con la División Académica, los ayudará a evaluar su discapacidad y a determinar qué adaptaciones razonables se pueden hacer para que participen en los programas ofrecidos por CBT Technology Institute. Algunas adaptaciones pueden tardar en implementarse y, por lo tanto, los solicitantes deben notificar al CBT Technology Institute sobre su discapacidad con suficiente antelación a la fecha de inicio seleccionada para permitir que el CBT Technology Institute proporcione una adaptación oportuna. Si CBT Technology Institute no recibe un aviso con suficiente antelación de una discapacidad, la fecha de inicio del solicitante puede retrasarse.

Los estudiantes que hayan estado asistiendo a clases y posteriormente necesiten que se les acomode una discapacidad deben notificar al Director de Campus, para que se programe una reunión con el Director de Campus y la División Académica. El
El director del campus, en coordinación con la División Académica, los ayudará a evaluar su discapacidad y a determinar qué adaptaciones razonables se pueden hacer para permitirles continuar participando en los programas ofrecidos por CBT Technology Institute. Algunas adaptaciones toman tiempo para implementarse y, por lo tanto, los estudiantes deben avisar al CBT Technology Institute con suficiente antelación a la fecha en la que se debe realizar una adaptación para permitir que el CBT Technology Institute pueda hacer una adaptación que satisfaga las necesidades de los estudiantes y evite la interrupción de su participación en un programa.

Admisión de estudiantes vocacionales

Los solicitantes que están tomando un curso pero sin inscribirse en un programa se clasifican como estudiantes que buscan actividades vocacionales. Los estudiantes que buscan un título vocacional deben comprender que los asientos prioritarios en una clase se otorgan a los estudiantes matriculados que buscan un título o un diploma. Además, no son elegibles para recibir ayuda financiera.

Requisitos de admisión para estudiantes internacionales

Paso 1

- Formulario de solicitud de estudiante internacional
- Acuerdo de estudiante internacional firmado (vigente a partir del 01/01/2015)
- Copia de Pasaporte Vigente (Copia de su página de identificación con su fotografía, fecha de emisión y fecha de vencimiento, así como cualquier otra página sellada)
- Formulario de declaración jurada de apoyo notariado del CBT Technology Institute**
- Documento de apoyo financiero que demuestre un saldo mínimo de $26,000 (USD). una cantidad adicional de
    - Se requieren $3,000.00 dólares americanos por cada dependiente. (En vigor desde el 01/01/2015)
    - Expedientes académicos y certificados de escuela secundaria, prueba de dominio del inglés para estudiantes de grado (TOEFL/IELTS/Finalización de CBT ESOL Nivel 6/Diploma de escuela secundaria de EE. UU./Composición en inglés I*
- Formulario de solicitud I-20

Nota: Los expedientes académicos de la escuela secundaria para estudiantes internacionales deben ser traducidos y validados para su equivalencia de escuela secundaria por un miembro de la Asociación de Evaluadores de Credenciales Internacionales (AICE), la Asociación Estadounidense de Registradores Universitarios y Oficiales de Admisiones (AACRO) o la Asociación Nacional de Credenciales. Servicios de Evaluación (NACES).

Si es aplicable:

- •Formulario de transferencia de estudiantes internacionales (solo estudiantes transferidos).
- •I-20 actual (solo estudiantes transferidos).
- •Copia del I-94 (Solo para estudiantes que presenten su solicitud dentro de los Estados Unidos)https://i94.cbp.dhs.gov/I94/request.html
- •Transcripciones Oficiales (Evaluación de Transferencia de Créditos)

Paso 2 -Una vez que recibamos los documentos de inscripción (Paso 1), CBT Technology Institute le enviará una carta de aceptación provisional, el proceso de pago y el acuerdo de inscripción.

Entonces necesitaremos lo siguiente:

- Acuerdo de inscripción completado
- Una tarifa de procesamiento (solicitud) de $150 (USD)
- Un depósito de matrícula del 50% de la matrícula del primer semestre (ver más abajo)

Paso 3 -Una vez que hayamos recibido los artículos del Paso 2, le enviaremos por correo una carta de aceptación y un -I20.

Una vez admitido en CBT Technology Institute, se le enviará por correo un paquete de aceptación con la información de inmigración necesaria dentro de cuatro a seis semanas de la aceptación. Usted será responsable de pagar la tarifa SEVIS I-901 de $350.00 al Servicio de Inmigración y Control de Aduanas (ICE). Para obtener más información sobre las tarifas de SEVIS, visite: http://www.ice.gov/sevis/i901/

La regulación requiere que todos los futuros estudiantes F, M y J paguen la tarifa SEVIS I-901 antes de que el Departamento de Estado emita una visa. Los estudiantes y visitantes de intercambio que paguen la tarifa SEVIS I-901 antes de la fecha de implementación de la tarifa, pero antes de obtener una visa o ingresar a los Estados Unidos, no necesitarán pagar la diferencia entre la tarifa nueva y la tarifa anterior. Los estudiantes seguirán pagando la tarifa SEVIS I-901 en FMJfee.com

Tenga en cuenta:

-Si necesita realizar el examen TOEFL, puede visitar este sitio web para obtener más información: http://www.ets.org/toefl/ibt/register/centers_dates/
- Si necesitas realizar el examen IELTS, puedes visitar este sitio web para obtener más información: http://www.ielts.org/
- Si está solicitando ingreso a nuestro programa ESL (inglés como segundo idioma), lo requieren una puntuación del examen TOEFL/IELTS.
- Si asististe a la escuela en un país de habla inglesa (donde el idioma oficial es el inglés), no requiere un Puntuación del examen TOEFL/IELTS.
- Si ha obtenido un diploma de escuela secundaria de una escuela secundaria acreditada de los Estados Unidos, no Requiere un TOEFL/IELTS resultado de la prueba.
- Si has completado Composición en inglés I con una calificación de "C" o superior de una universidad acreditada de los Estados Unidos, no se requiere una puntuación del examen TOEFL/IELTS.

**
- Los patrocinadores deben proporcionar una copia de su extracto bancario con un mínimo de aproximadamente $26,000.00 en una cuenta móvil. (DÓLAR ESTADOUNIDENSE).
- Los patrocinadores deben confirmar que la matrícula se pagará por adelantado para cada semestre.
- Los patrocinadores deben aceptar ser financieramente responsables de todos los gastos de manutención del estudiante.
- Los estudiantes podrán tener más de un padrino, pero no más de tres. Además, el estudiante puede patrocinarse a sí mismo.

INFORMACIÓN DE AYUDA FINANCIERA

La Oficina de Ayuda Financiera del CBT Technology Institute se compromete a ayudar a las personas a encontrar formas de financiar su educación en nuestro Instituto. Nuestro personal de ayuda financiera está disponible de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 8:00 p. m. Se aceptan visitas sin cita previa y citas.

MATRÍCULA Y CUOTAS

La matrícula para todos los programas está en **Apéndice A.** Estos cargos no incluyen otras tarifas como libros de texto, tarifas de solicitud, tarifas de laboratorio (si corresponde), tarifas de graduación y suministros.

SOLICITAR AYUDA FINANCIERA

Un estudiante debe completar una Solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes (FAFSA) para determinar su elegibilidad. Los requisitos de elegibilidad para subvenciones y préstamos del Departamento de Educación de EE. UU. son los siguientes:

•Ser ciudadano estadounidense, residente permanente o no ciudadano elegible
•Demostrar necesidad financiera (Aplica para PELL y Campus-Based)
•Estar matriculado al menos medio tiempo (Aplica para préstamos)
•Lograr un progreso académico satisfactorio.
•No estar en mora con los préstamos del Título IV

PROGRAMAS DE AYUDA FINANCIERA DISPONIBLES

1. BECA PELL

La Beca Pell es un programa de becas para estudiantes universitarios que no han completado una primera licenciatura. Las becas Pell, a diferencia de los préstamos, no tienen que reembolsarse. Está diseñado para ayudar a los estudiantes que tienen menos posibilidades de contribuir a sus gastos de educación básica.

2. BECA FSEOG

La Beca Suplementaria de Oportunidad Educativa es para estudiantes universitarios que muestran la mayor necesidad financiera (se da prioridad a los beneficiarios de la Beca Pell) y **no es necesario reembolsarlo.** Los estudiantes pueden recibir entre $100 y $360 al año dependiendo de cuándo presenten la solicitud y su nivel de necesidad. Se otorgará por orden de llegada hasta que se desembolsen todos los fondos.

3. PRÉSTAMOS

A. Préstamo Federal Directo

Los préstamos federales directos para estudiantes son una forma de ayuda financiera de "autoayuda" para estudiantes. A través del programa federal de préstamos directos para estudiantes, los estudiantes piden prestado dinero al gobierno federal para la universidad.

¿Cuánto puedo pedir prestado?

- $5,500.00 es la cantidad máxima anual a la que es elegible un estudiante de primer año, de los cuales no se pueden subsidiar más de $3,500.
- $6,500.00 es la cantidad máxima anual a la que es elegible un estudiante de segundo año, de los cuales no se pueden subsidiar más de $4,500.00.
- $7,500.00 es la cantidad máxima anual a la que es elegible un estudiante de tercer o cuarto año, de los cuales no más de $5,500 pueden ser subsidiados.
- Los estudiantes independientes y los estudiantes a cuyos padres se les niega un préstamo federal PLUS califican para préstamos adicionales sin subsidio.

— Límites de endeudamiento para préstamos Stafford directos —

	Monto base del préstamo subsidiado		Monto adicional del préstamo no subsidiado	
	Para todos estudiantes universitarios	**Para graduados Estudiantes***	**Para dependientes Estudiantes universitarios****	**Para independientes Estudiantes universitarios*****
Primer año	$3,500	N / A	$2000 ($5500 en total)	$6,000 ($9,500 en total)
Segundo Año	$4,500	N / A	$2000 ($6500 en total)	$6,000 ($10,500 en total)
Tercer año y más allá	$5,500	N / A	$2000 ($7500 en total)	$7,000 ($12,500 en total)
	Límite de deuda de préstamos subsidiados		**Límite total de deuda de préstamos (subsidiado* + no subsidiado)**	
	$23,000	$57,500; El límite incluye préstamos directos recibidos como estudiante universitario.	$31.000 (sólo se pueden subsidiar $23.000)	$57,500 (solo $23,000 pueden ser préstamos subsidiados)

¿Cuál es la diferencia entre un préstamo subsidiado y uno no subsidiado?

Para el Préstamo Federal Directo para Estudiantes con Subsidio, el gobierno federal paga los intereses hasta que usted ingresa a su período de gracia; el momento en que ya no esté inscrito al menos a tiempo parcial. El reembolso comienza seis meses después de que usted deje de estar matriculado al menos a tiempo parcial o se gradúe.

En el caso del préstamo federal directo para estudiantes sin subsidio, el gobierno no paga los intereses mientras el estudiante está en la escuela como lo hace con el préstamo subsidiado. Los intereses se acumulan y deben pagarse o capitalizarse durante los períodos de inscripción en la escuela y/o aplazamiento.

¿Hay préstamos federales disponibles para los padres?

El Préstamo Federal Directo PLUS (préstamo para padres para estudiantes universitarios dependientes) es un préstamo del Departamento de
Educación para padres de estudiantes universitarios que completan una FAFSA y cumplen con los requisitos

generales de elegibilidad. Estas son tasas de interés fijas durante la vigencia del préstamo.

¿Cuáles son las tasas de interés actuales?

El siguiente cuadro muestra las tasas de interés de los Préstamos Directos subsidiados, Préstamos Directos no subsidiados y Préstamos Directos PLUS desembolsados por primera vez a partir del 1 de julio de 2022 y antes del 1 de julio de 2023.

Tasas de interés para Préstamos directos subsidiados, préstamos directos no subsidiados y préstamos directos PLUS Desembolsado por primera vez a partir del 1 de julio de 2023 y antes del 1 de julio de 2024			
Tipo de préstamo	Máximo de los bonos del Tesoro a 10 años Produ cir	Añadir	Tasa de interés fija
Préstamos directos subsidiados y préstamos directos no subsidiados para estudiantes universitarios	3,448% 3,448%	2,05% 2,05%	5,50% 5,50%
Préstamos Directos PLUS para padres de estudiantes universitarios dependientes y para estudiantes de posgrado o Estudiantes profesionales	3,448%	4,60%	8,05%

Tarifa de originación
La siguiente tabla refleja los porcentajes de la tarifa inicial basados en la primera fecha de desembolso para el Préstamo Directo Subsidiado, Directo
Préstamos sin subsidio y Préstamos Direct PLUS

Además del interés, ¿hay algún cargo por este préstamo?

Sí, hay una tarifa de préstamo para todos los Préstamos Directos subsidiados y Préstamos Directos no subsidiados. La comisión del préstamo es un porcentaje del monto del préstamo y se deduce proporcionalmente de cada desembolso del préstamo. El porcentaje varía dependiendo de cuándo se desembolsa el préstamo por primera vez, como se muestra en el cuadro a continuación.

Para cualquier desembolso de un préstamo donde es/hará el primer desembolso ser…	El porcentaje de la tarifa de originación para Préstamos Directos Subsidiados y Directos Los préstamos sin subsidio son...	El porcentaje de la tarifa de originación para Los préstamos PLUS directos son...
A partir del 1 de octubre de 2021 y antes 1 de octubre de 2024	1.057	4,228%

ENTRADA Y REQUISITOS DE ASESORÍA DE SALIDA

Los prestatarios por primera vez recibirán una asesoría crediticia presencial antes de la entrega del primer desembolso. También recibirán asesoramiento de salida en persona o en línea antes de que el estudiante deje de inscribirse. Si un estudiante se da de baja o no asiste a la entrevista de salida, dentro de los 30 días le enviaremos por correo material escrito.
Para más información consulte la guía estudiantil de ayuda financiera del Departamento de Educación de EE. UU.: subvenciones, préstamos y trabajo-estudio.

4. Otras subvenciones y becas (consulte a su oficina de ayuda financiera sobre cómo presentar la solicitud)

Becas institucionales del Instituto de Tecnología CBT

Nota: Todas las becas institucionales del CBT Technology Institute se otorgan por orden de llegada y el CBT Technology Institute durante cada año fiscal agota el monto de beca institucional presupuestado anual; una vez que se utiliza el monto presupuestado, estas becas no estarán disponibles.

Beca por logros "Gladys Llerena"

Esta beca está destinada a estudiantes que se transfieren o se gradúan de programas de diplomado inscribiéndose en el Grado Asociado correspondiente en: Tecnología de Aire Acondicionado y Tecnología de Electricidad.

Condiciones de adjudicación:

- Beca otorgada por el Director del Campus del Instituto Tecnológico CBT.
- Beca otorgada por hasta $1,000 dependiendo del rendimiento académico en los primeros 24 Créditos Semestrales del AS en programas HVAC o Eléctricos. Los estudiantes que se graduaron y se reinscribieron o se transfirieron de los programas de Diplomado en HVAC o Electricidad son elegibles dependiendo de si su GPA acumulativo fue 3.0 o superior en los programas de diploma.

- Los estudiantes deben cumplir con los siguientes criterios para la concesión de la beca:
  - •Tener un GPA acumulativo de 3.0 o superior en el primer año de estudios (AC o Diploma de Electricidad)
- La beca podrá ser otorgada en el último desembolso del programa luego de finalizar el primer año de estudios y cumplir**la condición GPA.**
- La decisión del Director del Campus será definitiva.

Fernando Llerena Founder Scholarship

Esta beca está destinada a estudiantes que se inscriben directamente en programas de grado AS en aire acondicionado, sistemas de refrigeración y calefacción y tecnología eléctrica.

Condiciones de adjudicación:

- Beca otorgada por el Director del Campus del Instituto Tecnológico CBT.
- Otorgan beca de hasta $2,000 para CBT Technology Institute
- Los estudiantes deben cumplir con los siguientes criterios para la concesión de la beca:
  - •Debe tener un*GPA acumulativo de 3.0 o superior cuando termine el primer año en los asociados*
  - •La beca se otorgará en el último semestre del programa. La beca no es reembolsable lo que significa que cubrirá el saldo de la tarjeta contable al último semestre del programa, pero no generará reembolso al estudiante.
  - •La decisión del Director del Campus será definitiva.

Beca de fuente profesional - Programas de diploma

Todos los estudiantes de Career Source South Florida (anteriormente llamado South Florida Workforce) remitidos e inscritos en un programa de Diploma con más de 20 créditos, pero menos de 36 créditos (excluyendo ESL) aprobados por Career Source South Florida son elegibles para esto. **Instituto de Tecnología** Beca de hasta un monto máximo de concesión de $1,500, en combinación con otras becas del CBT Technology Institute.

Condiciones de adjudicación:

- Beca otorgada por el Director de Campus/Director de Educación del CBT Technology Institute. Beca otorgada para ayudar a cubrir el saldo final en el libro mayor estudiantil por **AÑO ACADÉMICO** después de recibir fondos de Career Source, oEsta beca será la última de las becas otorgadas si el estudiante califica para otras becas ofrecidas por CBT Technology Institute y/u otras becas.
- Los estudiantes deben cumplir con los siguientes criterios para la concesión de la beca:
  - ▪inscrito en un programa con más de 20 créditos, compre menos de 36 créditos
  - •Todos los beneficiarios de la beca Career Source deben asistir a todos los talleres de empleabilidad de Career Services que se ofrecen en su campus o a cualquier otra actividad requerida de Career Services.
  - •Todos los beneficiarios de becas de Career Source deben hacer un esfuerzo total y de buena fe para identificar y asegurar puestos en el campo en el que fueron capacitados.
  - •El período de esfuerzo completo y de buena fe comienza 60 días antes de la graduación y finaliza el día de la graduación.
- La beca será otorgada y desembolsada al final de cada AÑO ACADÉMICO. (Los estudiantes cuyo año académico finalice después del 30 de junio podrían recibir más de un desembolso durante el año académico. Esto podría ocurrir ya que CBT Technology Institute desembolsará las becas al final del año fiscal.
- La decisión del Director del Campus será definitiva.

Obligación/Condición de Reembolso: Los beneficiarios de las becas deberán reembolsar al CBT Technology Institute el monto total de la asistencia de la beca si:

1. No cumplir con el requisito de asistir a todos los talleres de empleabilidad de los servicios profesionales del CBT Technology Institute u otras actividades requeridas de los servicios profesionales del CBT Technology Institute, y/o
2. No demostrar un esfuerzo pleno y de buena fe para cumplir con el requisito del servicio de empleo.

El incumplimiento de la obligación/condición de reembolso puede acarrear lo siguiente:

3. Los expedientes académicos y el diploma no se emitirán hasta que se cumpla la obligación de reembolso.
4. El estudiante puede ser enviado a Colecciones por no pagar la beca
5. Se pueden emprender acciones legales para recuperar la deuda.

Un esfuerzo pleno y de buena fe se define de la siguiente manera:

1. Asesorar y actualizar al Representante de Servicios Profesionales del Campus (CSR) sobre el estado de su búsqueda de empleo. Debe aplicar al menos Tres puestos relacionados con la formación por semana que puedan ser verificados.
2. Aceptar referencias laborales del Campus CSR.
3. Identificar, buscar y solicitar empleo en el campo en el que se ha formado.
4. Mantenga un registro del historial laboral que documente los esfuerzos para identificar y buscar oportunidades en el campo en el que se capacitó.

Beca Career Source - Programas de grado asociado

Todos los estudiantes referidos e inscritos en Career Source South Florida (anteriormente llamado South Florida Workforce) en programas de Grado Asociado aprobados por Career Source South Florida son elegibles para este

Instituto de Tecnología Beca de hasta un monto máximo de concesión de $5,000, en combinación con otras becas.

Condiciones de adjudicación:

- Beca otorgada por el Director del Campus del Instituto Tecnológico CBT.
- Beca otorgada para ayudar a cubrir el saldo final en el libro mayor estudiantil por **AÑO ACADÉMICO** después de recibir fondos de Career Source. Esta beca será la última de las becas otorgadas si el estudiante califica para otras becas ofrecidas por CBT Technology Institute y/u otras becas.
- Los estudiantes deben cumplir con los siguientes criterios para la concesión de la beca:
  - •Todos los beneficiarios de becas Career Source deben asistir a todos los talleres de empleabilidad de Career Services que se ofrecen en su campus.
  - •Debe mantener un registro de asistencia del 75% o más por semestre.
  - •Todos los beneficiarios de becas de Career Source deben hacer un esfuerzo total y de buena fe para identificar y asegurar puestos en el campo en el que fueron capacitados.
  - •El período de esfuerzo completo y de buena fe comienza 60 días antes de la graduación y finaliza el día de la graduación.
- La beca será otorgada y desembolsada al final de cada AÑO ACADÉMICO. (Estudiantes cuyo año académico finalice después del 30 de juniothpodría recibir más de un desembolso durante el año académico. Esto podría ocurrir ya que CBT Technology Institute desembolsará las becas al final del año fiscal.
- La decisión del Director del Campus será definitiva.

Obligación/Condición de Reembolso: Los beneficiarios de las becas deberán reembolsar al CBT Technology Institute el monto total de la asistencia de la beca si:

A. No cumplir con el requisito de asistir a todos los talleres de empleabilidad de los servicios profesionales del CBT Technology Institute u otras actividades requeridas de los servicios profesionales del CBT Technology Institute, y/o
B. No demostrar un esfuerzo pleno y de buena fe para cumplir con el requisito del servicio de empleo.

El incumplimiento de la obligación/condición de reembolso puede acarrear lo siguiente:

C. Los expedientes académicos y el diploma no se emitirán hasta que se cumpla la obligación de reembolso.
D. El estudiante puede ser enviado a Cobranzas por no pagar la beca.
Y. Se pueden emprender acciones legales para recuperar la deuda.

Un esfuerzo pleno y de buena fe se define de la siguiente manera:

5. Asesorar y actualizar al Representante de Servicios Profesionales del Campus (CSR) sobre el estado de su búsqueda de empleo. Debe aplicar aal menos Tres puestos relacionados con la formación por semana que puedan ser verificados.
6. Aceptar referencias laborales del Campus CSR.
7. Identificar, buscar y solicitar empleo en el campo en el que se capacitó.
8. Mantenga un registro del historial laboral que documente los esfuerzos para identificar y buscar oportunidades en el campo en el que se capacitó.

Cambios en la FAFSA 2024-2025

Mejor FAFSA, mejor futuro

¡Se avecinan grandes cambios en la FAFSA para el año de concesión 2024-2025! La Ley de Simplificación de FAFSA fue aprobada por el Congreso en 2020 e incluye el primer rediseño importante del sistema FAFSA en más de 40 años.

Una mejor FAFSA significa un futuro mejor y ofrecerá a las familias una interfaz mejorada y una experiencia de presentación perfecta. Las actualizaciones de la FAFSA reducirán los errores, eliminarán barreras y ampliarán la elegibilidad de los estudiantes para recibir ayuda federal.

Consulte el siguiente artículo del sitio web de ayuda estudiantil sobre cómo los estudiantes se beneficiarán de estos cambios:

https://studentaid.gov/articles/fafsa-changes-coming/

Siete cambios clave que se avecinan en la experiencia FAFSA® 2024-25.

Asistir a la universidad o escuela profesional/comercial entre el 1 de julio de 2023 y el 30 de junio de 2024	Asistir a la universidad o escuela profesional/comercial entre el 1 de julio de 2024 y el 30 de junio de 2025	Asistir a la universidad o escuela profesional/comercial durante ambos períodos	Asistir a clases de verano
Complete el formulario FAFSA 2023-24	Complete el formulario FAFSA 2024-25	Complete los formularios FAFSA 2023–24 y 2024–25	Comuníquese con la oficina de ayuda financiera de su escuela para ver qué formulario debe completar

1. El formulario FAFSA® 2024-25 se lanzará antes del 31 de diciembre de 2023.

2. Cualquier persona que proporcione información en su formulario FAFSA® será considerada un colaborador.

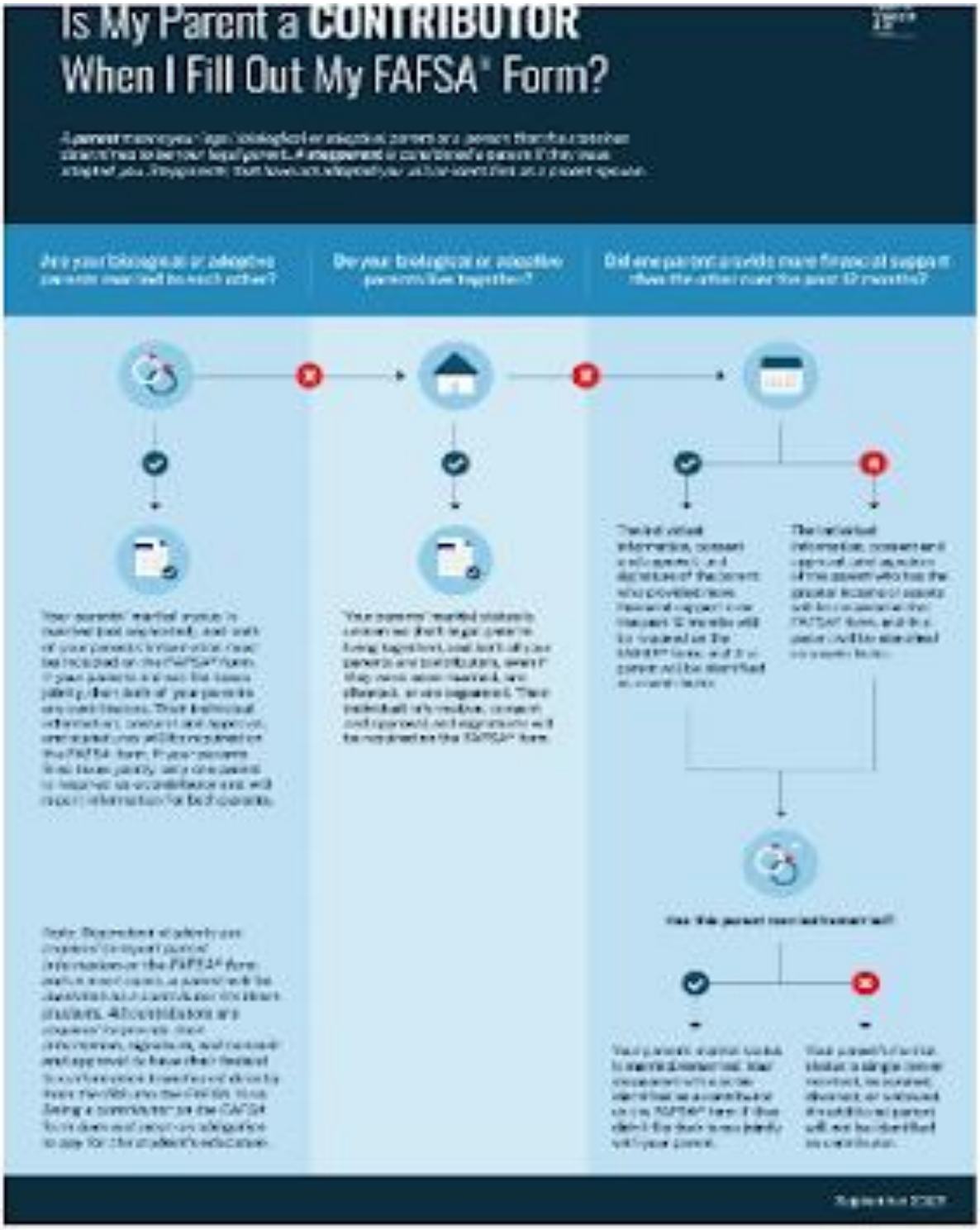
"Contribuyente" es un término nuevo en el formulario FAFSA 2024-25. Se refiere a cualquier persona (usted, su cónyuge, su padre biológico o adoptivo, o el cónyuge de su padre) a quien se le solicita que proporcione su información, consentimiento y aprobación para que su información tributaria federal se transfiera automáticamente del IRS al formulario FAFSA (más información sobre eso más adelante) y firma en su formulario FAFSA.

Nota: A menos que te hayan adoptado legalmente, tus abuelos, padres adoptivos, tutores legales, hermanos y tías y tíos no se consideran contribuyentes, incluso si ayudaron a mantenerte o criarte.

Ser identificado como contribuyente en el formulario FAFSA® no hará que su familiar sea responsable de pagar los costos de su educación.

¿Se pregunta cómo sabrá si necesita agregar contribuyentes a su formulario FAFSA? No se preocupe: el formulario FAFSA en línea le indicará quién debe ser contribuyente según sus respuestas a ciertas preguntas.

También responderás preguntas sobre tus circunstancias personales para determinar si eres un estudiante dependiente o independiente. Si se le considera un estudiante dependiente, sus padres serán identificados como contribuyentes. Y si sus padres están casados (y no separados) pero no declararon impuestos juntos, su cónyuge también será contribuyente. Vea la infografía a continuación para ver ¿Qué padre será un contribuyente? cuando completa su formulario FAFSA.



Si se le considera un estudiante independiente en el formulario FAFSA, su cónyuge será identificado como contribuyente solo si actualmente está casado (y no separado) pero no presentó impuestos juntos.

Nota: Incluso si vive con sus padres, es posible que se le considere independiente según sus respuestas a ciertas preguntas en el formulario FAFSA.

No importa si es un estudiante dependiente o independiente, sus contribuyentes deben participar en su formulario FAFSA para que podamos determinar su elegibilidad para recibir ayuda federal para estudiantes.

3. Debe proporcionar consentimiento y aprobación para ser elegible para recibir ayuda federal para estudiantes.

Tanto usted como sus contribuyentes deben dar su consentimiento y aprobación para que el IRS transfiera su información de impuestos federales al formulario FAFSA. Sus contribuyentes deben brindar su consentimiento y aprobación incluso si no tienen un número de Seguro Social (SSN), no presentaron una declaración de impuestos o presentaron una declaración de impuestos fuera de los EE. UU. Si usted o sus contribuyentes no brindan su consentimiento y aprobación , no será elegible para recibir ayuda federal para estudiantes.

Vea ¿Qué significa brindar consentimiento y aprobación en el formulario FAFSA® 2024-25? aprender más.

https://www.youtube.com/watch?v=zd21zLLR6yw&t=8s

4. No podrás acceder al formulario FAFSA® sin una cuenta de StudentAid.gov.

Para comenzar su formulario FAFSA 2024-25 en línea, deberá iniciar sesión en su cuenta de StudentAid.gov. Si aún no tiene una, usted y sus contribuyentes deberán crear sus propias cuentas de StudentAid.gov para acceder al formulario FAFSA en línea, brindar consentimiento y aprobación, firmar y enviar el formulario.

A partir del formulario FAFSA® 2024-25, cada uno de sus contribuyentes (si tiene alguno) podrá crear una cuenta de StudentAid.gov incluso si no tiene un SSN.

Como estudiante, se le pedirá que ingrese su SSN (a menos que sea ciudadano de los Estados Libremente Asociados) para crear su cuenta StudentAid.gov.

Después de que usted y sus contribuyentes hayan creado sus cuentas, podrá completar las secciones del formulario FAFSA por su cuenta.

Crea tu StudentAid.gov cuenta ahora para asegurarse de que pueda acceder al formulario FAFSA tan pronto como esté disponible.

5. La fórmula utilizada para determinar su elegibilidad para recibir ayuda financiera está cambiando.

Su índice de ayuda estudiantil (SAI) es un número índice que se calcula utilizando la información que usted y sus contribuyentes proporcionan en el formulario FAFSA. Su SAI puede oscilar entre –1500 y 999999. Tenga en cuenta que no es una cantidad en dólares. La EFS reemplaza la Contribución Familiar Esperada (EFC) a partir del año de adjudicación 2024-25.

Una vez que su universidad, escuela profesional o escuela vocacional conozca su SAI, la utilizarán para calcular cuánto y qué tipos de ayuda financiera es elegible para recibir.

6. Es posible que califique para recibir fondos adicionales de la Beca Federal Pell.

Buenas noticias: la elegibilidad para la Beca Federal Pell se ha ampliado a más estudiantes.

Aunque su EFS puede contribuir a la fórmula para determinar su elegibilidad para la Beca Pell, no es el único factor determinante. También se utilizará otra información, como el tamaño de la familia y las pautas federales de pobreza, para determinar si califica para una Beca Pell.

La concesión máxima de la Beca Federal Pell se actualiza cada año. Para el año de concesión 2023-24, la concesión máxima de la Beca Pell es de $7,395. El monto máximo de concesión de la Beca Pell para el año de concesión 2024-25 se anunciará en 2024.

Incluso si no califica para la concesión máxima de la Beca Pell, aún puede ser elegible para una Beca Pell según otra

información que proporcione en su formulario FAFSA.

7. El *Informe de ayuda estudiantil* ahora es el Resumen de envío de FAFSA.

Después de enviar y procesar su formulario FAFSA, recibirá un correo electrónico con instrucciones sobre cómo acceder a una copia en línea de su Resumen de envío de FAFSA. El Resumen de presentación de la FAFSA reemplaza el Informe de ayuda estudiantil para el año de concesión 2024-25.

El Resumen de envío de la FAFSA ha sido diseñado específicamente para resaltar su elegibilidad para recibir ayuda federal para estudiantes. Incluirá las respuestas que envió en su formulario FAFSA (excepto cualquier información de impuestos federales que fue transferida directamente desde el IRS), su SAI y una estimación de la cantidad de ayuda federal para estudiantes para la que puede ser elegible.

El resumen de su envío de FAFSA no es una oferta de ayuda.

Las ofertas de ayuda vendrán directamente de cualquier escuela que haya incluido en su formulario FAFSA y en la que haya sido aceptado.

¿Cuándo estará disponible la FAFSA 2024-2025?

El Departamento de Educación dará a conocer el FAFSA para su presentación antes del 31 de diciembre de 2023. La disponibilidad de la FAFSA 2024-25, cuya publicación está programada para el 31 de diciembre de 2023. Damos la bienvenida a las FAFSA enviadas después del 1 de febrero.

Herramienta de estimación de ayuda federal para estudiantes

Estimador de ayuda federal para estudiantes | Ayuda federal para estudiantes
https://studentaid.gov/aid-estimator/

Con esta herramienta, los estudiantes pueden averiguar para cuánta ayuda federal para estudiantes pueden ser elegibles a partir del año de concesión 2024-25; tenga en cuenta que esta herramienta estima el índice de ayuda estudiantil (SAI) para el año de concesión 2024-25, no el índice familiar esperado. Contribución (EFC) para el año de adjudicación 2023-24.

Para solicitar ayuda económica para este año (2023-2024), complete elFormulario FAFSA® 2023-24.

El formulario FAFSA 2024-25 estará disponible antes del 31 de diciembre de 2023.

¿Qué está cambiando con la FAFSA?

- Los solicitantes deberán utilizar el Intercambio de datos del IRS (IDE)
  - Anteriormente, los usuarios tenían la opción de ingresar su información fiscal manualmente o utilizar la herramienta de recuperación de datos del IRS. A partir de 2024-25, todas las personas en la FAFSA serán *requerido* utilizar el Intercambio directo de datos del IRS para compartir información fiscal o confirmar el estado de no declaración. Este cambio facilita completar la FAFSA y reduce la cantidad de preguntas a responder.
- Todos los "Contribuyentes" deben proporcionar información financiera.
  - Un contribuyente, un nuevo término que se introduce en la FAFSA 2024-25, se refiere a cualquier persona que deba proporcionar información en el formulario de un estudiante (como un padre, padrastro o cónyuge). Las respuestas de un estudiante o de sus padres en la FAFSA determinarán qué contribuyentes (si los hay) deberán proporcionar información. Los contribuyentes recibirán un correo electrónico informándoles que han sido identificados como tales y deberán iniciar

sesión utilizando su propia FSA ID para proporcionar la información requerida en la FAFSA del estudiante. Los contribuyentes sin un número de seguro social aún pueden crear una FSA ID en Crear cuenta | Ayuda federal para estudiantes. Ser contribuyente no significa que sea financieramente responsable de los costos de educación del estudiante, pero sí significa que el contribuyente debe proporcionar información en la FAFSA o la solicitud estará incompleta y el estudiante no será elegible para recibir ayuda federal para estudiantes o ayuda financiera basada en necesidades. ayuda.

- El Índice de Ayuda Estudiantil (SAI) reemplaza a la Contribución Familiar Esperada (EFC)
  - Una actualización terminológica notable dentro de la nueva FAFSA es la sustitución del término Contribución familiar esperada (EFC) por el Índice de ayuda estudiantil (SAI). Este nombre describe con mayor precisión el número utilizado para determinar la elegibilidad para la ayuda y, a diferencia del EFC, el SAI puede ser un número negativo hasta -1500. Sin embargo, un SAI negativo no significa que un estudiante recibirá más ayuda.

- Diferencias de cálculo de la EFS
  - Anteriormente, la FAFSA calculaba el número de miembros del hogar que asistían a la universidad en el EFC, dividiéndolo proporcionalmente para determinar la elegibilidad para recibir ayuda federal. A partir de la FAFSA 2024-25, la solicitud seguirá preguntando cuántos miembros del hogar están en la universidad, pero su respuesta no se calculará en el SAI.

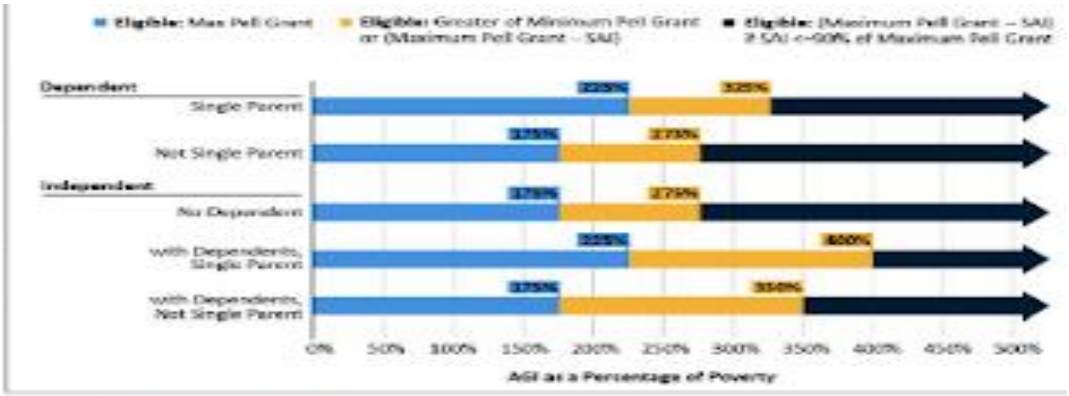
    El patrimonio neto de una empresa ya no se limita a aquellas que tienen más de 100 empleados a tiempo completo. Se pedirá a los solicitantes que informen el patrimonio neto de todas las empresas, independientemente del tamaño de la empresa.

    Sin embargo, el valor neto de una explotación agrícola incluye ahora el valor de una explotación familiar; el valor de la residencia principal de una familia todavía está excluido.

    La manutención infantil recibida se declarará como un activo en la FAFSA en lugar de como un ingreso libre de impuestos.

    Como tal, los estudiantes universitarios de CBT pueden ver un cambio en su elegibilidad para recibir ayuda federal.

- Algunos estudiantes recibirán automáticamente una beca PELL
  - Las familias que ganan menos del 175% y las familias monoparentales que ganan menos del 225% del nivel federal de pobreza verán a sus estudiantes recibir un máximo Beca Federal Pell otorgar.
  - Se garantizarán becas Pell mínimas a los estudiantes de hogares por debajo del 275%, 325%, 350% o 400% del nivel de pobreza, dependiendo de la estructura del hogar.
  - La EFS determinará las indemnizaciones Pell entre los montos máximo y mínimo.



Choose Year 2022
Choose State 48 Contiguous States

Per Year

Household/ Family Size	160%	175%	225%	275%	325%	350%	400%
1	$13,590	$25,783	$30,577	$37,372	$44,167	$47,565	$54,360
2	$18,310	$32,043	$41,197	$50,352	$59,507	$64,085	$73,240
3	$23,030	$40,303	$51,817	$63,332	$74,847	$80,605	$92,120
4	$27,750	$48,563	$62,437	$76,312	$90,187	$97,125	$111,000
5	$32,470	$56,823	$73,057	$89,292	$105,527	$113,645	$129,880
6	$37,190	$65,083	$83,677	$102,272	$120,867	$130,165	$148,760
7	$41,910	$73,343	$94,297	$115,252	$136,207	$146,685	$167,640
8	$46,630	$81,603	$104,918	$128,232	$151,547	$163,205	$186,520
Add for each additional person	$4,720	$8,260	$10,620	$12,980	$15,340	$16,520	$18,880

Vídeos instructivos de Ayuda Federal para Estudiantes (FSA):

Cómo prepararse para el formulario FAFSA 2024-2025?

¿Qué ha cambiado para el formulario FAFSA 2024-2025?

¿Quién es contribuyente en el formulario FAFSA 2024-2025?

Programa de becas de éxito

Todos los estudiantes matriculados en cualquiera de los programas del Instituto son elegibles para esta beca del Instituto de Tecnología CBT. Este beca **no es** solicitar los programas cortos sin crédito.

Condiciones de adjudicación:

1. Será otorgado por el Director del Campus del CBT Technology Institute.
2. CBT Technology Institute igualará hasta $500 de los pagos realizados por el estudiante por año académico.
3. Las becas se otorgarán y se igualarán al mismo monto de los pagos del estudiante en la tarjeta contable y se desembolsarán al final de cada año académico.
4. La decisión del Director del Campus será definitiva.

La beca puente La Beca Bridge está diseñada para alentar a los estudiantes a continuar o comenzar su educación.

1. **Puente 1 (Programas de Diplomado/Títulos Asociados)**

   a. Los siguientes estudiantes son elegibles para postularse:
      1) Estudiantes que no califican para la Beca PELL b. Condición de PREMIO

1)Beca otorgada por $2,000.

2)Los estudiantes deben escribir un ensayo de 1 (un) párrafo sobre cómo la obtención de la beca les ayudará a alcanzar sus objetivos educativos.

3)Tener un GPA acumulativo de 2.5 o superior al final del último semestre del año de concesión.

4) La beca se otorgará en el**último semestre**del año de concesión.

Nota: Es posible que los beneficiarios de la Beca Bridge no sean elegibles para recibir becas programáticas futuras. Consulte a su asesor de FA para obtener más detalles.

2. **Puente 2 (Programas de Diplomado/Títulos Asociados)**

   a. Los siguientes estudiantes del CBT Technology Institute son elegibles para postularse:
      1) Estudiantes que califican para la Beca Pell Parcial (50% o menos de la Beca Total)

b. Condición del PREMIO:

1)Beca otorgada por $1,000.

2)Los estudiantes deben escribir un ensayo de 1 (un) párrafo sobre cómo la obtención de la beca les ayudará a alcanzar sus objetivos educativos.

3)Tener un GPA acumulativo de 2.5 o superior al final del último semestre del año de concesión.

4) La beca se otorgará en el **último semestre** del año del premio

Nota: Es posible que los beneficiarios de la Beca Bridge no sean elegibles para recibir becas programáticas futuras. Consulte a su asesor de FA para obtener más detalles.

Las becas del siguiente paso: Estas becas están diseñadas para alentar a los estudiantes con diploma de Electricidad y/o HVAC a continuar en el programa de grado AS asociado.

1. **Becas The Next Step - Eléctrica:** Esta beca está diseñada para alentar a los graduados que hayan completado la versión DEL108 del Diploma en Técnico en Electricidad a continuar su educación inscribiéndose en el Asociado en Tecnología Eléctrica.

   Criterios: Los siguientes estudiantes son elegibles para postularse:
   a. Egresados del Diplomado en Técnico en Electricidad Versión DEL108 Anterior 11-2016. La nueva versión del Diplomado en Técnico en Electricidad Versión DEL0117 (Vigente 11-2016) tiene tres nuevos cursos (9 Créditos) y la beca se utilizará para cubrir parte del costo de la matrícula.
   b. Condición de PREMIO:
      1) Beca otorgada por hasta $2,500.00
      2) Tener un GPA Acumulado de 3.0 o superior para el Diplomado en Técnico en Electricidad.
      3) La beca se otorgará en el **último semestre** del año de concesión del Programa AS.

   Los beneficiarios de esta beca pueden tal vez ser elegible para recibir otras becas programáticas. Consulte a su asesor de FA para obtener más detalles.

   C. La decisión del Director del Campus será definitiva.

2. **Becas The Next Step – Aire Acondicionado y Refrigeración:** Esta beca está diseñada para incentivar a los graduados que hayan completado el Diplomado en Técnico en Aire Acondicionado y Refrigeración Versión DAC057 Anterior 11- 2016. La nueva versión del Diplomado en Técnico en Aire Acondicionado y Refrigeración Versión DAC 0117 (Efectivo 11- 2016).

   Criterios:
   Los siguientes estudiantes son elegibles para postularse:
   a. Egresados del Diplomado en Técnico en Aire Acondicionado y Refrigeración Versión DAC057 Anterior 11-2016. La nueva versión del Diplomado en Técnico en Aire Acondicionado y Refrigeración Versión DAC 0117 (Vigente 11-2016)
   Tiene dos nuevos cursos (6 Créditos) y la beca se utilizará para cubrir parte del costo de la matrícula.
   b. Condición del PREMIO:
      1) Beca otorgada por hasta $1,500.00
      2) Tener un GPA Acumulado de 3.0 o superior para el Diplomado en Técnico en Electricidad.
      3) La beca se otorgará en el **último semestre** del año de concesión del Programa AS.

   Los beneficiarios de esta beca tal vez sean elegible para recibir otras becas programáticas. Consulte a su asesor de FA para obtener más detalles.

   C. La decisión del Director del Campus será definitiva.

Beca #Nos encanta la tecnología: Esta beca está diseñada para apoyar el crecimiento y desarrollo continuo de los estudiantes que desean seguir una carrera en tecnología. CBT Technology Institute otorgará hasta $2,000.00 a estudiantes destacados de último año de secundaria, a punto de graduarse o graduados que estén interesados en seguir carreras en tecnología y que se inscriban en los siguientes programas de grado AS: (1) Administración de redes, (2) Tecnología eléctrica. Esta beca es para estudiantes que comienzan los programas AS designados.

Para ser considerado para esta Beca, debe:

- Ser un estudiante de último año de secundaria a punto de graduarse, o graduarse.
- Inscríbase en nuestros programas AS Networking Administration o AS Electrical Technology
- Tener un GPA acumulado de 3.0 o superior.
- Requerir asistencia financiera para asistir al instituto.

Para solicitar esta Beca, imprima y complete el formulario solicitud. Envíe su solicitud completa a la siguiente dirección:

CBT Technology Institute
Departamento de Admisiones
8230 West Flagler Street, Miami FL 33144

Los candidatos podrán combinar esta beca con otras becas programáticas.

Beca de herencia haitiana: Los estudiantes que buscan esta beca son nacidos en Haití o residentes de los Estados Unidos con padres haitianos.
Los requisitos académicos incluyen un GPA de 3.0 y graduación de la escuela secundaria o equivalente. Se anima a los

solicitantes de GED a presentar su solicitud. Beca de hasta $1,000.00 por año de concesión. Esta beca es para estudiantes que comienzan cualquier programa AS o Diploma en CBT Technology Institute.

Para solicitar esta Beca, imprima y complete el formulario **solicitud**. Adjúntelo en un sobre con los siguientes elementos: Envíe su solicitud completa a la siguiente dirección:

CBT Technology Institute
Departamento de Admisiones
8230 Oeste de la calle Flagler
Miami Florida 33144

Los candidatos podrán combinar esta beca con otras becas programáticas.

Becas para veteranos -Asistencia educativa para veteranos militares

1. **Beca para tropas de veteranos:** Nosotros Agradecemos a quienes han servido honorablemente a nuestro país. Para expresar esa gratitud, la Beca para Veteranos del Instituto de Tecnología CBT ofrece a un estudiante calificado con un**$1,000.00**beca para estudios de pregrado. Los estudiantes elegibles también pueden calificar para la Subvención del kit de herramientas.

   ELEGIBILIDAD PARA BECAS: Los veteranos de cualquiera de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos pueden ser elegibles para la beca. Además, debes:

   •Haber obtenido un diploma de escuela secundaria o su equivalente.
   •Proporcionar una copia de Modelo DD 214.

2. **El Beca de asistencia para veteranos dependientes:** Proporciona ayuda financiera a los cónyuges, cónyuges viudos e hijos de miembros del servicio que se encuentran en servicio activo; o fueron asesinados y/o discapacitados en el cumplimiento del deber. El programa ofrece hasta $2,500 en beneficios educativos que se pueden utilizar mientras se obtiene un título en CBT Technology Institute.

   ELEGIBILIDAD PARA BECAS: Un cónyuge, cónyuge viudo o hijo de un miembro de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos que esté en servicio activo; o murió o quedó discapacitado en el cumplimiento del deber, puede ser elegible para la beca. Además, debes:

   Para cónyuges:
   a. Haber obtenido un diploma de escuela secundaria o su equivalente.
   b. Proporcionar una copia de Formulario DD 214del cónyuge que sirvió
   C. Proporcionar prueba de que el cónyuge murió o tiene una discapacidad relacionada con el servicio, y
   d. Proporcionar una copia de la licencia de matrimonio.

   Para un niño:
   a. Haber obtenido un diploma de escuela secundaria o su equivalente.
   b. Proporcionar una copia de Formulario DD 214del padre que sirvió
   C. Proporcionar prueba de que el padre murió o tiene una discapacidad relacionada con el servicio, y
   d. Proporcione un certificado de nacimiento o documentos de adopción como prueba.
   Es. El estudiante debe proporcionar un Certificado de Elegibilidad a la Oficina de FA

Beca para hijos de trabajadores primeros auxilios

En honor a todos los bomberos y oficiales de policía que prestan servicios a la comunidad del condado de Miami-Dade y a las ciudades que se encuentran dentro del área del condado de Miami, CBT Technology Institute ofrece becas de $2,500.00 para seleccionar hijos de estos bomberos y oficiales de policía activos. Para ser considerado para la beca, los candidatos deben calificar para la admisión al Instituto de Tecnología CBT y ser hijos (o hijos legalmente adoptados) de bomberos y oficiales de policía jurados que permanecerán activos durante la carrera universitaria de sus hijos. Los estudiantes cuyos padres perdieron la vida en el cumplimiento del deber también son elegibles para la beca. Cada candidato recibirá $2500,00 por año de adjudicación (hasta 3 años consecutivos de adjudicación para Programas AS y 2 años académicos consecutivos para Programas de Diploma) siempre que obtenga resultados satisfactorios.

Becas Internacionales

Comience, pertenezca, sea más

Esta beca está diseñada para estudiantes transferidos (VISA F-1) a Ass. in Electrical Technology, ANA, con estatus de residencia fuera de los EE. UU. que solicitan desde otro colegio/universidad dentro de los Estados Unidos. Se basa en el rendimiento académico. La beca se otorga por hasta $1,000 por semestre por un máximo de 6 semestres. Esta beca no está disponible para ciudadanos estadounidenses ni residentes permanentes.

REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD

1. El destinatario debe inscribirse en un título asociado de CBT en electricidad o en un programa de ANA.
2. Este premio está limitado a dos años de inscripción como estudiante universitario.
3. CBT se reserva el derecho de modificar este premio en presencia de otras ofertas de becas CBT.
4. Esta concesión depende de que el estudiante mantenga la residencia internacional para fines de matrícula.
5. El destinatario debe inscribirse y completar un mínimo de 12 horas de crédito cada semestre. Si las circunstancias impiden que un estudiante se inscriba y complete la carga mínima de créditos o es necesario reducir los créditos por debajo de la carga mínima de créditos, se debe recibir la aprobación previa del Director del Campus.
6. Se espera que el destinatario mantenga un GPA acumulativo mínimo de 2,8 en una escala de 4,0. El expediente académico será revisado al finalizar los dos primeros semestres de matrícula y posteriormente cada semestre. Un erudito que hace
   Los estudiantes que no cumplan con el criterio mínimo serán puestos en período de prueba de becas durante dos semestres. No cumplir
   Los requisitos mínimos de GPA al completar los términos de la prueba de beca resultarán en la cancelación de la concesión hasta que se restablezca el GPA acumulativo de 2.8.
7. Los semestres para los cuales el destinatario no es elegible para recibir este premio se incluyen en el límite de dos años.
8. El destinatario debe notificar al director del campus por escrito si se interrumpe la inscripción en CBT (excluyendo el semestre de verano) y solicitar una licencia oficial de la escuela.

La Segunda Beca de Comercio

CBT Technology Institute anuncia "La segunda beca comercial". Esta beca está diseñada para alentar a los graduados del CBT Technology Institute que completaron un programa de diploma en HVAC o en Electricidad y buscan continuar su educación obteniendo un segundo programa de diploma en la escuela de construcción.

Criterios:

Los siguientes estudiantes son elegibles para postularse:

Egresados de los programas Diplomado en Técnico en Electricidad y Técnico en Aire Acondicionado y Refrigeración

Condición del PREMIO:

La beca consiste en el kit de herramientas utilizado durante las actividades de laboratorio del programa.

Los beneficiarios de esta beca tal vez sean elegible para recibir otras becas programáticas. Consulte a su asesor de FA para obtener más detalles.

La decisión del Director del Campus será definitiva.

Construya su futuro

"Construya su futuro". Cualquier estudiante de BBTM que haya completado con éxito el programa NDS - BBTM y desee obtener un diploma/asociado en HVAC o Electricidad será elegible para esta beca.

Criterios:

Los siguientes estudiantes son elegibles para postularse: Graduado del programa BBTM

Condición del PREMIO:

- La beca consta de $2,000.00
- Se desembolsará al final del programa.
- La decisión del Director del Campus será definitiva.

Los beneficiarios de esta beca tal vez sean elegible para recibir otras becas programáticas. Consulte a su asesor de FA para obtener más detalles.

A. Beca institucional del Instituto de Tecnología CBT

Nota: La subvención institucional del CBT Technology Institute se otorga por orden de llegada y cuando el CBT Technology Institute durante cada año fiscal agote el monto de la subvención institucional presupuestada anual, esta subvención no estará disponible.

Hacer un cambio (MAC)

Esta subvención tiene como objetivo motivar a nuestros estudiantes a presentarse a exámenes de certificación en un esfuerzo por aumentar sus posibilidades de empleabilidad después de graduarse.
La subvención institucional "Make a Change" del CBT Technology Institute se utiliza para los siguientes programas del CBT Technology Institute:

COMO. Programas de grado	Programas de diploma
Administración de redes	Especialista en soporte de redes informáticas

Condiciones de adjudicación:

- Beca otorgada por el Director del Campus del CBT Technology Institute.
- Subvención otorgada por hasta $500 dependiendo de completar con éxito los exámenes de certificación profesional identificados que forman parte del curso de estudio para los programas enumerados anteriormente.
- Los estudiantes deben cumplir con los siguientes criterios para la concesión de la beca:
  - tener un GPA acumulativo de 3.0 o superior o superior al finalizar el segundo semestre de su programa de estudios
- La subvención se aplicará de la siguiente manera:
  1) Si no existen certificaciones profesionales para mi programa de estudio, soy consciente de que no soy elegible para esta beca.
  2) Para los programas anteriores que tienen solo una certificación profesional, al aprobar satisfactoriamente la certificación, seré elegible para recibir la subvención.
  3) Para los programas anteriores que han identificado múltiples certificaciones profesionales, debo aprobar al menos el 50 % de las certificaciones profesionales para poder recibir la subvención.
  4) Las certificaciones deben tomarse a más tardar 60 días después de la graduación.
- La decisión del Director del Campus/Director de Educación será definitiva.

Comuníquese con Financial Aid o con el instructor principal correspondiente para ver la lista identificada de certificación profesional.

B. Otras subvenciones y becas

Beca Cinta Amarilla

Los requisitos para la beca son los siguientes:

- Costo de matrícula superior a $26,042.81 para el año de concesión (agosto de 2021 a julio de 2022)
- Debe tener el 100% del beneficio de la Ley GI del Capítulo 33 posterior al 11 de septiembre (es decir, 36 meses o más en servicio activo después del 10 de septiembre de 2001)
- La beca Yellow Ribbon es para ayudar a los veteranos a no necesitar préstamos federales para estudiantes o tener pagos elevados si los cargos de matrícula y cuotas exceden el CAP de $26,042.81 para el año fiscal 2021/2022.
- El premio máximo otorgado para el 21/22 es de $1,750.

Beca Florida Bright Futures

El Programa de Becas Florida Bright Futures establece tres becas financiadas por lotería para recompensar a los graduados de escuelas secundarias de Florida por sus altos logros académicos. El programa de becas Florida Bright Futures se compone de los siguientes tres premios:

- Premio Académico de Florida (FAS)
- Premio Florida Medallion Scholars (FMS)
- Premio Florida Gold Seal Vocational Scholars (GSV)

Para ser considerado, un estudiante debe presentar una Solicitud de Ayuda Financiera de Florida completa durante su último año en la escuela secundaria (después del 1 de diciembre).

Becas para hijos y cónyuges de veteranos fallecidos o discapacitados

El Estado de Florida ofrece becas para hijos dependientes y cónyuges de veteranos o militares de Florida que murieron como resultado de lesiones, enfermedades o discapacidades relacionadas con el servicio sufridas mientras estaban en servicio activo; o haber sido verificado por el Departamento de Asuntos de Veteranos de Florida como tener discapacidades 100% totales y permanentes relacionadas con el servicio.

El Departamento de Asuntos de Veteranos de Florida certificará el estatus oficial del veterano o militar. Los fondos para las becas para hijos y cónyuges de veteranos fallecidos o discapacitados o hijos de militares clasificados como prisioneros de guerra o desaparecidos en acción dependen cada año de las asignaciones que la Legislatura de Florida pone a disposición de la Oficina de Asistencia Financiera para Estudiantes.

Programa de subvenciones de asistencia estudiantil de Florida

El Programa de Becas de Asistencia para Estudiantes de Florida (FSAG) es un programa de becas basado en la necesidad disponible para estudiantes universitarios residentes que buscan un título y que demuestran una necesidad financiera sustancial y están inscritos en instituciones postsecundarias participantes. FSAG recibe fondos de los ingresos generales de Florida y del Programa Federal de Asociación para Aprovechar la Asistencia Educativa. Para ser considerado, un estudiante debe presentar una Solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes (FAFSA) completa antes de la fecha límite especificada por CBT Technology Institute.

Beca José Martí

El Fondo de Subvenciones del Desafío de Becas José Martí es una beca por mérito basada en la necesidad que brinda asistencia financiera a estudiantes elegibles de origen hispano que asistirán a instituciones públicas o privadas de Florida. Los solicitantes de estudios universitarios deben presentar su solicitud durante su último año de escuela secundaria. Los estudiantes de posgrado pueden postularse, pero se da prioridad para las becas a los estudiantes del último año de secundaria. La cantidad de nuevas adjudicaciones otorgadas cada año está sujeta a contribuciones de fuentes privadas y fondos asignados por la Legislatura de Florida.

6. PROGRAMA FEDERAL DE ESTUDIO Y TRABAJO

CBT Technology Institute participa en el Programa Federal de Trabajo y Estudio, que crea oportunidades de empleo a tiempo parcial para estudiantes de familias de bajos ingresos. Estos trabajos oscilan entre cinco y veinte horas semanales.

Los estudiantes califican para participar en el FWSP si son:

- Necesita ayuda financiera como se muestra en el Formulario de ayuda financiera
- Capaz de cumplir con las calificaciones laborales.
- Aceptado para la admisión como estudiante de tiempo completo con buena reputación.

TRANSFERENCIA DE AYUDA FINANCIERA

La ayuda financiera no se transfiere automáticamente cuando un estudiante se transfiere de una escuela a otra. Para continuar recibiendo ayuda en la nueva escuela, el estudiante debe consultar con un oficial de ayuda financiera de la nueva escuela para saber qué programas están disponibles y qué pasos son necesarios.

NOTIFICACIÓN DE CONCESIONES DE AYUDAS ECONÓMICAS

Se notifica al estudiante de sus premios en una carta de premio. Si el estudiante siente que los premios no cubren sus necesidades, debe consultar con el Oficial de Ayuda Financiera de la escuela.

CANCELACIONES Y POLÍTICAS DE REEMBOLSO

- La cancelación de la solicitud por parte del estudiante deberá realizarse mediante correo certificado o personalmente o mediante correo electrónico.
- Si el solicitante no es aceptado, se le podrán reembolsar todos los honorarios pagados.
- Si el estudiante cancela su inscripción en la escuela dentro de los tres días hábiles posteriores a la firma del Acuerdo de Inscripción, se reembolsará toda la matrícula y las tarifas. Esta política se aplica independientemente de que el estudiante haya comenzado a asistir a clase o no.
- Si el estudiante cancela su inscripción en la escuela después de tres días hábiles después de firmar el Acuerdo de inscripción, pero antes del primer día de clases, se reembolsará toda la matrícula y las tarifas, excepto la tarifa de procesamiento (solicitud).
- Si el estudiante cancela su inscripción en la escuela después del primer día de clases pero antes de la segunda semana de clases, se reembolsará toda la matrícula y las tarifas, con excepción de la tarifa de procesamiento (solicitud), que no excederá los $150,00.

POLÍTICA DE REEMBOLSO Y TERMINACIÓN DE REEMBOLSO

La siguiente política de reembolso se aplica a los estudiantes que son despedidos por la escuela o que se dan de baja de la inscripción después de la primera semana de clases:

- Si el retiro ocurre en el primer semestre, antes de completar el 60% del semestre, resultará en un reembolso de matrícula prorrateado calculado en función del número de días completados sobre el total de días.
- Si el retiro ocurre en el primer semestre, luego de completar el 60% del semestre, no habrá reembolso.
- Si el retiro ocurre en el segundo semestre y los semestres restantes, antes de completar el 50% del semestre, resultará en un reembolso prorrateado calculado en función del número de días completados sobre el total de días de ese semestre.
- Si el retiro ocurre en el segundo semestre y semestres restantes, luego de completar el 50% del semestre, no habrá reembolso.
- La fecha para fines de cálculo del reembolso es la última fecha de asistencia (LDA) si el retiro es oficial o no oficial.
- Los reembolsos se realizarán dentro de los 30 días siguientes a la fecha de determinación (DOD).

REEMBOLSOS DE CRÉDITO

La escuela acreditará los reembolsos debidos a los programas del Título IV en el siguiente orden:

- Préstamo federal directo
- Beca Federal Pell
- SEOG federal
- Otra asistencia financiera del Título IV
- Alumno

Se cobrará una tarifa de $50 no reembolsable por el trámite de un retiro oficial, no oficial o administrativo del Instituto.

TRATAMIENTO DE LAS AYUDAS DEL TÍTULO IV CUANDO UN ESTUDIANTE SE RETIRA

La ley específica cómo su escuela debe determinar la cantidad de asistencia del programa Título IV que usted gana si se retira de la escuela. Los programas del Título IV que están cubiertos por esta ley son: Becas Federales Pell, Becas de Servicio en Irak y Afganistán, Becas de Competitividad Académica, Becas Nacionales SMART, Becas TEACH, Préstamos Stafford, Préstamos PLUS, Becas Federales Suplementarias para Oportunidades Educativas (FSEOG) y Becas Federales Perkins. Préstamos.

Cuando se retira durante su período de pago o período de inscripción (su escuela puede definirlos para usted y decirle cuál se aplica), la cantidad de asistencia del programa Título IV que ha ganado hasta ese momento se determina mediante una fórmula específica. Si usted recibió (o su escuela o sus padres recibieron en su nombre) menos asistencia que la cantidad que ganó, es posible que pueda recibir esos fondos adicionales. Si recibió más asistencia de la que ganó, la escuela y/o usted deben devolver los fondos excedentes.

La cantidad de asistencia que ha obtenido se determina de forma prorrateada. Por ejemplo, si completó el 30 % de su período de pago o período de inscripción, obtendrá el 30 % de la asistencia que originalmente estaba programado para recibir. Una vez que haya completado más del 60% del período de pago o período de inscripción, obtendrá toda la asistencia que estaba programada para recibir durante ese período.

Si no recibió todos los fondos que ganó, es posible que deba realizar un desembolso posterior al retiro. Si su desembolso posterior al retiro incluye fondos de préstamos, su escuela debe obtener su permiso antes de poder desembolsarlos. Puede optar por rechazar algunos o todos los fondos del préstamo para no incurrir en deudas adicionales. Su escuela puede usar automáticamente todo o una parte de su desembolso de fondos de subvención posterior al retiro para matrícula, tarifas y cargos de alojamiento y comida (según lo contratado con la escuela). La escuela necesita su permiso para utilizar el desembolso de la subvención posterior al retiro para todos los demás cargos escolares. Si no da su permiso (algunas escuelas lo solicitan cuando se inscribe), se le ofrecerán los fondos. Sin embargo, puede ser mejor para usted permitir que la escuela conserve los fondos para reducir su deuda con la escuela.

Hay algunos fondos del Título IV que estaba programado para recibir y que no se le pueden desembolsar una vez que los retire debido a otros requisitos de elegibilidad. Por ejemplo, si es un estudiante universitario de primer año por primera vez y no ha completado los primeros 30 días de su programa antes de retirarse, no recibirá ningún fondo del Préstamo Directo que habría recibido si hubiera permanecido inscrito después de el día 30.

Si usted recibe (o su escuela o sus padres reciben en su nombre) fondos excedentes del programa Título IV que deben devolverse, su escuela debe devolver una parte del exceso equivalente al menor de:

1. sus cargos institucionales multiplicados por el porcentaje no devengado de sus fondos, o
2. el importe total del exceso de fondos.

La escuela debe devolver esta cantidad incluso si no retuvo esta cantidad de los fondos del programa Título IV.

Si su escuela no está obligada a devolver todos los fondos sobrantes, deberá devolver el monto restante. Cualquier fondo del préstamo que deba devolver, usted (o su padre o madre en el caso de un préstamo PLUS) lo pagará de acuerdo con los términos del pagaré. Es decir, realiza pagos programados al titular del préstamo durante un período de tiempo.

Cualquier cantidad de fondos de subvención no devengados que deba devolver se denomina pago en exceso. El monto máximo de un sobrepago de subvención que debe reembolsar es la mitad de los fondos de la subvención que recibió o que tenía previsto recibir. No tiene que reembolsar un sobrepago de subvención si el monto original del sobrepago es de $50 o menos. Debe hacer arreglos con su escuela o el Departamento de Educación para devolver los fondos de la subvención no devengados.

Los requisitos para los fondos del programa Título IV cuando se retira son independientes de cualquier política de reembolso que pueda tener su escuela. Por lo tanto, es posible que aún le deba fondos a la escuela para cubrir los cargos institucionales pendientes de pago. Su escuela también puede cobrarle por cualquier fondo del programa Título IV que la escuela debía devolver. Si aún no sabes cuál es el reembolso de tu escuelaLa política es que puedes pedirle una copia a tu escuela. Su escuela también puede proporcionarle los requisitos y procedimientos para darse de baja oficialmente de la escuela.

Los reembolsos se realizarán dentro de los 45 días posteriores a la fecha de determinación (DOD).

Si tiene preguntas sobre los fondos de su programa Título IV, puede llamar al Centro de información de Ayuda Federal para Estudiantes al 1-800-4-FEDAID (1-800-433-3243). Los usuarios de TTY pueden llamar al 1-800-730-8913. También hay información disponible sobre ayuda estudiantil en la Web en www.studentaid.ed.gov.

Estudiantes internacionales:

REQUISITOS FINANCIEROS DE UN ESTUDIANTE INTERNACIONAL

Todos los estudiantes internacionales deben tener fondos suficientes para pagar la matrícula, matrícula, libros de texto, gastos de manutención, seguro médico, transporte, además de otros gastos incidentales mientras asisten a la universidad en los Estados Unidos. Se debe proporcionar evidencia documentada de los medios de apoyo financiero al CBT Technology Institute para fines de admisión y emisión de la visa de estudiante F-1. Para obtener más información sobre cómo adquirir una visa de estudiante F-1, consulte el Manual para estudiantes internacionales o envíe un correo electrónico a internacionalinfo@cbt.edu,o pregunte por el Representante Internacional.

Es obligatorio que todos los estudiantes internacionales presenten la tarifa de inscripción y el pago inicial antes de que se procese la solicitud y se emita el formulario I-20. Sin embargo, tenga en cuenta que si solicita la visa de estudiante y se la deniegan, le reembolsaremos el pago inicial (con la excepción de la tarifa de procesamiento [solicitud]) dentro de los 30 días hábiles posteriores a la denegación de la visa. Tenga en cuenta que para recibir el reembolso se requiere una carta de la embajada que indique el motivo por el cual se denegó la visa. La cancelación de la solicitud por parte del estudiante deberá realizarse mediante correo certificado o personalmente y por escrito.

La cancelación de la solicitud por parte del estudiante deberá realizarse mediante correo certificado o personalmente y por escrito.

POLÍTICAS DE CANCELACIONES Y REEMBOLSO PARA ESTUDIANTES INTERNACIONALES

Si un estudiante se transfiere a otra institución, se debe completar la transferencia para calificar para cualquier reembolso como se estipula a continuación. Consulte a su representante internacional para obtener detalles e instrucciones.
Un estudiante con una transferencia incompleta no tendrá derecho a un reembolso y también puede correr el riesgo de perder su estatus según las regulaciones proporcionadas por el Servicio de Aduanas y Control de Inmigración.
Un estudiante que se retira antes del primer día de clase y después del período de cancelación de 5 días estará obligado a pagar la tarifa de solicitud (procesamiento) y la tarifa de envío.
Un estudiante que comienza clases y se retira durante la primera semana calendario completa del semestre académico estará obligado a pagar el veinticinco por ciento de la matrícula y las tarifas reembolsables para ese período académico más la tarifa de solicitud (procesamiento) y la tarifa de envío.
Un estudiante que se retira durante la segunda semana calendario completa del semestre académico estará obligado a pagar el cincuenta por ciento de la matrícula y las tarifas reembolsables para ese período académico más la tarifa de solicitud (procesamiento) y la tarifa de envío.
Un estudiante que se retira durante la tercera semana calendario completa del semestre académico estará obligado a pagar el setenta y cinco por ciento de la matrícula y las tarifas reembolsables para ese período académico más la tarifa de solicitud (procesamiento) y la tarifa de envío.
Un estudiante que se retira a partir de la cuarta semana calendario completa del semestre académico no tendrá derecho a un reembolso de ninguna parte de la matrícula y las tarifas.
Si el Instituto no acepta la inscripción, todo el dinero pagado por el estudiante al Instituto será reembolsado con excepción de la tarifa de procesamiento y la tarifa de envío, y el estudiante y el Instituto quedarán liberados de obligaciones adicionales.
Si un estudiante tiene derecho a un reembolso durante el semestre especificado, el pago se realizará dentro de los 30 días posteriores a la fecha oficial de retiro.
También puede ocurrir despido: Un estudiante puede ser despedido a discreción del Director, por progreso insuficiente, falta de pago de obligaciones financieras o incumplimiento de reglas. Si esto ocurriera, el estudiante podría correr el riesgo de perder su estatus.

INFORMACIÓN GENERAL

HORAS DE ESCUELA

Nuestras clases están programadas cuatro horas al día, cinco días a la semana como máximo*

Las clases de la mañana se ofrecen de 8:30 a. m. a 12:30 p. m. de lunes a viernes
Las clases nocturnas se ofrecen de 6:00 p. m. a 10:00 p. m. de lunes a viernes. El trabajo de laboratorio se puede realizar de 8:30 a. m. a 10:00 p. m. de lunes a viernes. El horario de la biblioteca es de 8:30 a. m. a 1:30 p. m. y de 5:00 p. m. 00 p.m. a 10 p.m.** Lunes - Viernes

CBT también ofrece clases de fin de semana.

Viernes de 06:00 pm a 10:00 PM y sábados de 8:30 am a 05:30 pm

**** La biblioteca en línea está disponible las 24 horas, los 7 días de la semana**

VACACIONES ESCOLARES

Día de Año Nuevo	Día de Acción de Gracias	Día del Trabajador*
Cumpleaños del Dr. Martin Luther King Jr.	Viernes Santo	Día de la Independencia*
Día Conmemorativo*	Día de la Raza	

***Nota: En el caso de que uno de estos días festivos caiga en domingo, la observancia del día festivo será un lunes.**

CEREMONIA DE GRADUACIÓN

Al menos una vez al año, CBT Technology Institute patrocinará una ceremonia formal de graduación. Se anima a todos los estudiantes a participar. Las tarifas de graduación están incluidas en todos los programas y no son reembolsables.

REGLAS Y REGULACIONES ESCOLARESCONDUCTA

Se espera que todos los estudiantes mantengan altos estándares de integridad y comportamiento, fuera y dentro del Instituto. El Instituto se reserva el derecho de suspender o despedir a cualquier estudiante cuya conducta no se ajuste a las normas establecidas. Cualquier estudiante que haya cometido o haya intentado cometer la siguiente mala conducta está sujeto a sanciones disciplinarias.

1. Se espera que todos los estudiantes se comporten cortésmente dentro y fuera de la clase. El comportamiento descortés o disruptivo con los instructores o compañeros de clase es inaceptable. La conducta agresiva o interrumpida terminará en una posible suspensión o expulsión del colegio.
2. Los estudiantes deben mantener una vestimenta adecuada en clase.
3. Los estudiantes no pueden traer niños, amigos o familiares no autorizados a la clase.
4. No se tolerarán actos de deshonestidad.
5. Comportamiento abusivo: cualquier acción o situación que produzca malestar mental y/o físico a cualquier miembro de la comunidad escolar, o que coloque al individuo o grupo en peligro de sufrir daño físico o mental, incluida la capacidad del estudiante de participar o beneficiarse de el(los) programa(s) del instituto.
6. Conducta que sea desordenada, lasciva o indecente; ruptura o paz; o ayudar, instigar o procurar que otra persona altere el orden público en las instalaciones del Instituto o en funciones patrocinadas por, o en las que participen, el instituto o miembros de la comunidad académica.
7. El uso (incluido, entre otros, consumo, inyección, tabaquismo/inhalación, etc.)
   La fabricación, posesión o distribución de drogas ilegales viola las leyes federales de Florida y/o la política del Instituto.
8. Posesión, fabricación, consumo, distribución de bebidas alcohólicas y/o estar bajo la influencia del alcohol en

violación de las leyes federales y/o de Florida y/o la política del Instituto.9. Posesión o uso de armas de fuego (o réplicas), explosivos (incluidos fuegos artificiales), productos químicos peligrosos u otras armas peligrosas, o blandir cualquier arma o cualquier otro objeto de manera amenazadora o amenazante en propiedad de propiedad o controlada institucionalmente.

10. Intento o robo real y/o daño a propiedad de la escuela y/o propiedad de un miembro de la comunidad escolar y/u otra propiedad personal o pública.
11. Ignorar la solicitud legítima de un funcionario escolar, que incluye no seguir instrucciones u obstruir las responsabilidades asignadas de los funcionarios apropiados. Robo u otro abuso de la computadora instalaciones y recursos
12. Violación de otras políticas, reglas y/o reglamentos publicados por el Instituto.
13. Cualquier violación de las leyes federales, estatales o locales.

La Política completa de Comportamiento Estudiantil/Código de Conducta, EDU2013-008, está disponible para su revisión en cada campus.

DECLARACIÓN DE ABUSO DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS: CBT Technology Institute no permite ni aprueba el uso o posesión de marihuana, alcohol o cualquier otra droga ilegal, narcótico o sustancia controlada por parte de los estudiantes. La posesión de estas sustancias en el campus es causa de despido.

POLÍTICA DE DESHONESTIDAD ACADÉMICA

En CBT Technology Institute no se tolerará la deshonestidad académica (es decir, hacer trampa). Los estudiantes son responsables de saber qué constituye deshonestidad académica. Si no están seguros de qué constituye plagio o trampa, los estudiantes deben buscar el consejo del instructor. Ejemplos de deshonestidad académica incluyen, entre otros:

- Plagiar o presentar palabras o ideas de otra persona como propias y no ofrecer la debida documentación.
- Dar o recibir, antes o durante un examen, información sobre el contenido de ese examen.
- Tomar, ocultar, dañar o destruir cualquier propiedad relacionada con la preparación o finalización de asignaciones.
- Cualquier situación en la que un estudiante presente un trabajo que no sea suyo.

En los casos en que se encuentre deshonestidad académica, los estudiantes:

a) se le puede asignar una "F" por el trabajo en cuestión,
b) se le puede asignar una "F" para el curso,
c) puede ser puesto en libertad condicional o suspensión, o
d) puede ser expulsado por el Director del Campus si la gravedad de la infracción o un historial de reincidencia justifica tal acción.

Un estudiante que se considere académicamente deshonesto y desee apelar la decisión puede hacerlo presentando una apelación por escrito al director del campus. El Director del Campus se reunirá tanto con el estudiante como con el miembro de la facultad sobre el incidente. En caso de que un director del campus determine que un estudiante es académicamente deshonesto y desea apelar la decisión, puede hacerlo presentando una apelación por escrito al Director de Operaciones Académicas. El Director de Operaciones Académicas se reunirá con el estudiante, el Director del Campus y el miembro de la facultad con respecto al incidente en cuestión. El fallo del Director de Operaciones Académicas es definitivo.

QUEJAS DE LOS ESTUDIANTES

Se espera que los estudiantes del CBT Technology Institute mantengan altos estándares de integridad y comportamiento, dentro y fuera del instituto. Cualquier miembro de la comunidad, departamento o unidad académica del Instituto podrá registrar una denuncia por violación al Código de Conducta. Una queja debe prepararse por escrito y dirigirse inicialmente al miembro del personal correspondiente como se describe a continuación. Cualquier denuncia deberá presentarse lo antes posible después de ocurrido el incidente, preferiblemente dentro de las cuarenta y ocho (48) horas. Estudiantes que tengan algún problema o queja sobre cualquier aspecto con compañeros, instructores o empleados; Es necesario informar al personal escolar correspondiente sobre la queja o queja:

1. El primer nivel para presentar una queja será el Director de Operaciones Académicas. Si después de recibir

la decisión del Director de Operaciones Académicas, no está satisfecho, puede proceder al segundo nivel que es el Director del Campus,

2. Presente su queja a la oficina del Director del Campus para una decisión o resolución final. En caso de que se le solicite que presente su queja por escrito, la oficina del director del campus revisará el caso y discutirá los hechos con todos los involucrados. Luego se le proporcionará una respuesta final al asunto 14 días después de la presentación.
3. En caso de que no desee hablar con alguien sobre la queja o agravio, podrá escribirlo o mecanografiarlo en una hoja de papel e insertarlo en el Buzón de Sugerencias que se encuentra ubicado en el Área de Recepción de cada campus. La queja será revisada por la oficina del Director del Campus, y si lo amerita se anunciará una decisión. Además, también se discutirá en la reunión bimestral de profesores y personal.
4. En el caso que la queja/asunto/problema tiene que ver con lo Académico, el estudiante que no esté satisfecho con la decisión tomada por el personal del Campus, puede solicitar por escrito al Presidente, quien luego de leer la petición y revisar toda la información relevante tomará una determinación final sobre el tema Académico.
5. Acción disciplinaria: En casos extremos, puede ser necesario administrar medidas disciplinarias. Los pasos de la acción disciplinaria correctiva son:
    a. Primera infracción: una acción/advertencia verbal
    b. Segunda infracción: una advertencia por escrito
    C. Tercera Infracción: expulsión de la Institución
6. Por supuesto, hay ciertas violaciones que son de naturaleza tan grave que resultarán en una expulsión inmediata por parte de la Oficina del Director del Campus sin los pasos anteriores.
7. Los estudiantes que sientan que una queja no está resuelta, pueden remitir su queja al Director Ejecutivo, Comisión para la Educación Independiente, 325 West Gaines Street #1414, Tallahassee, FL 32399-0400, (850)245-3200 o al número gratuito (888)224- 6684.
8. Además, los estudiantes también pueden comunicarse con la Comisión del Consejo de Educación Ocupacional, 7840 Roswell Road, Building 300, Suite 325, Atlanta, GA 30350, (800) 917-2081.

ACTA DE PRIVACIDAD

CBT Technology Institute cumple con la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia de 1974 (FERPA). Los registros informativos educativos de los estudiantes son confidenciales.

CBT Technology Institute hace todo lo posible para mantener los registros educativos del estudiante confidenciales y fuera del alcance de quienes los utilizarían para fines distintos a los legítimos. Todos los miembros del personal docente, administrativo y administrativo respetan la información confidencial sobre los estudiantes que adquieren en el curso de su trabajo. Al mismo tiempo, CBT Technology Institute intenta ser lo suficientemente flexible en sus políticas para no obstaculizar al estudiante, la institución o la comunidad en sus actividades legítimas.

Los documentos presentados por o para estudiantes en apoyo de una solicitud de admisión o de transferencia de crédito no pueden devolverse al estudiante, fotocopiarse ni enviarse a otro lugar a petición de éste. Sin embargo, en casos excepcionales, cuando no se pueda obtener otro expediente académico, o se pueda obtener sólo con la mayor dificultad, se pueden preparar y entregar copias para evitar dificultades al estudiante. El estudiante deberá presentar una solicitud firmada. Generalmente se entrega una copia certificada de lo que hay en el expediente del estudiante.

Los estudiantes tienen derecho a acceder o a obtener copias de la información de su expediente, con las siguientes excepciones:

1. Expedientes académicos: los estudiantes deben solicitar una copia del expediente académico a la institución de origen.
2. Registros médicos (si corresponde)

POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN

De acuerdo con el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972, "CBT Technology Institute admite estudiantes de cualquier raza, color, nacionalidad u origen étnico a todos los programas y a todas las actividades que se ponen a disposición de los estudiantes. Además, CBT Technology Institute no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional o étnico, orientación sexual o identidad/expresión de género en sus políticas de admisión, administración, becas, tutorías, colocación laboral y otros programas escolares".

Con respecto a las personas con discapacidades, CBT Technology Institute garantiza que los estudiantes con discapacidades tengan igual acceso a las instalaciones y a la participación en programas como se describe en las Secciones 504 y 508 de la Ley de Rehabilitación de 1973 y de conformidad con la Ley de Enmiendas a la Ley de

Estadounidenses con Discapacidades de 2008 (ADAAA).

POLÍTICA DE CONDUCTA

No se aceptará ninguna conducta o iniciación en cualquier organización que, deliberada o imprudentemente, ponga en peligro la salud física o mental de cualquier persona. Queda prohibida su imposición o su utilización en cualquier forma de iniciación. Las violaciones de esta política resultarán en acciones disciplinarias contra el infractor que incluyan asesoramiento y posible despido de la escuela. (Para más información, consulte la Política # Corp2013-005: Política sobre novatadas).

SISTEMA DE NUMERACIÓN DE CURSOS DEL ESTADO DE FLORIDA (Consulte el APÉNDICE D)

Los cursos de este catálogo se identifican mediante prefijos y números asignados por el Sistema de numeración de cursos estatal (SCNS) de Florida. Este sistema de numeración lo utilizan todas las instituciones postsecundarias públicas de Florida y 27 instituciones no públicas participantes. El objetivo principal de este sistema es facilitar la transferencia de cursos entre instituciones participantes. Los estudiantes y administradores pueden utilizar el SCNS en línea para obtener descripciones de cursos e información específica sobre la transferencia de cursos entre instituciones participantes de Florida. Esta información se encuentra en el sitio web de SCNS enhttp://flscns.fldoe.org.Cada institución participante controla el título, el crédito y el contenido de sus propios cursos y recomienda el primer dígito del número del curso para indicar el nivel en el que los estudiantes normalmente toman el curso. Los prefijos de los cursos y los últimos tres dígitos de los números de los cursos son asignados por miembros de los comités de disciplina del profesorado designados para tal fin por el Departamento de Educación de Florida en Tallahassee. Las personas nominadas para formar parte de estos comités se seleccionan para mantener un equilibrio representativo en cuanto al tipo de institución y campo disciplinario o especialización.

El prefijo del curso y cada dígito del número del curso tienen un significado en el SCNS. La lista de prefijos y cursos asociados se denomina "taxonomía SCNS". Las descripciones del contenido de los cursos se denominan "perfiles de cursos estatales".

Ejemplo de identificador de curso

Prefijo	**Código de nivel** (primer dígito)	**Dígito del siglo** (segundo dígito)	**Dígito de la década** (tercer dígito)	**Dígito de la unidad** (cuarto dígito)	**Código de laboratorio**
ENC	**1**	**1**	**0**	**1**	
Inglés Composición	Inferior (estudiante de primer año) Nivel en este institución	Estudiante de primer año Composición	Estudiante de primer año Composición Habili dades	Estudiante de primer año Composición Habilid ades I	Sin laboratorio componente en este curso

Regla general para equivalencias de cursos

Los cursos equivalentes en diferentes instituciones se identifican con los mismos prefijos y los mismos últimos tres dígitos del número del curso y se garantiza que serán transferibles entre las instituciones participantes que ofrecen el curso, con algunas excepciones que se enumeran a continuación en excepción a la regla general de equivalencia. Por ejemplo, 59 instituciones postsecundarias diferentes ofrecen un curso de habilidades de composición para estudiantes de primer año. Cada institución utiliza "ENC_101" para identificar su curso de habilidades de composición para estudiantes de primer año. El código de nivel es el primer dígito y representa el año en el que los estudiantes normalmente toman el curso en una institución específica. En la taxonomía SCNS, "ENC" significa "Composición en inglés", el dígito del siglo "1" representa "Composición de primer año", el dígito de la década "0" representa "Habilidades de composición de primer año" y el dígito de la unidad "1" representa "Composición de primer año". Habilidades I".

En las ciencias y otras áreas, una "C" o "L" después del número del curso se conoce como indicador de laboratorio. La "C" representa un curso combinado de conferencia y laboratorio que se reúne en el mismo lugar al mismo tiempo. La "L" representa un curso de laboratorio o la parte de laboratorio de un curso que tiene el mismo prefijo y número de

curso pero se reúne en un momento o lugar diferente.

La transferencia de cualquier curso completado con éxito de una institución participante a otra está garantizada en los casos en que el curso a transferir sea equivalente a uno ofrecido por la institución receptora. Las equivalencias se establecen mediante el mismo prefijo y los últimos tres dígitos y credenciales de profesores comparables en ambas instituciones. Por ejemplo, ENC 1101 se ofrece en un colegio comunitario. El mismo curso se ofrece en una universidad estatal como ENC 2101. Un estudiante que haya completado con éxito ENC 1101 en el colegio comunitario tiene la garantía de recibir crédito de transferencia para ENC 2101 en la universidad estatal si el estudiante se transfiere. No se puede exigir al estudiante que tome ENC 2101 nuevamente ya que ENC 1101 es equivalente a ENC 2101. El crédito de transferencia debe otorgarse por cursos equivalentes completados con éxito y la institución receptora debe usarlo para determinar el cumplimiento de los requisitos por parte de los estudiantes transferidos de la misma manera que el crédito otorgado. a los estudiantes nativos. Sin embargo, es prerrogativa de la institución receptora ofrecer créditos de transferencia para cursos completados con éxito que no hayan sido designados como equivalentes.
NOTA: El crédito generado en instituciones del sistema trimestral no podrá transferir el número equivalente de créditos a instituciones del sistema semestral. Por ejemplo, 4,0 cuartos de hora a menudo se transfieren como 2,67 horas semestrales.

El prefijo del curso

El prefijo del curso es un designador de tres letras para una división importante de una disciplina académica, área temática o subcategoría de conocimiento. El prefijo no pretende identificar el departamento en el que se ofrece un curso. Más bien, el contenido de un curso determina el prefijo asignado para identificar el curso.

Autoridad para la aceptación de cursos equivalentes

La Sección 1007.24(7), Estatutos de Florida, establece:

> Cualquier estudiante que se transfiera entre instituciones postsecundarias que estén totalmente acreditadas por una agencia de acreditación regional o nacional reconocida por el Departamento de Educación de los Estados Unidos y que participen en el sistema de numeración de cursos a nivel estatal recibirá crédito de la institución receptora por los cursos completados satisfactoriamente por el estudiante. en las instituciones anteriores. El crédito se otorgará si los comités de profesores del sistema de numeración de cursos apropiado a nivel estatal que representan a los distritos escolares, las instituciones educativas postsecundarias públicas y las instituciones educativas postsecundarias no públicas participantes consideran que los cursos son académicamente equivalentes a los cursos ofrecidos en la institución receptora, incluida la equivalencia de las credenciales docentes. , independientemente del control público o no público de la institución anterior. El Departamento de Educación deberá garantizar que los créditos aceptados por una institución receptora se generen en cursos para los cuales el profesorado posee credenciales comparables a las requeridas por la asociación de acreditación de la institución receptora. La concesión de créditos puede limitarse a los cursos que se inscriben en el sistema de numeración de cursos a nivel estatal. Los créditos otorgados de conformidad con esta subsección deberán satisfacer los requisitos institucionales de la misma manera que los créditos otorgados a estudiantes nativos.

Excepciones a la Regla General de equivalencia

Desde la implementación inicial del SCNS, disciplinas o tipos de cursos específicos han quedado exceptuados de la garantía de transferencia para cursos equivalentes. Estos incluyen cursos que deben evaluarse individualmente o cursos en los que el estudiante debe ser evaluado por su dominio de habilidades y técnicas. Los siguientes cursos son excepciones a la regla general de equivalencia de cursos y no pueden transferirse. La transferibilidad queda a discreción de la institución receptora.

A. Cursos no ofrecidos por la institución receptora.
B. Para cursos en instituciones no acreditadas regionalmente, cursos ofrecidos antes de la fecha de transferencia establecida del curso en cuestión.
C. Los cursos de la serie _900-999 no son transferibles automáticamente y deben evaluarse individualmente. Estos incluyen cursos como temas especiales, pasantías, aprendizajes, práctica, estudios en el extranjero, tesis y disertaciones.
D. Académicos aplicados para cursos de educación de adultos.
Y. Cursos de postgrado.
F. Pasantías, aprendizajes, prácticas, experiencias clínicas y cursos de estudio en el extranjero con números distintos a los que oscilan entre 900 y 999.
G. Cursos aplicados en artes escénicas (Arte, Danza, Diseño de Interiores, Música y Teatro) y cursos de

habilidades en

No se garantiza que Justicia Penal (cursos certificados de la academia) sea transferible. Estos cursos necesitan evidencia de logros (es decir, portafolio, audición, entrevista, etc.).

Cursos en instituciones acreditadas no regionales

El SCNS pone a disposición en su página de inicio (http://scns.fldoe.org) un informe titulado "Cursos en instituciones acreditadas no regionales" que contiene una lista completa de todos los cursos de instituciones no públicas en el inventario del SCNS, así como cada el nivel de transferencia del curso y la fecha efectiva de transferencia. Este informe se actualiza mensualmente.

Las preguntas sobre el SCNS y las apelaciones relacionadas con las decisiones de transferencia de créditos de cursos deben dirigirse a Héctor Duenas, Director de Operaciones Académicas de CBT ubicado en la Oficina Corporativa del Instituto de Tecnología CBT o al Departamento de Educación de Florida, Oficina de Articulación, 1401 Turlington Building, Tallahassee, Florida 32399. -0400. Se pueden solicitar informes especiales e información técnica llamando a la oficina de SCNS al (850) 245-0427 o alhttp://scns.fldoe.org.

DECLARACIÓN DE DIVULGACIÓN

CBT Technology Institute se reserva el derecho de enseñar áreas temáticas en el orden que considere necesario; agregar o eliminar ciertos cursos, programas o áreas de estudio según lo requieran las circunstancias; y realizar cambios en el cuerpo docente. Los cambios en el plan de estudios de capacitación no implicarán costos de matrícula adicionales para los estudiantes actualmente matriculados, a menos que se firme un nuevo acuerdo de inscripción para un programa a largo plazo. Un cambio se define como un cambio de programa de estudio, una licencia o un cambio de clases diurnas a nocturnas o nocturnas a diurnas. Todas las cancelaciones de programas se realizarán de acuerdo con las reglas y regulaciones del Departamento de Educación y del Estado de Florida.

Programas impartidos en un idioma distinto al inglés: Los estudiantes deben ser conscientes de que completar un curso o programa en un idioma distinto del inglés puede reducir la empleabilidad cuando se requiere inglés.

CAMBIOS EN ESTE CATÁLOGO

El plan de estudios, las políticas y otros asuntos tratados en este documento están sujetos a cambios a discreción del Instituto. Los cambios se reflejarán en un anexo a este catálogo que luego se considerará parte integral de esta publicación.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

ASESORAMIENTO/CONSEJERIA

Cada una de las oficinas que se enumeran a continuación brindan asesoría en su campo de responsabilidad a todos los estudiantes según corresponda:

- La oficina de admisiones
- La Oficina de Ayuda Académica
- La Oficina de Ayuda Financiera
- Director de Operaciones Académicas
- Personal de servicios estudiantiles
- El director del campus
- Representante Internacional

NUMERO DE CREDITOS Y TAMAÑO DE CLASES

La carga de un estudiante de tiempo completo debe tener al menos doce (12) créditos por semestre y seis (6) créditos por una TERMINO. Para graduarse con un Título Asociado en Ciencias en cualquier especialidad, el requisito mínimo del estudiante es de sesenta (60) créditos semestrales.

El siguiente cuadro proporciona la capacidad máxima de cada ubicación del CBT Technology Institute por turno:

Tecnología TCC Ubicación del Instituto	Capacidad máxima por turno	Capacidad máxima del aula Sin exceder
Flagler	322	18
Hialeah	282	15
Cutler Bay	168	15

Un semestre académico tiene una duración de dieciséis (16) semanas. Un año académico tiene una duración de dos semestres. Los estudiantes deberán completar el programa dentro del 150% del tiempo permitido.

El título de Asociado en Ciencias requiere un núcleo básico mínimo de dieciséis (16) horas semestrales para programas basados en cuatro (4) créditos, o quince (15) horas semestrales para programas basados en tres (3) créditos en cursos de educación general o artes liberales. . Este núcleo es necesario para completar el título. El núcleo se elige entre las siguientes áreas: humanidades/bellas artes, ciencias sociales/del comportamiento y ciencias naturales/matemáticas. Además, el título debe garantizar que el graduado tenga conocimientos de informática. Los estudiantes deberán completar el programa antes del máximo del 150% del tiempo programado.

DEFINICIÓN DE HORAS DE CRÉDITO

Un semestre consta de dos períodos de 8 semanas. Se otorga un crédito semestral por cada 15 horas de conferencia, 30 horas de laboratorio o 45 horas de pasantía/pasantía.

DEFINICIÓN DE CONVERSIÓN DE HORA DE RELOJ A HORA DE CRÉDITO

Una hora de crédito por semestre/trimestre equivale a 30 horas de instrucción: incluido un mínimo de 30 horas de instrucción en el aula o directa del profesorado. Para todos los cursos, una hora reloj se define como 50 minutos de clase y 10 minutos de descanso.

TRABAJO FUERA DE CLASES:

El trabajo en clase o tarea fuera de clase se refiere a tareas de aprendizaje asignadas a los estudiantes para ser completadas fuera del aula o del horario de instrucción del profesorado. Una parte esencial de cada programa de estudio, el trabajo fuera de clase permite a los estudiantes dominar los objetivos del curso y los conduce hacia el logro del objetivo general del programa.

TIPOS DE TRABAJO FUERA DE CLASES:

El trabajo común fuera de clase incluye, entre otros, tareas de lectura y escritura, hojas de trabajo, trabajos de investigación, anotaciones en el diario, revisión de conceptos y principios clave y otras actividades de aprendizaje destinadas a desarrollar

y/o mejorar habilidades específicas en una materia en particular. campo. Las tareas fuera de clase están diseñadas para diversos fines, como reforzar lo que los estudiantes ya han aprendido o prepararlos para las próximas lecciones.

EVALUACIÓN DEL TRABAJO FUERA DE CLASES:

El trabajo fuera de clase se evalúa de diversas formas. En conjunto, el trabajo fuera de clase no representa más del 10% de la nota final del curso. Por lo general, se especifica en la parte del esquema del programa del curso, el trabajo fuera de clase debe ser completado por los estudiantes en su propio tiempo fuera del horario de clase programado de acuerdo con las instrucciones del profesorado del curso.

LICENCIA DE AUSENCIA (LOA)

CBT Technology Institute no ofrece una política/procedimiento de permiso de ausencia (LOA) a ningún estudiante matriculado, excepto a los estudiantes internacionales. Debido a los programas académicos de CBT Technology Institute que se imparten en términos secuenciales, no es posible que un estudiante que comienza un período y luego regresa de un período de ausencia en el mismo período pueda retomar su capacitación o clases en el mismo punto en el que comenzaron. su período de ausencia.

Esto no se aplica a estudiantes internacionales. Un estudiante internacional al que se le otorga una LOA y no regresa de la LOA perderán su estatus de visa de estudiante F-1 y no serán elegibles para un reembolso por
la matrícula pagada.

ASISTENCIA A CLASES

Se espera que los estudiantes asistan y lleguen a tiempo a todas las sesiones de clases programadas regularmente.

Asistencia a la sesión de clase: El plazo para que un estudiante sea considerado y registrado como presente en la sesión de clase es más de la mitad (51%) del período de clase programado. Los estudiantes que asistan a menos del 50% del período de clase serán marcados como ausentes.

Cuando un curso se imparte cuatro (4) días a la semana: Los estudiantes que falten siete (7) días consecutivos por no asistir a las sesiones de clase programadas y no se hayan comunicado con su Instructor, Instructor principal, Registrador y Director del campus serán retirados de su programa. A los estudiantes que se hayan comunicado con el personal del campus se les permitirá regresar a clase el siguiente día de clase.

Cuando un curso se imparte dos (2) días a la semana: Los estudiantes que falten tres (3) días consecutivos por no asistir a las sesiones de clase programadas y no se hayan comunicado con su Instructor, Instructor principal, Registrador y Director del campus serán retirados de su programa. A los estudiantes que se hayan comunicado con el personal del campus se les permitirá regresar a clase el siguiente día de clase.

Trabajo de recuperación: En caso de ausencias o tardanzas, el trabajo de recuperación se determinará con base en las pautas del programa de estudios, por lo tanto, a discreción del instructor. Este trabajo de recuperación debe entregarse en la fecha límite proporcionada por el instructor.

CLASES DE FIN DE SEMANA

Cuando un curso se imparte los viernes por la noche y los sábados: Estudiantes que faltan un viernes y un sábado consecutivos y faltan el viernes siguiente a las sesiones de clase programadas o 4 sesiones de clase consecutivas de cuatro horas y no se han comunicado con su instructor, instructor principal o asistente de oficina académica. , y el Director del Campus serán retirados de su programa. A los estudiantes que se hayan comunicado con el personal del campus se les permitirá regresar a clase el siguiente día de clase.

POLÍTICA DE ASISTENCIA PARA ESTUDIANTES FINANCIADOS POR LA ADMINISTRACIÓN DE VETERANOS (VA)

De acuerdo con el Título 38 del Código de EE. UU. § 3679 subsección (e), esta escuela adopta las siguientes disposiciones adicionales para cualquier estudiante que utilice el Departamento de Asuntos de Veteranos de EE. UU. (VA) Post 9/11 G.I. Bill® (Cap. 33) o Rehabilitación Vocacional y Empleo (Cap. 31), mientras el pago a la institución está pendiente por parte del VA. Esta escuela no:

- Impedir la matrícula del estudiante;
- Imponer una multa por retraso al estudiante;

- Requerir que el estudiante obtenga financiamiento alternativo o adicional;
- Negarle al estudiante el acceso a cualquier recurso (acceso a clases, bibliotecas u otras instalaciones institucionales) disponible para otros estudiantes que hayan pagado sus facturas de matrícula y cuotas a la institución.

Sin embargo, para calificar para esta disposición, dichos estudiantes deberán:

Proporcionar a la institución inscriptora una copia de su Certificación de Elegibilidad (COE) de VA. Un "certificado de elegibilidad" también puede incluir una "Declaración de Beneficios" obtenida del sitio web del Departamento de Asuntos de Veteranos (VA) de EE. UU.; beneficios electrónicos; o un formulario VAF 28-1905, para fines de autorización del capítulo 31.

Se espera que los estudiantes asistan y lleguen a tiempo a todas las clases programadas regularmente en el campus. En caso de ser necesarias ausencias o tardanzas, los estudiantes son responsables del material cubierto durante las ausencias. Los profesores no pueden aceptar solicitudes de cantidades excesivas de material de recuperación y pueden solicitar documentación escrita que detalle el motivo de las ausencias o tardanzas. El CBT Technology Institute requiere que todos los profesores tomen asistencia durante cada período de clase y lo registren con precisión en su lista permanente. Un estudiante que llega tarde a clase puede ser marcado como ausente.

La asistencia y participación en clase son esenciales para el éxito de un estudiante de VA. Se debe informar a los estudiantes de VA que tienen problemas de asistencia que:

1. Sus calificaciones finales se verán afectadas.
2. Que las calificaciones finales no se basen sólo en los resultados de los exámenes, sino también en la asistencia y participación de los estudiantes en clase. C. Su capacidad para graduarse se verá afectada.
3. El registro de asistencia del estudiante se conserva en el expediente del estudiante veterano para fines de auditoría de USDVA y SAA.

Para los estudiantes de VA en CBT Technology Institute se aplicarán los siguientes criterios de asistencia.

A. Las salidas anticipadas, faltas a clases, llegadas tarde, etc., durante cualquier parte de un período de clase se contarán como ½ ausencia. B. Estudiantes que exceden20% de ausencias totales en un mes calendario serán cancelados de sus beneficios de VA por asistencia insatisfactoria.

C. Para demostrar que se ha eliminado la causa de asistencia insatisfactoria, los estudiantes deben mostrar buena asistencia (como se define) durante un mes calendario después de haber sido despedidos por asistencia insatisfactoria. Después de ese tiempo, los estudiantes podrán ser recertificados para los beneficios educativos de VA.

D. Un estudiante de VA que no asista a ninguna de las clases para las que está registrado en un período de calificaciones (período) será retirado administrativamente de la escuela. El estudiante será cancelado de sus Beneficios VA por progreso insatisfactorio.

POLÍTICA DE APELACIÓN ESTUDIANTIL

Se espera que los estudiantes cumplan con todas las políticas escolares, incluidas las académicas, de asistencia y de conducta. En caso de que se produzca una violación de una o más de estas políticas causando un impacto adverso en la inscripción del estudiante en CBT Technology Institute, el estudiante puede seguir el proceso de apelación como se indica a continuación:

Paso #1: Todas las apelaciones formales deben presentarse por escrito o por correo electrónico al instructor principal o al director del campus del estudiante utilizando la solicitud de apelación del instituto y el formulario de apelación oficial.

Paso #2: Al recibir el formulario de solicitud de apelación, el Instructor principal y/o el Director del campus comunicarán la solicitud al Director de Operaciones Académicas. Estos individuos, como comité, investigarán los hechos del asunto y las circunstancias atenuantes según lo declarado por el estudiante. El comité de apelación se reunirá en persona o mediante conferencia telefónica para tomar una decisión dentro de los cinco (5) días calendario de recibir la solicitud de apelación, y enviará la decisión al estudiante dentro de los cinco (5) días calendario de la decisión.

Paso #3: Las copias de todos los documentos relacionados con la apelación del estudiante se colocarán en el expediente del estudiante y se anotarán en CampusVue. Paso #4: Todas las apelaciones estudiantiles aprobadas requerirán que el estudiante complete un Plan de Mejoramiento Académico que indique cuál es el va a hacer el estudiante para mejorar su asistencia o situación académica para evitar más violaciones.

REQUISITOS DE GRADUACIÓN

CBT define la elegibilidad para la graduación de la siguiente manera:

A. Completó el plan de estudios completo para un programa, que incluye cursos básicos, generales y principales, como se describe en el catálogo.
B. Obtuvo un promedio de calificaciones acumulativo (CGPA) de al menos 2.0 (promedio "C") C. Cumplió con SAP
D. Cumplió con todas las obligaciones financieras con el Instituto, incluida la devolución de materiales de recursos o cualquier otro artículo cuyo uso fuera limitado
Y. Completó una entrevista de salida con las oficinas de Ayuda Financiera y Servicios Profesionales.

Además de lo anterior, el estudiante también deberá tener:

F. Presentar su solicitud de graduación en la oficina de Registraduría para recibir sus credenciales, ya sea que participen o no en la ceremonia de graduación.
G. Solicitó por escrito el diploma y el expediente académico en la oficina de Registraduría. Nota: Estos documentos no se entregarán al estudiante a menos que haya cumplido con los requisitos (IA-IE) enumerados anteriormente.
H. Los estudiantes que estén inscritos en un programa en el que el instructor principal haya identificado certificaciones obligatorias deben intentar obtener al menos una de las certificaciones antes de completar su programa.

(La Política de graduación completa del CBT Technology Institute: EDU2013-007 está disponible para su revisión en cada campus). Los estudiantes internacionales deben reunirse con su representante internacional y preguntarles sobre las prácticas opcionales. Formación (OPT) que les pueda interesar.

SISTEMA DE CALIFICACIONES Y ESCALA

Se mantienen registros permanentes para cada estudiante en la Escuela. La escala de calificaciones escolares es la siguiente:

CLASIFICACIÓN	NIVEL DE APROBADO	CALIFICACIÓN	VALOR DEL PUNTO
Excelente	90% a 100%	A	4.0
Bien	80% a 89%	B	3.0
Satisfactorio	70% a 79%	C	2.0
Aprobado	60% a 69%	D	1.0
Desaprobado	por debajo del 60%	F	0.0
Abandonar el programa		DR	0.0
Incompleto		I	0.0
Clase retirada		W	0.0
Repetido		R	
Examen de Crédito/Experiencia		Y	
Transferir créditos		TR	

Las calificaciones de los estudiantes están determinadas por la capacidad de comprender las clases teóricas, la capacidad de desempeñarse adecuadamente, su conducta personal y su actitud profesional.

REPORTE DE PROGRESO

El informe de progreso académico del estudiante se genera al final de cada semestre. El expediente del estudiante está disponible para que el estudiante lo revise previa solicitud al coordinador académico de la escuela.

PRERREQUISITOS DEL CURSO

INFORMACIÓN DE CONTEXTO

Los requisitos previos son cursos u otros requisitos que deben completarse y verificarse antes de inscribirse en un curso.

SOLICITUDES DE EXENCIÓN DE REQUISITOS PREVIOS

El CBT Technology Institute cree que para que los estudiantes tengan éxito en sus carreras deben seguir la secuencia de los programas prescrita. Por lo tanto, sólo en circunstancias excepcionales y con la documentación de respaldo adecuada se podrán aprobar las solicitudes de exención.

Si cree que tiene suficiente experiencia académica y/o profesional previa para solicitar una exención de los requisitos previos del curso, se aplica el siguiente proceso:

- Complete el Formulario de solicitud de exención que se puede encontrar en el portal del estudiante. También puede solicitar este formulario al Registrador del Campus.
- Envíe el formulario de solicitud de exención al instructor principal al menos 2 semanas antes de la fecha de inicio del próximo período para permitir una decisión oportuna.
- El instructor principal brindará su recomendación al director del campus/director de educación.
- El director del campus/director de educación revisará las recomendaciones de los instructores principales y tomará una determinación.
- El Director del Campus enviará su recomendación/decisión al Director de Operaciones Académicas quien tiene la decisión final de anular los requisitos previos.
- Si tiene una dirección de correo electrónico registrada en la oficina del registrador, recibirá una notificación escrita por correo electrónico del registrador sobre la aprobación o denegación de la solicitud de exención.

TRABAJO INCOMPLETO Y RECUPERACIÓN

Una "I" incompleta es una calificación temporal que puede otorgarse a discreción del instructor a un estudiante cuando una enfermedad, ausencia necesaria u otras razones fuera del control del estudiante impiden completar los requisitos del curso al final del período académico. Para ser elegible para un incompleto, se deben cumplir las siguientes condiciones:

- La asistencia ha sido satisfactoria durante al menos el 60% del trimestre;
- El trabajo del estudiante hasta la fecha es aprobado;
- Una enfermedad u otra circunstancia atenuante impide legítimamente completar el trabajo requerido en la fecha prevista;
- El trabajo de recuperación requerido puede completarse razonablemente en un plazo acordado que no exceda las dos semanas;
- El estudiante inicia la solicitud de calificación incompleta antes de la semana de finales
- El instructor y el estudiante completan el formulario de Solicitud de calificación incompleta antes del final del período académico y lo presentan al registrador.

Los estudiantes que no puedan completar un curso y que no cumplan con estas circunstancias deben considerar abandonar el curso antes de la fecha de abandono.

Los estudiantes cuya solicitud de incompleto sea aprobada tendrán dos semanas a partir de la fecha de finalización del trimestre para completar el trabajo del curso. De lo contrario, la calificación se convertirá en una F.

Una calificación incompleta no se puede considerar aprobatoria a los efectos de determinar el nivel académico, la elegibilidad para recibir ayuda financiera federal u otros fines. Para obtener información adicional, consulte la Política n.° EDU2011-001: Política sobre calificaciones incompletas**.**

CRÉDITO POR EXAMEN

El crédito por examen se otorga basándose en exámenes estandarizados y en exámenes administrados por departamentos del Instituto para cursos específicos y para colocación. Tenga en cuenta que la Beca Federal Pell no cubre créditos obtenidos mediante examen, solo créditos obtenidos gracias a la asistencia regular a clases.

El crédito por examen se otorgará de acuerdo con la siguiente política:

- Si un estudiante está matriculado/admitido con un GPA de 2.0, puede solicitar tomar un examen para obtener crédito. Si un estudiante ha sido admitido pero aún no se ha inscrito en cursos, el crédito obtenido mediante examen se publicará después de la inscripción.
- Los estudiantes no podrán presentarse al mismo examen más de una vez, ni tampoco para un curso en el que el estudiante haya recibido una calificación reprobatoria. Los estudiantes no pueden tomar un examen para obtener créditos en un curso previamente tomado para obtener créditos. Los estudiantes no podrán tomar un examen para un curso de nivel inferior en una secuencia cuando ya hayan tomado un curso más avanzado dentro de la secuencia.
- Cada departamento determinará cuáles de sus cursos pueden recibir crédito mediante examen y si este se aplicará a

requisitos particulares. La forma del examen, el método de administración y el momento del examen quedan a discreción del Instituto y los departamentos.

- Para recibir crédito, la calificación del examen debe ser equivalente a al menos una "C".
- Si el estudiante aprueba, se ingresa una calificación de "E" (Examen de Crédito) en los registros oficiales.
- No se pueden obtener más de 12 horas semestrales para obtener un título mediante crédito mediante examen. Cada solicitud está sujeta a la revisión y aprobación que se describen a continuación.
- Se cobrará una tarifa de $200.00 por examen/curso. **Las tarifas deben pagarse antes del examen y no son reembolsables.**

TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

- **DE OTRA INSTITUCIÓN**

Condiciones y requisitos

La política básica con respecto a la aceptación de cursos de transferencia es aceptar crédito por cursos completados con calificaciones satisfactorias (C o mejor) de otras universidades/instituciones acreditadas, siempre que los cursos sean similares en contenido a los cursos ofrecidos en el CBT Technology Institute. Se debe aprobar una petición del estudiante al Instructor principal y al Director de operaciones académicas para aceptar trabajos de curso de más de diez años.

Nota: CBT Technology Institute se reserva el derecho de evaluar el dominio de un estudiante en cualquier trabajo de curso transferido de otra institución y de no aceptar créditos en cursos en los que un estudiante no pueda demostrar un dominio aceptable.

Un máximo del 50% de cualquier programa podrá cubrirse con créditos transferidos desde otra Institución. Se ingresa una calificación de "T" (Curso de Transferencia) en los registros oficiales. Los Créditos de Transferencia no se miden al calcular el SAP.

Procedimiento

Sólo se pueden utilizar expedientes académicos oficiales de otras universidades/instituciones para evaluar y/o otorgar créditos. Los estudiantes deben solicitar que se envíe por correo un expediente académico oficial de todas las universidades/instituciones a las que asistieron anteriormente a la oficina de registro de su campus, a la atención de: Registrador, Asunto: Evaluación de crédito externo.

Complete el formulario de evaluación de crédito de solicitud de transferencia.

Los estudiantes compararán su(s) curso(s) de transferencia con lo que creen que es un curso(s) de CBT equivalente y adjuntarán una descripción del curso o un programa de estudios para cada curso de transferencia.

Los estudiantes devolverán su petición al registrador de su campus. Un instructor principal se comunicará con el estudiante si se requiere su ayuda con el proceso de evaluación de créditos de transferencia.

Espere entre 1 y 2 semanas para que se complete el proceso. Los nuevos estudiantes deberán completar el proceso antes del primer día de clases.

Para estudiantes internacionales que transfieren créditos de otra

universidad/institución: Los estudiantes internacionales que se transfieren de

otra universidad/institución deben presentar:

- Pasaporte vigente y vigente
- Visa vigente
- Expedientes académicos (tenga en cuenta que cualquier colegio o institución anterior que proporcione expedientes académicos en otro idioma que no sea el inglés deberá ser traducido por un traductor oficial). Los expedientes académicos de universidades/instituciones extranjeras deben ser evaluados por un miembro de la Asociación de Evaluadores de Credenciales Internacionales (AICE), la Asociación Estadounidense de Registradores Colegiados y Oficiales de Admisiones (AACRO) o la Asociación Nacional de Servicios de Evaluación de Credenciales (NACES), antes de cualquier evaluación y premio. Los créditos de universidades/instituciones extranjeras deben ser revisados y aprobados por un instructor principal.
- Un máximo del 25% de cualquier programa puede cubrirse con créditos transferidos de otro Colegio/Institución.
- Estado de cuenta bancario de garantía financiera que debe mostrar un mínimo de $26,000 (USD) en una cuenta móvil
- Formulario de declaración jurada de apoyo del CBT Technology Institute (si utiliza un patrocinador y el formulario debe estar certificado ante notario y sellado por un notario público)
- El formulario de autorización de transferencia del CBT Technology Institute (puede solicitarse en la Oficina de Estudiantes Internacionales)

• Pago de la tarifa de solicitud (procesamiento) además del pago inicial (50 por ciento del pago del primer semestre). matrícula).

DENTRO DE LA INSTITUCIÓN

Los estudiantes actualmente matriculados y/o reingresos que deseen transferirse de una especialización a otra dentro de la institución deben completar con el Registrador un formulario de Evaluación de Crédito de Transferencia el cual será revisado por el Director del Campus/Director de Educación. Los cursos relacionados ya tomados se acreditarán a la nueva especialización. No se aplicará la tarifa de inscripción ($150). Los estudiantes de reingreso deben pagar una tarifa de procesamiento de reingreso de $35. Si un estudiante está en Workforce (Career Source), Youth Co-Op, Veteran Affairs, Vocational Rehabilitation o cualquier otra agencia, se debe obtener aprobación por la agencia de referencia, es decir, Workforce Career Source), la aprobación debe otorgarse por escrito y recibirse en el Departamento de Admisiones.

A OTRA INSTITUCIÓN

Los estudiantes que ingresen al CBT Technology Institute y tengan la intención de continuar sus estudios en otro colegio o universidad acreditada de nivel superior deberán tener en cuenta que la institución que los acepta tiene total discreción en cuanto a qué créditos aceptará para su transferencia. Sin embargo, el hecho de que una universidad esté acreditada no es necesariamente una indicación de que los créditos obtenidos en esa universidad serán aceptados por otra universidad. En el sistema de educación superior de EE. UU., la transferibilidad de los créditos la determina la universidad receptora teniendo en cuenta factores como el contenido del curso, las calificaciones, la acreditación y las licencias. CBT es parte del Sistema de Numeración de Cursos del Estado de Florida, que ayuda en la transferibilidad.

Acuerdos de Articulación

CBT Technology Institute ha celebrado acuerdos de articulación con las siguientes instituciones que otorgan títulos de licenciatura:

(1) Art Institute of Fort Lauderdale
(2) Carlos Albizu University
(3) Universidad Politécnica de Puerto Rico
(4) Universidad Nacional de Florida
(5) Universidad Estadounidense de Negocios y Tecnología (ABTU)

Comuníquese con el director del campus correspondiente o el director de operaciones académicas para obtener más información sobre los acuerdos de articulación, incluida la capacidad de transferir créditos.

Beneficio para veteranos

CRÉDITO POR EXAMEN

El crédito por examen se otorga en base a exámenes estandarizados y a exámenes administrados por departamentos del instituto para cursos específicos y para colocación.

Tenga en cuenta que la Beca Federal Pell no cubre créditos obtenidos mediante examen, solo créditos obtenidos gracias a la asistencia regular a clases.

El crédito por examen se otorgará de acuerdo con la siguiente política:

- Si un estudiante está matriculado/admitido con un GPA de 2.0, puede solicitar tomar un examen para obtener crédito. Si un estudiante ha sido admitido pero aún no se ha inscrito en cursos, el crédito obtenido mediante examen se publicará después de la inscripción.
- Los estudiantes no podrán presentarse al mismo examen más de una vez, ni tampoco para un curso en el que el estudiante haya recibido una calificación reprobatoria. Los estudiantes no pueden tomar un examen para obtener créditos en un curso previamente tomado para obtener créditos. Los estudiantes no podrán tomar un examen para un curso de nivel inferior en una secuencia cuando ya hayan tomado un curso más avanzado dentro de la secuencia.
- Cada departamento determinará cuáles de sus cursos pueden recibir crédito mediante examen y si este se aplicará a requisitos particulares. La forma del examen, el método de administración y el momento del examen quedan a discreción del Instituto y los departamentos.
- Para recibir crédito, la calificación del examen debe ser equivalente a al menos una "C".
- Si el estudiante aprueba, se ingresa una calificación de "E" (Examen de Crédito) en los registros oficiales.
- No se pueden obtener más de 15 horas semestrales para obtener un título mediante crédito mediante examen. Cada solicitud está sujeta a la revisión y aprobación que se describen a continuación.
- Se cobrará una tarifa de $200.00 por examen/curso.0**Las tarifas deben pagarse antes del examen y no son reembolsables.**

TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

·DE OTRA INSTITUCIÓN

Condiciones y requisitos

La política básica con respecto a la aceptación de cursos de transferencia es aceptar crédito por cursos completados con calificaciones satisfactorias ("C" o mejores) de otras universidades/instituciones acreditadas, siempre que los cursos sean similares en contenido a los cursos ofrecidos en el CBT Technology Institute. Se debe aprobar una petición del estudiante al Instructor principal y al Director de operaciones académicas para aceptar trabajos de curso de más de diez años.

Nota: CBT Technology Institute se reserva el derecho de evaluar el dominio de un estudiante en cualquier curso que se transfiera de otra universidad/institución y de no aceptar créditos en cursos en los que un estudiante no pueda demostrar un dominio aceptable.

Un máximo del 50 % de cualquier programa. puede ser cubierto por créditos transferidos desde otro Colegio/Institución. un grado de
Se inscribe "T" (Curso de Transferencia) en los registros oficiales. Los Créditos de Transferencia no se miden al calcular el SAP

Procedimiento

1. Sólo se pueden utilizar expedientes académicos oficiales de otras universidades/instituciones para evaluar y/o otorgar créditos. Los estudiantes deben solicitar que se envíe por correo un expediente académico oficial de todas las universidades/instituciones a las que asistieron anteriormente a la oficina de registro de su campus, a la atención de: Registrador, Asunto: Evaluación de crédito externo.
2. Completa la solicitud de transferencia formulario de evaluación de crédito.
3. Los estudiantes compararán su(s) curso(s) de transferencia con lo que creen que es un curso o cursos de CBT equivalentes y adjuntarán una descripción del curso o un programa de estudios para cada curso de transferencia.
4. Los estudiantes devolverán su petición al registrador de su campus. Un instructor principal se comunicará con usted si necesita ayuda.

Espere entre 1 y 2 semanas para que se complete el proceso. Los nuevos estudiantes deberán completar el proceso antes del primer día de clases.

CRÉDITO POR EXPERIENCIA EN SERVICIO

CBT Technology Institute otorgará crédito para obtener un título asociado por capacitación en el servicio militar debidamente validada. Esto incluye las escuelas de servicio militar, los exámenes de fin de curso del Instituto de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos (USAFI) y la Actividad de Defensa para el Apoyo a la Educación No Tradicional (DANTES), así como puntajes aceptables en las pruebas del Programa de Exámenes de Nivel Universitario (CLEP). La recomendación del Consejo Americano de Educación, una guía para la evaluación de experiencias educativas en las fuerzas armadas, se utiliza para evaluar la formación de las escuelas del servicio militar.

El personal militar en servicio activo debe presentar el Formulario DD 295, Solicitud para la evaluación de experiencias de aprendizaje durante el servicio militar.

Los cursos de créditos de nivel universitario de USAFI y DANTES tomados por correspondencia o por extensión a través de otras universidades acreditadas se aceptan según las disposiciones regulares de transferencia de créditos.

Los informes oficiales de logros educativos deben enviarse por correo directamente a la oficina de admisiones del campus correspondiente, de cada organización aprobada.

Los créditos universitarios obtenidos a través de escuelas del servicio militar, USAFI o pruebas de fin de curso de nivel universitario DANTES aparecerán en el registro permanente del estudiante solo como crédito obtenido, sin ninguna indicación de puntos de calidad. Las evaluaciones de créditos de transferencia de este trabajo se realizan luego de que el estudiante haya sido admitido al Colegio.

Los veteranos deben presentar una copia fiel de los documentos de separación del personal de servicio (Formulario DD 214) a la oficina de admisiones del campus correspondiente. Los veteranos que hayan obtenido créditos a través de USAFI o DANTES deben solicitar expedientes académicos al Servicio de Pruebas Educativas. Los futuros estudiantes pueden comunicarse con: Representante de DANTES, P.O. Box 6604, Princeton, Nueva Jersey 08541.

Hasta el 50% de los créditos de un programa se pueden aplicar mediante una combinación de métodos.

RETIRADA MILITAR

Por recomendación del Director del Campus/Director de Educación, los estudiantes que se retiran después de la sexta semana del período debido a órdenes oficiales de servicio activo en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos pueden recibir una calificación académica por cualquier curso en el que hayan obtuvo una "C" o mejor hasta el momento del retiro. Los instructores deben certificar que el estudiante ha logrado logros satisfactorios sobre la base del trabajo previo en el curso otorgándole una calificación adecuada. El logro de menos de "C" debe registrarse en el registro permanente como un retiro sin perjuicio (W).

El crédito otorgado por cursos bajo esta política debe contar para la graduación.

No debería haber ningún reembolso de la matrícula de los cursos por los que se haya otorgado crédito. Los reembolsos por cursos a los que no se les otorga crédito deben realizarse sobre la misma base que los retiros completos por servicio militar.

Las recomendaciones anteriores son procedimientos para determinar la concesión de crédito y no liberan al estudiante de los procedimientos habituales de retiro.

El estudiante deberá presentar copia de las órdenes o información de contacto que pueda verificar el llamado al servicio activo.

TRANSCRIPCIÓN DE CREDITOS

El Instituto mantiene permanentemente registros académicos. Una copia certificada del historial académico completo del estudiante está disponible previa solicitud por escrito del estudiante en la oficina de Registraduría. No habrá ningún cargo por las primeras tres solicitudes; cualquier solicitud posterior tendrá un cargo de $15.00 por solicitud (servicio de 3 a 5 días hábiles) y $30.00 cada una por el servicio de impresión Express al día siguiente. También hay una tarifa de correo certificado de $8.00

Todas las transcripciones, incluidos los Servicios Express, se envían por correo certificado. Una solicitud no se puede procesar hasta que se cumplan todas las obligaciones financieras existentes. Si es necesario, comuníquese con el tesorero de su campus (305-273-4499) para eliminar cualquier obligación existente antes de enviar una solicitud de expediente académico.

PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO (SAP)

Se espera que los estudiantes cumplan con estándares específicos de progreso académico satisfactorio mientras trabajan para obtener un título o diploma en el CBT Technology Institute. La política de progreso académico satisfactorio combina dos factores: (1) el promedio de calificaciones acumulativo (CGPA) del estudiante y (2) el marco de tiempo máximo (MTF) en relación con las horas de crédito intentadas, así como con las horas de crédito obtenidas al completar el programa. en el que se encuentra matriculado el estudiante. En otras palabras, los estudiantes deben mantener niveles de calificaciones aceptables y progresar continuamente hacia la finalización de su objetivo educativo para poder permanecer matriculados. Los siguientes estándares de progreso académico satisfactorio en CBT Technology Institute permanecen vigentes para todos los estudiantes, sean o no beneficiarios de ayuda financiera. Se evalúa el estado de advertencia, prueba o despido de SAP al final de cada período de pago (semestre) para todos los programas de diploma y grado.

El Progreso Académico Satisfactorio (SAP) se basa en dos componentes: 1) GPA; y 2) Finalización del curso

PROMEDIO ACUMULADO DE CALIFICACIONES (CGPA)

Horas de crédito	Requerido CumGPA
0-12	1,75
13-24	2.0
25 o más	2.0

TERMINACIÓN EXITOSA DEL 67% DEL CURSO INTENTO.

La medición cuantitativa será una tasa de finalización de dos tercios de todas las horas de crédito intentadas (acumuladas). Mejor conocida como la regla del 67%. Los estudiantes deben completar con éxito el 67% de las horas intentadas (registradas) para cumplir con los requisitos mínimos. Un estudiante ha intentado 24 créditos, por lo tanto, se requiere que complete con éxito un mínimo de 16 horas de crédito (24 x 67% = 16).

Nota: Se considerará que los estudiantes que completen el 66,6% o más han cumplido con el requisito del 67%.

La finalización exitosa de un curso se define como una calificación aprobatoria. Las calificaciones de "W" (retirada), "F" (reprobada) no se consideran finalización exitosa. Una calificación de "I" (incompleto) no se considera finalización exitosa hasta que se haya completado el curso y se haya recibido y registrado oficialmente la nueva calificación.

PLAZO MÁXIMO DE FINALIZACIÓN

El plazo máximo para que un estudiante complete el Programa es el 150% del número total de créditos requeridos. Los estudiantes deben lograr suficiente progreso cuantitativo para graduarse dentro del 150% de las unidades requeridas. Por

ejemplo, los estudiantes cuyo programa requiere 60 créditos no pueden intentar más de 90 créditos en ese programa.

PROGRAMAS DE DIPLOMA

Tiempo normal de finalización del programa (Créditos y duración)	Créditos máximos que un estudiante puede intentar
24 créditos semestrales / 2 semestres	36 créditos semestrales / 3 semestres
36 créditos semestrales / 3 semestres	54 créditos semestrales / 4,5 semestres

PROGRAMAS ASOCIADOS EN CIENCIAS

Tiempo normal de finalización del programa (Créditos y duración)	Créditos máximos que un estudiante puede intentar
60 créditos semestrales / 5 semestres	90 créditos semestrales / 7,5 semestres
68 créditos semestrales / 6 semestres	102 créditos semestrales / 9 semestres
72 créditos semestrales / 6 semestres	108 créditos semestrales / 9 semestres

PROGRAMA DE INGLÉS COMO SEGUNDO IDIOMA

Tiempo normal de finalización del programa (Créditos y duración)	Créditos máximos que un estudiante puede intentar
36 créditos semestrales / 3 semestres	54 créditos semestrales / 4,5 semestres

Advertencia de ayuda financiera para todos los programas:

Según las regulaciones del DOE, las escuelas que verifican el SAP al final de cada período de pago (semestre) pueden colocar a los estudiantes en una advertencia de ayuda financiera como consecuencia de no realizar el SAP. El estado de advertencia dura un período de pago, durante el cual el estudiante puede continuar recibiendo fondos de la FSA sin necesidad de una apelación. Los estudiantes que aún no cumplen con el SAP después del pago de advertencia pierden la elegibilidad para recibir ayuda a menos que apelan con éxito y son puestos en libertad condicional.

Condicional de ayuda financiera:

Para programas de diploma y asociados: Se aplica a un estudiante que no alcanza SAP después de haber sido colocado bajo Advertencia FA por un período de pago. Cuando un estudiante pierde la elegibilidad para la FSA porque no logró aprobar el SAP, puede apelar los resultados basándose en: una lesión, enfermedad, la muerte de un familiar u otras circunstancias especiales. La apelación debe explicar por qué no lograron aprobar el SAP y qué ha cambiado en su situación que les permitirá aprobar el SAP en la próxima evaluación. Si se concede la apelación, el estudiante será colocado bajo período de prueba y recibirá FSA por un período de pago posterior. Aunque se conceda la apelación, será responsabilidad de los Registradores monitorear el progreso del estudiante. Si el Registrador advierte que el estudiante no está cumpliendo con el cursos estándares, entonces se requiere el desarrollo de un plan académico.

Un estudiante que recibe ayuda financiera federal y que no cumple con los estándares de la CGPA al final del segundo año ya no será elegible para recibir ayuda financiera, no podrá ser puesto en período de prueba y deberá ser despedido, a menos que el estudiante desee continuar sin ser elegible. para ayuda financiera federal. Sin embargo, un estudiante que no cumpla con los estándares CGPA al final del segundo año puede permanecer como estudiante matriculado y elegible para recibir ayuda financiera federal si existen circunstancias atenuantes documentadas (es decir, muerte de un familiar, enfermedad del estudiante, etc.).

Desarrollar el Plan Académico: Los estudiantes que no cumplan con el SAP después del final del período de pago de prueba solo podrán continuar recibiendo ayuda si apelan con éxito (el motivo puede ser diferente al de la primera apelación); sin embargo, se desarrollará un plan académico para ellos. El plan académico describirá los requisitos de calificaciones y cursos que permitirán al estudiante cumplir con éxito con SAP. Bajo un plan académico, el progreso de un estudiante será monitoreado al final de cada semestre para garantizar que el estudiante esté progresando de acuerdo con los requisitos del plan. Mientras el estudiante progrese en consecuencia, seguirá siendo elegible para recibir ayuda financiera. De lo contrario, se les colocará bajo despido de SAP hasta que recuperen la elegibilidad al cumplir con los estándares de SAP.

Despido de SAP: Cuando un estudiante en período de prueba de ayuda financiera no logra alcanzar estándares aceptables de progreso académico satisfactorio antes del próximo informe SAP, el estudiante ya no será elegible para recibir ayuda financiera, pero tendrá la opción de realizar pagos en efectivo para continuar como estudiante de inscripción extendida. . Si el estudiante decide no realizar pagos en efectivo, será colocado en Despido SAP y automáticamente será despedido del programa. Todos los créditos intentados como estudiante de inscripción extendida seguirán contando para el plazo máximo del 150% permitido para completar el programa.

Condiciones de reintegro

Para ser reintegrado como estudiante regular después de que se haya terminado la elegibilidad para recibir ayuda financiera, un estudiante debe volver a tomar cursos previamente reprobados para que los niveles CGPA recalculados cumplan o superen los requisitos mínimos y no se exceda el MTF. La elegibilidad para recibir ayuda financiera se reanuda solo después de que el estudiante regrese a niveles satisfactorios de CGPA y MTF. Los cargos de matrícula se realizarán como si fueran estudiantes nuevos. Las tasas de inscripción podrían no aplicarse si el estudiante reingresa dentro de los doce meses.

Se considera lo siguiente al evaluar el progreso académico satisfactorio de un estudiante:

Retiros de cursos

Los estudiantes pueden retirarse oficialmente de la clase durante el período de baja/adición sin calificaciones punitivas ni obligaciones financieras por las clases abandonadas. El último día de asistencia física (LDA) determina si se registran o no las calificaciones del semestre. Si el LDA se encuentra dentro de la primera mitad del curso, se otorga una calificación de "W". Si la LDA ocurre dentro de la última mitad del curso, el estudiante recibirá una calificación final con letras en cada curso. La calificación de "W" no tiene ningún efecto en el promedio de calificaciones acumulativo del estudiante. Sin embargo, la calificación de "W" se agrega a las horas intentadas dentro del plazo máximo especificado. El estudiante dentro de una semana de iniciadas las clases podrá darse de baja de las clases sin penalización. Después de la primera semana, el estudiante pagará una tarifa administrativa no reembolsable de $15 por cada curso retirado. (Nota: Para retiros debido a despliegue militar, consulte la sección Beneficios para veteranos)

Cursos Incompletos

Un estudiante que recibe una "I" (incompleto) tiene dos semanas desde el final del trimestre para completar el trabajo. La calificación final se calculará en el promedio de calificaciones acumulativo del estudiante. La calificación final/créditos intentados se incluirán en el plazo máximo para la finalización del programa.

Trabajo de curso repetido

Los estudiantes pueden repetir los cursos según sea necesario para cumplir con los requisitos académicos. Un estudiante puede repetir cursos por los cuales obtuvo una "F", "D" o "W". Un estudiante puede repetir un curso previamente aprobado una vez (si se requiere una mejor calificación para que el estudiante pueda obtener una certificación/licencia. (Consulte la Política #EDU2013-011). Lo siguiente se aplica a la repetición de cursos reprobados: Un estudiante limitado a dos (2) intentos para aprobar un curso reprobado. Un estudiante debe tener autorización del director del campus/director de educación y de los instructores principales, antes de la inscripción. Los estudiantes deben completar un formulario de autorización para retomar el curso. El segundo y último intento repetido (es decir, la tercera vez que un estudiante intenta el curso) solo se puede otorgar si el estudiante lo solicita a través de un proceso de apelación y si tiene documentación que demuestre circunstancias atenuantes. Sin embargo, no se le permite a un estudiante retirarse durante la segunda o tercera vez. intento (es decir, se debe asignar una calificación). La Política de condonación de calificaciones de CBT proporciona, según el nivel del programa (título o diploma), una oportunidad, una, dos o tres veces, para que un estudiante de CBT mejore su promedio de calificaciones (GPA) al permitir que el estudiante repita uno, dos o tres cursos, en los que obtuvo una calificación de "C", "D" o "F". (Consulte EDU2013-010 para obtener una revisión completa de esta política)
Sólo la calificación final del curso repetido contará para calcular el GPA del estudiante. Tanto el primer como el segundo grado aparecerán en el registro permanente del CBT Technology Institute, pero solo el segundo grado se utilizará para calcular el promedio de calificaciones acumulativo. En el expediente aparecerá un aviso explicativo. Todos los cursos tomados se calculan en horas de crédito intentadas a los efectos del MTF de finalización del estudiante.A los estudiantes que se inscriban en un curso por tercera vez se les cobrará una tarifa de recuperación de $40 solo para ese curso.

Repetir un curso aprobado: Un estudiante puede repetir un curso previamente aprobado una vez (si se requiere una mejor calificación para que el estudiante pueda obtener una certificación/licencia). Un estudiante que desee repetir un curso debe completar un "Formulario de reautorización de curso" y debe ser aprobado por el director del campus/director de educación y los instructores principales, antes de la inscripción. Si un estudiante vuelve a tomar un curso por el cual recibió una calificación aprobatoria, la nueva calificación no se tabulará en el GPA final ni se otorgará crédito del curso. La segunda calificación se registrará en el expediente académico, pero no se contará en el promedio acumulativo del estudiante y no se otorgará ningún crédito adicional. La ayuda financiera cubrirá solo el costo de la matrícula. UNA VEZ si el estudiante tiene suficientes fondos, quedan, según los límites actuales para PELL, Sub y Unsub, y También si es requerido para un evento específico. licencia/certificación, de lo contrario el estudiante deberá pagar de su bolsillo.

Nota: Lo siguiente se aplica a las dos opciones de repetición detalladas anteriormente:

La ayuda financiera puede cubrir el costo de la matrícula si al estudiante le quedan fondos suficientes, según los límites actuales para PELL, Sub y Darse de baja, de lo contrario, el estudiante tendrá que pagar de su bolsillo.

Los estudiantes deben tener en cuenta que es posible que algunas universidades y colegios estatales no acepten cursos repetidos para obtener créditos adicionales. Los estudiantes también deben tener en cuenta que es posible que algunos colegios o universidades privados no acepten la calificación de un curso repetido y que algunas instituciones computan la calificación asignada originalmente.

Cambio de programa

Los estudiantes que deseen cambiar de programa académico pueden presentar un formulario de solicitud de cambio de programa al director del campus/director de educación antes del comienzo de un período académico. Tras la aprobación del cambio de programa, se transferirán los cursos que cuentan para los requisitos de finalización del nuevo programa. Los créditos intentados y las calificaciones obtenidas en esos cursos que sean aplicables al nuevo programa se utilizarán para determinar el progreso satisfactorio. Un estudiante sólo puede transferir cursos con una calificación final de "D" o superior.

Estudiantes que buscan credencial adicional

Los estudiantes que deseen buscar una credencial adicional pueden inscribirse en un nuevo programa siguiendo el proceso de admisión actual. Tras la aprobación del nuevo programa, los cursos que cuentan para los requisitos de finalización del nuevo programa se transferirán con la aprobación del Instructor principal y/o Director del campus/Director de educación. Un estudiante sólo puede transferir cursos con una calificación final de "C" o superior. Los créditos intentados y las calificaciones obtenidas para esos cursos, que son aplicables al nuevo programa, se utilizarán para determinar el progreso satisfactorio.

Transferir cursos

Se otorga una calificación de "T" a los estudiantes cuyos cursos tomados en otra institución se transfieren para cursos requeridos en CBT Technology Institute. La calificación de "T" no tiene ningún efecto en el promedio general de calificaciones del estudiante ni en la finalización exitosa de los cursos. Sin embargo, se agrega una calificación "T" a las horas intentadas dentro del plazo máximo especificado.

Cursos abandonados por retiro del programa

Se asigna una calificación "DR" a un curso que el estudiante estaba tomando en el momento en que abandonó un programa. La calificación de "DR" no tiene ningún efecto en el promedio general de calificaciones del estudiante. Sin embargo, se agrega una calificación "DR" a las horas intentadas dentro del período de tiempo máximo especificado.

Curso de recuperación y sin créditos

Los cursos sin créditos no se califican y, por lo tanto, no se utilizan en los cálculos del Progreso Académico. Las calificaciones de los cursos de recuperación, si las hay, no forman parte del GPA acumulativo del estudiante para fines de graduación, pero las calificaciones se utilizan para medir el progreso académico satisfactorio. Los estudiantes que no completen con éxito los cursos de recuperación no podrán continuar en su programa de estudio.

Progreso Académico Satisfactorio (SAP) para estudiantes internacionales

Los estudiantes internacionales deben mantener un mínimo de un GPA general de 3.0 para permanecer en buen estado de visa F-1.

Cursos abandonados para estudiantes internacionales:

Los estudiantes internacionales que abandonan un curso o programa pueden correr el riesgo de mantener su visa F-1 al día. Internacional
Los estudiantes que abandonen o se retiren después de un período de dos semanas no tendrán derecho a recibir nada de la matrícula pagada del primer semestre.

Apelación del despido de SAP:

Un estudiante puede apelar el procedimiento de despido escribiendo una carta al Director del Campus/Director de Educación indicando por qué no pudo mejorar su estado académico o registro de asistencia. Luego deberán programar una cita con el director del campus para analizar la apelación. El estudiante deberá iniciar el proceso de apelación. La decisión del Director del Campus/Director de Educación será definitiva.

Proceso de apelación

Los estudiantes que no cumplan con las políticas académicas de la Institución pueden ser colocados en período de prueba y, como resultado, pueden no ser elegibles para recibir fondos del Título IV (ayuda financiera) a menos que apelen con éxito. Si circunstancias atenuantes contribuyeron a la incapacidad de cumplir con los requisitos de SAP y el estudiante necesita asistencia financiera para asistir a la escuela, el estudiante debe presentar una apelación.

Pasos

La apelación debe presentarse a más tardar 10 días después del inicio del término/semestre para el cual el estudiante solicita financiamiento. En el formulario de apelación, el estudiante deberá:

- Describa la(s) circunstancia(s) atenuante(s) que llevaron al incumplimiento.
- Explicar el plan de acción para asegurar el éxito académico futuro.
- Describa el período de las circunstancias atenuantes durante el período en que el estudiante reprobó el SAP.

Sabemos que compartir información personal puede ser difícil. La declaración será confidencial. Sólo el personal administrativo y de ayuda financiera revisará la apelación.

Documentación de apoyo

Para confirmar las circunstancias atenuantes, el estudiante debe adjuntar documentación de un tercero objetivo (por ejemplo, médico, consejero, abogado, trabajador social, maestro, líder religioso, asesor académico, Oficina de Discapacidad Servicios, etc.). La documentación de terceros deberá:

- Ser presentado en papelería oficial.
- Verificar que la(s) circunstancia(s) atenuante(s) ya no influirán en el rendimiento académico futuro.
- Confirmar el plazo al que se refiere el recurso.

Después de revisar el formulario de apelación y la información de respaldo, la escuela puede solicitar documentación adicional con fines de aclaración.

Circunstancias atenuantes

Las circunstancias atenuantes o atenuantes pueden incluir:

- Enfermedad prolongada u hospitalización del estudiante.
- Un accidente que incapacita al estudiante por un período prolongado de tiempo.
- Muerte o enfermedad prolongada de un familiar directo

Esta no es una lista comprensible. Cualquier evento documentable, fuera del control del estudiante, que le impidió que cumplan con los estándares de SAP pueden calificar.

Cuando CBT Technology Institute concede la apelación de un estudiante por circunstancias atenuantes, el estudiante será puesto en libertad condicional por un período de tiempo específico y se considerará que está logrando un progreso regular satisfactorio. Mientras un estudiante está en período de prueba, CBT Technology Institute puede exigir que el estudiante cumpla términos y condiciones específicos, como tomar una carga académica reducida o inscribirse en cursos específicos.

Decisión de apelación

La escuela revisará la apelación dentro de los 30 días posteriores a su recepción y notificará al estudiante por escrito sobre su estado. El estudiante recibirá la decisión de conceder la apelación, denegarla o una solicitud de documentación adicional. Si la escuela concede la apelación, el estudiante será elegible para recibir fondos del Título IV (ayuda financiera). Si la escuela rechaza la apelación, el estudiante será responsable de los futuros cargos de matrícula.

PRÁCTICAS/PRÁCTICAS

Búsqueda de prácticas externas/prácticas

CBT Technology Institute no ofrece pasantías ni pasantías para créditos. Para todos los programas que no sean el programa HIMT, las pasantías/pasantías son estrictamente voluntarias para los estudiantes; sin embargo, los estudiantes pueden obtener aprendizaje y experiencia valiosos al trabajar como pasantes o externos.

Los estudiantes internacionales que busquen pasantías o pasantías deben recibir autorización oficial de inmigración y el Personal internacional.

Todos los estudiantes pueden tener éxito en su búsqueda de una pasantía o pasantía externa; sin embargo, la tasa de éxito mejora drásticamente cuando hacen lo siguiente:

- Consulte las ofertas de trabajo más actuales ubicadas en el área de información de empleo en los paneles de información de colocación.
- El estudiante es responsable de enviar un currículum profesional completo a Career Services. Los empleadores se comunicarán con los estudiantes para entrevistas y evaluaciones. El estudiante deberá responder a todas las llamadas y/o correos electrónicos recibidos del empleador. Incluso si el estudiante no está interesado en el puesto, es importante dar una impresión profesional de sí mismo y de CBT Technology Institute. Las oportunidades que al estudiante no le interesan actualmente pueden convertirse en oportunidades atractivas en el futuro. En otras palabras, no quemes tus puentes.
- Los estudiantes deben informar todas las ofertas y la posterior aceptación de pasantías al Representante de Servicios Profesionales dentro de una semana de recibir la oferta. Esto es importante para evitar que el currículum del estudiante se envíe a otros empleadores.
- Le recomendamos que busque su propio puesto de pasantía/pasantía. Es posible que ya tengas un puesto de tiempo completo o parcial.
  que podría calificar. Primero deberá analizar esta posibilidad con su representante de servicios profesionales.

La descripción del trabajo debe ser aprobada por el Representante de Servicios Profesionales del estudiante antes de la aceptación del puesto de pasantía/pasantía. Para proteger al estudiante, al empleador y a la institución, los estudiantes NO pueden comenzar a trabajar en un sitio externo/pasante sin una aprobación por escrito. Todo el papeleo necesario debe completarse antes del comienzo de la tarea de los estudiantes. Esto incluye completar el formulario del Acuerdo de educación

experiencial y crear objetivos de aprendizaje con el representante de servicios profesionales. Llame al 786-693-8802 o envíe un correo electrónico a su representante de servicios profesionales para programar una cita y analizar esta posibilidad. (Las pasantías deben ofrecerte nuevas experiencias de aprendizaje que presenten desafíos para tu desarrollo profesional).

Responsabilidades de los servicios profesionales

- Un representante de servicios profesionales estará disponible para hablar con usted sobre su pasantía/pasantía. Por favor llame o envíe un correo electrónico para programar una cita.
- Se comunica con su supervisor de pasantías/pasantías para verificar su progreso.
- Revisa tu informe escrito y envía una calificación final. (Todas las pasantías se califican según el criterio de aprobado/reprobado).

Requisitos Académicos

- El estudiante se reunirá con su representante de servicios profesionales antes de comenzar la pasantía/pasantía para establecer objetivos de aprendizaje, determinar el contenido y el calendario de las actividades académicas y determinar los medios para la evaluación académica. Las actividades académicas se utilizan para medir el desempeño del estudiante en el lugar de trabajo y la síntesis del aprendizaje académico con las actividades en el lugar de trabajo. Estas actividades se utilizan como factores determinantes para la calificación final de la pasantía. Pueden incluir evaluaciones del empleador, diarios, informes de investigación escritos u orales, presentaciones, exámenes, asistencia a clases/seminarios o cualquier otra actividad académica que el asesor docente supervisor considere apropiada.
- El estudiante se comunicará con su representante de servicios profesionales durante la pasantía/pasantía para analizar el progreso hacia el logro de las metas de aprendizaje y la finalización de las actividades académicas.
- El estudiante comunicará todos los problemas que surjan durante la práctica externa/prácticas a sus Servicios de Carrera.
  Representante.

Responsabilidades del estudiante

- Selecciona un sitio de pasantías/pasantías/experiencias laborales de campo en consulta con el representante de servicios profesionales.
- Hace arreglos para entrevistarse con el posible supervisor del sitio.
- Complete y envíe el formulario de inscripción de Solicitud de pasantía/pasantía educativa.
- Informe inmediatamente a su representante de servicios profesionales sobre cualquier dificultad que pueda tener durante su pasantía/pasantía.
- Coordinar y estar presente durante la visita al sitio del Representante de Servicios Profesionales.
- Proporcione un informe final a su representante de servicios profesionales al menos dos semanas antes del final del semestre. (Esta fecha límite es para brindarle al Representante de Servicios Profesionales suficiente tiempo para revisar su progreso). En este informe, debe describir su pasantía/prácticas externas, qué tan bien pudo cumplir con sus objetivos y cómo se relaciona su pasantía/prácticas externas con el trabajo académico que ha realizado en sus clases.

SERVICIOS ESTUDIANTILES

ORIENTACIÓN

El proceso de orientación del CBT Technology Institute se realiza en tres fases. La primera fase de Orientación para estudiantes nuevos, incluidos los estudiantes internacionales, se lleva a cabo el jueves anterior al primer día de clases. Es una Orientación General y Bienvenida por parte del Director del Campus, Instructores Líderes y el equipo de servicios estudiantiles. El enfoque principal de esta sesión de orientación es lo académico. Los estudiantes recibirán su horario de clases y el Manual del Estudiante.

La Segunda Fase de Orientación se lleva a cabo durante la segunda semana del Inicio. Todos los estudiantes reciben una orientación sobre
Servicio de Carrera y Ayuda
Financiera/Tesoreros.

La tercera Fase de Orientación se lleva a cabo durante la tercera semana del Inicio. Todos los estudiantes reciben una orientación sobre
TI (portal estudiantil, correos electrónicos), Tech Troopers y servicios de biblioteca (Centro
de éxito estudiantil).

CENTRO DE ÉXITO ESTUDIANTIL

El Student Success Center es la "ventanilla única para el éxito" del CBT Technology Institute. Su misión es ayudar a los estudiantes a definir, aclarar y alcanzar sus metas académicas, personales y profesionales a través de una variedad de programas y recursos.

Los servicios incluyen lo siguiente:

- •Tutoría
- •Seminarios de éxito estudiantil
- •Laboratorio de escritura
- •Desarrollo de habilidades de estudio
- •Recursos personales
- •Consejería para el éxito académico

ALOJAMIENTO

CBT Technology Institute no proporciona alojamiento para estudiantes, pero los ayudará a encontrar lugares adecuados para vivir. Esto es especialmente cierto para los estudiantes de otros estados que son nuevos en el área del sur de Florida.

El representante de Estudiantes Internacionales brinda servicios de alojamiento para sus estudiantes internacionales. Los estudiantes internacionales deben coordinar con el Representante de Estudiantes Internacionales.

REGISTROS

Los archivos físicos se guardan en archivadores a prueba de incendios durante tres años, o según lo especifiquen las normas/políticas vigentes. Todos los registros electrónicos se mantienen indefinidamente.

COLOCACIÓN LABORAL

Si bien el instituto no garantiza la colocación, haremos todo lo posible para ayudar a los graduados a encontrar puestos en el área de los condados de Miami-Dade y Broward. CBT Technology Institute mantendrá una lista computarizada de estudiantes graduados que ayudará al Departamento de Servicios Profesionales a buscar puestos en futuras empresas empleadoras. El Departamento de Servicios Profesionales puede ayudar al estudiante a programar entrevistas y enviar currículums por fax a empresas que buscan empleados o pasantías.

Programas impartidos en un idioma distinto del inglés: los estudiantes deben ser conscientes de que completar un curso o programa en un idioma distinto del inglés puede reducir la empleabilidad cuando se requiere inglés.

TALLERES DE TRABAJO

Es lo mejor para nosotros y para el interés de nuestros estudiantes prepararlos para ingresar al mundo laboral, así como prepararlos para posibles entrevistas de trabajo. Para lograr esta tarea, hemos organizado talleres para informar a los estudiantes sobre qué esperar después de la graduación. Los siguientes son talleres que ofrecemos a nuestros estudiantes:

- Preguntas más frecuentes durante una entrevista
- Cómo escribir un currículum que impactará a un empleador
- Vestirse para el éxito
- Cómo encontrar empleo
- Enfoques en ferias profesionales

LIBROS

Los libros de texto y cuadernos de trabajo para todos los cursos están disponibles en el instituto; sin embargo, los estudiantes no están obligados a comprar sus libros en el CBT Technology Institute. Las tarifas de los libros no están incluidas como parte del gasto de matrícula del estudiante.

CERTIFICACIONES

El Instituto es un centro de pruebas educativas autorizado, que brindará a los candidatos la comodidad de realizar pruebas para las siguientes certificaciones: A+, NETWORK+, MOS o MCAS, MCP, CIW y CCNA.

TARJETA DE IDENTIFICACIÓN DE ESTUDIANTE

Al comienzo de cada semestre, todos los estudiantes nuevos tienen la oportunidad de obtener una identificación de estudiante escolar. por una tarifa mínima. Es obligatorio.

INTENCIONALMENTE EN BLANCO

PROGRAMAS ACADEMICOS

LISTA DE PROGRAMAS ACADÉMICOS

CBT Technology Institute ofrece los siguientes programas académicos:

- **Grados de Asociados**
  - Tecnología de aire acondicionado, refrigeración y calefacción.
  - Tecnología eléctrica
  - Administración de redes

- **Programas de diploma**
  - Técnico de Aire Acondicionado y Refrigeración
  - Especialista en soporte de redes informáticas
  - Técnico en Electricidad
  - Inglés como segundo idioma**(Este programa no está acreditado por el COE)

Programas de certificación
- Oficios Básicos de Construcción y Mantenimiento
- Elementos esenciales de la red (red +)
- Certificación A+ (software y hardware)
- La seguridad cibernética
- Libros rápidos
- Controles lógicos programables (PLC)
- Seguridad de información
- Análisis de datos

Objetivos de certificación:

Los objetivos de certificación se enumeran para cada programa de manera que sirvan como preparación para certificaciones profesionales. No se requieren certificaciones profesionales para graduarse o trabajar. Sin embargo, CBT Technology Institute recomienda encarecidamente que los estudiantes obtengan la certificación. Los estudiantes que buscan certificación pueden necesitar recursos, libros, exámenes de práctica y tiempo de estudio adicionales.

• El título asociado es un título de 2 años en el que un estudiante debe completar entre 60 y 72 horas de crédito semestrales. (Dependiendo del programa) para obtener un Título.

• Los Programas de Diploma son programas de 8 meses a 1 año en los que un estudiante debe completar entre 24 y 36 semestres.
Horas de Créditos (dependiendo del programa) para obtener un Diploma.

Duración del programa en meses

Nombre del programa	Longitud		Nombre del programa	Longitud
Programas de grado AS			Programa de Diploma	
Aire Acondicionado, Refrigeración y Calefacción Tecnología	20 meses		Aire Acondicionado y Refrigeración Técnico	8 meses
Tecnología eléctrica	20 meses		Especialista en soporte de redes informáticas	12 meses
Administración de redes	24 meses		Técnico en Electricidad	8 meses
			Ingles como segundo lenguaje	12 meses

PROGRAMAS DE CERTIFICADO (Sin crédito)	**Horas**
Oficios Básicos de Construcción y Mantenimiento	210
Elementos esenciales de la red (Network +)	120
Certificación A+ (software y hardware)	120
La seguridad cibernética	120
QuickBooks	120
Controles lógicos programables (PLC)	120
Seguridad de información	120
Análisis de datos	120

Estos programas de certificación tienen licencia en el campus principal.

INTENCIONALMENTE BLANCO

ESCUELA DE IDIOMAS

Diploma, Inglés como Segunda Lengua

INGLES COMO SEGUNDO IDIOMA

CURSO CÓDIGO	CURSO TÍTULO	SEMESTRE CRÉDITO HORA
ESL 1	Inglés básico para principiantes	6
ESL 2	Inglés para principiantes	6
ESL 3	Nivel intermedio Bajo	6
ESL 4	Nivel Intermedio Alta	6
ESL 5	Nivel avanzado	6
ESL 6	Inglés conversacional avanzados	6
Total		**36**

Requisitos de graduación: 36 créditos semestrales

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

Este programa está diseñado para aquellos que desean aprender y/o mejorar sus habilidades comunicativas en el idioma inglés. A lo largo de los niveles se hará especial énfasis en la práctica de escucha/comprensión/habla centrada en sus objetivos principales. Este curso se llevará a cabo en un entorno muy interactivo. Además, los estudiantes mejorarán su capacidad para comprender y participar en una conversación telefónica a través de otras actividades de laboratorio y participar en situaciones de la vida real como investigaciones, entrevistas individuales y excursiones.

El nivel 6 llevará a los estudiantes a través de una práctica oral intensiva para mejorar definitivamente su capacidad de mantener una conversación fluida. Esta práctica repasará los principales temas de conversación necesarios para los logros de la vida diaria, como los servicios públicos, las necesidades personales comunes, el éxito laboral y la socialización.

Objetivos del programa:

Los estudiantes que completen exitosamente el Programa de Inglés como Segundo Idioma podrán:

1. Comunicarse en inglés con angloparlantes.
2. Ser capaz de utilizar el idioma inglés en el lugar de trabajo.

Ofrecido en: Flagler

Licenciado en: el Flagler y sus ubicaciones.

No acreditado por el COE

ESCUELA DE TECNOLOGÍA

Asociado en Ciencias, Administración de Redes

Diplomado, Especialista en Soporte de Redes Informáticas

ESCUELA DE TECNOLOGÍA

Programa de Grado Asociado en Ciencias

ADMINISTRACIÓN DE REDES

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITO
CGS1060C	Aplicaciones de tecnología de Microsoft[C]	3
ENC1100	Composición inglesa I	3
MAC1100	Principios del álgebra universitaria	3
CET1173	Mantenimiento de Computadoras y Solución de problemas	
SPC1013	Discurso	3
CET1178	Software de soporte técnico[C]	3
CET1485	Elementos esenciales de la red[C]	3
ENC1106	Composición inglesa II[GRAMO]	3
CET1179	Preparación para la certificación A+[C]	3
CET1588	Preparación para la certificación Network+[C]	3
CTS2321C	Fundamentos de Linux Y Sistemas operativos[C]	3
CET1811	Administrar Windows Profesional[C]	3
CET1722	Red de servidores de Windows[C]	3
CET1660	Seguridad cibernética	3
CET1723	Administración del servidor de Windows[C]	3
CET1724	Implementación del servidor Windows[C]	3
CET1617	Interconexión de la red CISCO	3
CET1661	Introducción a CISCO	3
CEI1081	Computación en la nube	3
COP1704	Introducción a SQL	3
CET1856	Implementación de CISCO	3
CTS1380	Redes CISCO	2
AMH2022	Historia de estados unidos	3

Créditos totales del semestre
68

Se requieren cursos de educación general: 15 créditos semestrales

Requisitos de graduación: 68 créditos semestrales

Nota: El programa también está disponible en la modalidad de educación a distancia híbrida, y 100% en línea.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Los Asociados en Administración de Redes brindan al estudiante un plan de estudios que comienza con una comprensión básica de los componentes de la computadora a través del diagnóstico y reparación de sistemas informáticos. Enseñará a los estudiantes sobre la teoría de redes complejas y les brindará práctica en la creación de redes utilizando los sistemas operativos Microsoft Windows y Linux. También aplicarán lo que hayan aprendido en un entorno de laboratorio "práctico" con equipos y software que sean indicativos de lo que pueden encontrar en el mundo laboral.

Resultados del aprendizaje de los estudiantes:

Los estudiantes que completen exitosamente el AS en Administración de Redes podrán:

1. Presentarse a exámenes de certificación de la industria tales como: administración de sistemas Microsoft; Seguridad CompTIA+, Linux+, A+, y Network+; y Cisco CCNA
2. Demostrar comprensión de las aplicaciones de software empresarial.
3. Diagnosticar y reparar sistemas informáticos basados en Windows y Linux.
4. Diagnosticar y reparar problemas básicos de infraestructura de red, incluidas las redes básicas de Windows, Linux y Cisco.
5. Planificar, configurar y mantener una red basada en Windows

6. Aplicar prácticas estándar de la industria en la administración de sistemas y redes.
7. Demostrar un conocimiento práctico de los sistemas operativos basados en Windows y Linux.

Estos objetivos del programa apoyan directamente la misión del CBT Technology Institute, ya que los estudiantes estarán preparados con las habilidades profesionales y técnicas necesarias para lograr la autosuficiencia económica, beneficiando así a los estudiantes, sus familias y las comunidades en las que viven. Como ofrecemos actualmente este título, está en línea con nuestro objetivo de proporcionar "instalaciones técnicas y educativas que respalden sesiones intensivas de estudio para brindar a los estudiantes la mejor capacitación práctica".

Objetivos de certificación: CompTIA A+, CompTIA Network+, CompTIA Security+, CompTIA Linux+ MCSA y Cisco CCNAA este programa se han vinculado las siguientes ocupaciones:

Código SOC	Título ocupacional	Enlace O*Net
15-1142.00	Red y Computadora Sistemas Administradores	https://www.onetonline.org/link/summary/15-1142.00
15-1152.00	Especialistas en soporte de redes informáticas	https://www.onetonline.org/link/summary/15-1152.00

Licenciado en: Ubicaciones de Cutler Bay, Flagler y

Hialeah. Acreditado en: las ubicaciones de Cutler Bay y

Flagler únicamente.

Actualmente, el programa solo se ofrece en el campus de Flagler.

INTENCIONALMENTE EN BLANCO

Programa de Diploma
ESPECIALISTA EN SOPORTE DE REDES INFORMÁTICAS

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITO
CGS1060C	Aplicaciones de tecnología de Microsoft[C]	3
ENC1100	Composición inglesa I	3
CEI1081	Computación en la nube	3
CET1173	Mantenimiento de Computadoras y Solución de problemas	3
CET1178	Software de soporte técnico[C]	3
CET1811	Administrar Windows Profesional[C]	3
CET1179	Preparación para la certificación A+[C]	3
CET1485	Elementos esenciales de la red[C]	3
CET1588	Preparación para la certificación Network+[C]	3
CTS2321C	Fundamentos de Linux Sistemas operativos	3
COP1704	Introducción a SQL	3
CET1811	La seguridad cibernética	3

Créditos totales: 36

Requisitos de graduación: Certificaciones de 36 créditos semestrales

Nota: El programa también está disponible en la modalidad de educación a distancia híbrida, y 100% en línea.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Este programa prepara a los estudiantes en sistemas informáticos para realizar tareas relacionadas con el mantenimiento de hardware y la resolución de problemas de software. Los fundamentos prácticos y teóricos del diseño, implementación y resolución de problemas de sistemas informáticos se exploran y discuten a través de un enfoque práctico que aprovecha la experiencia del instructor en el mundo real en un entorno controlado y laboratorios prácticos.

Objetivos de certificación: CompTIA A+ y red CompTIA

Resultados del aprendizaje de los estudiantes:

Los estudiantes que completen con éxito el Programa de Diploma de Especialista en Soporte de Redes Informáticas podrán:

1. Preséntate a exámenes de certificación de la industria como: A+ y Network+;
2. Demostrar comprensión de las aplicaciones de software empresarial.
3. Diagnosticar y reparar sistemas informáticos basados en Windows y Linux.
4. Diagnosticar y reparar problemas básicos de redes informáticas, incluidas las redes básicas de Windows y Linux.
5. Planificar, configurar y mantener una red básica basada en Windows
6. Aplicar prácticas estándar de la industria en la administración de sistemas de escritorio.
7. Demostrar un conocimiento práctico de los sistemas operativos basados en Windows y Linux.

Estos objetivos del programa apoyan directamente la misión del CBT Technology Institute, ya que los estudiantes estarán preparados con las habilidades profesionales y técnicas necesarias para lograr la autosuficiencia económica, beneficiando así a los estudiantes, sus familias y las comunidades en las que viven. Como ofrecemos actualmente este diploma, el plan de estudios está en línea con nuestro objetivo de proporcionar "instalaciones técnicas y educativas que respalden sesiones intensivas de estudio para brindar a los estudiantes la mejor capacitación práctica".

A este programa se han vinculado las siguientes ocupaciones:

Código SOC	Título ocupacional	Enlace O*Net
15-1151.00	Especialistas en soporte al usuario de computadoras	http://www.onetonline.org/link/summary/15-1151.00
15-1152.00	Especialistas en soporte de redes informáticas	https://www.onetonline.org/link/summary/15-1152.00

Licenciado en: Flagler y Hialeah.
Acreditado en: Flagler.
Actualmente, el programa solo se ofrece en la ubicación de Flagler.
Programas sujetos a cambios • Educación general • Algunos cursos tienen requisitos previos • Consulte las descripciones de los cursos para obtener más detalles •Componente central

ESCUELA DE CONSTRUCCIÓN

Asociado en Ciencias en Tecnología de Aire Acondicionado, Refrigeración y Calefacción

Técnico en Aire Acondicionado y Refrigeración

Asociado en Ciencias Tecnología Eléctrica

Diplomado, Técnico en Electricidad

ESCUELA DE CONSTRUCCIÓN

Programa de Grado Asociado en Ciencias

TECNOLOGÍA DE AIRE ACONDICIONADO, REFRIGERACIÓN Y CALEFACCIÓN

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITO
ACR1052	Fundamentos de Refrigeración y Aire Acondicionado[C]	3
EET1033	Fundamentos de Electricidad	3
ACR1113	Sistemas Eléctricos de Refrigeración y Aire Acondicionado	3
ACR1500	Sistemas de aire acondicionado. Servicio y solución de problemas[C]	3
ACR2420	Sistema de distribución de aire y conductos[C]	3
CET1516	Aplicaciones, control y resolución de problemas de motores eléctricos [C]	3
ACR1215	Sistemas de refrigeración comercial. Servicio y solución de problemas[C]	3
ACR2032	Planos y códigos de diseño[C]	3
ACR2310	Controles automáticos aplicados a HVAC[C]	3
ACR2611	Sistemas de calefacción[C]	3
ACR2770	Enfriadores y sistemas de aire acondicionado comerciales[C]	3
ETC1207	Proyectos HVAC/R Estimación	3
ACR1202	Sistemas de refrigeración comercial especializados	3
MAC1100	Principios de Álgebra Universitaria[G]	3
ACR2167[C]	Diseño de sistemas HVAC	3
ENC1100	Composición inglesa I[G]	
AMH2022	Historia de EE. UU.	3
PHY1022	Fundamentos de Física	3
SPC1013	Discurso[G]	3
BCN1872	Eficiencia Energética en Edificios y Códigos de Construcción	3

Crédito total del semestre: 60

Se requieren cursos de educación general: 15 créditos
Requisitos de graduación: 60 créditos
Nota: El programa también está disponible en la modalidad híbrida de educación a distancia.

Objetivos de certificación: Certificación EPA 608 AND 609

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: El Programa de Grado Asociado en Tecnología de Aire Acondicionado, Refrigeración y Calefacción está diseñado para preparar a los estudiantes para un puesto de nivel medio en la industria del aire acondicionado, refrigeración y calefacción. El programa incluye cursos teóricos y prácticos en instalación, diseño básico, mantenimiento y reparación de equipos de refrigeración, aire acondicionado y calefacción residenciales y comerciales. Este Programa preparará a los estudiantes para tomar la Certificación de Oficial, cuando tengan los años de experiencia requeridos. Consulta con un asesor de aire acondicionado antes de registrarte.

Los graduados del programa asociado son elegibles para obtener las certificaciones del condado como oficiales si se cumplen los requisitos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES: Los estudiantes que completen con éxito el título de Asociado en Ciencias en Tecnología de Aire Acondicionado, Refrigeración y Calefacción podrán:

1. Cumplir con las regulaciones específicas y generales de OSHA y aplicar los procedimientos establecidos por la EPA asociados con el comercio.
2. Ejecutar los procedimientos generales de servicio técnico para instalar, evaluar, mantener, solucionar problemas y reparar aire acondicionado y
Sistemas de refrigeración comercial utilizando correctamente los instrumentos y herramientas HVACR.
3. Leer e interpretar diagramas de cableado para alimentar y controlar sistemas HVACR y utilizarlos para la instalación y resolución de problemas del sistema.
4. Dimensionar, instalar, probar, equilibrar y solucionar problemas de los sistemas de distribución de aire y construir conductos y accesorios con paneles de fibra de vidrio.
5. Seleccione e instale las tuberías, los tubos y los accesorios de HVACR, utilizando soldadura fuerte de tubos de cobre

y otras técnicas de unión.
6. Leer e interpretar planos y especificaciones de construcción y utilizarlos para instalar y completar el cálculo de HVACR.
sistemas.7. Aplicar procedimientos aceptados en la industria para el diseño de sistemas HVACR, cumpliendo con los requisitos de los códigos de construcción.
8. Operar y probar diferentes tipos de sistemas de refrigeración y aire acondicionado comerciales, incluidos sus sistemas de control automático.
9. Aplicar principios y técnicas utilizadas para estimar proyectos HVACR.
10. Realizar auditorías energéticas en edificios e implementar buenas prácticas de instalación, operación y mantenimiento de HVACR
11. Sistemas para la mejora de la eficiencia energética.

Estos objetivos del programa apoyan directamente la misión del CBT Technology Institute, ya que los estudiantes estarán preparados con las habilidades profesionales y técnicas necesarias para lograr la autosuficiencia económica, beneficiando así a los estudiantes, sus familias y las comunidades en las que viven. Como ofrecemos actualmente este título, el plan de estudios está en línea con nuestro objetivo de proporcionar "instalaciones técnicas y educativas que respalden sesiones intensivas de estudio para brindar a los estudiantes la mejor capacitación práctica".

A este programa se han vinculado las siguientes ocupaciones:

Código SOC	**Título ocupacional**	**Enlace O*Net**
49-9021.00	Calefacción, Aire Acondicionamiento, y Mecánicos e Instaladores de Refrigeración	https://www.onetonline.org/link/summary/49-9021.00
49-9021.01	Calefacciónу Aire Acondicionamiento Mecánicos e Instaladores	https://www.onetonline.org/link/summary/49-9021.01
49-9021.02	Mecánicos e Instaladores de Refrigeración	https://www.onetonline.org/link/summary/49-9021.02

Es posible que los estudiantes pueda ingresar a estas ocupaciones en un nivel de entrada.

Licenciado en: Flagler y Hialeah.
Acreditado en: Flagler y Hialeah

Nota: Este programa también se imparte en español. Los estudiantes deben ser conscientes de que completar un curso o programa en un idioma distinto del inglés puede reducir la empleabilidad cuando se requiere inglés.

INTENCIONALMENTE BLANCO

Programa de Diploma

TÉCNICO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN

CÓDIGO TÍTULO	CRÉDITO
ACR1052 Fundamentos de Refrigeración y Aire Acondicionado[C]	3
EET1033 Fundamentos de Electricidad	3
ACR1113 Sistemas Eléctricos de Refrigeración y Aire Acondicionado	3
Sistemas de aire acondicionado ACR1500. Servicio y solución de problemas[C]	3
Sistema de distribución de aire y conductos ACR2420[C]	3
Aplicaciones, control y resolución de problemas de motores eléctricos CET1516[C]	3
ACR1215 Sistemas de refrigeración comercial. Servicio y solución de problemas[C]	3
ACR2032 Planos y códigos de diseño[C]	3

Total de Créditos: 24
Requisitos de graduación: 24 créditos

Nota: El programa también está disponible en la modalidad híbrida de educación a distancia.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: El programa de Técnico en Refrigeración y Aire Acondicionado está diseñado para capacitar a los estudiantes para un puesto de nivel inicial en la industria del aire acondicionado/refrigeración. El programa incluye cursos teóricos y prácticos en instalación, diseño básico, mantenimiento y reparación de equipos de refrigeración, aire acondicionado y calefacción residenciales y comerciales.

Objetivos de certificación: Certificación EPA 608 & 609

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES:

1. Cumplir con las regulaciones específicas y generales de OSHA y aplicar los procedimientos establecidos por la EPA asociados con el comercio.

2. Ejecutar los procedimientos generales de servicio técnico para instalar, evaluar, mantener, solucionar problemas y reparar sistemas de aire acondicionado y refrigeración comercial correctamente utilizando los instrumentos y herramientas HVACR.

3. Leer e interpretar diagramas de cableado para alimentar y controlar sistemas HVACR y utilizarlos para la instalación y resolución de problemas del sistema.

4. Dimensionar, instalar, probar, equilibrar y solucionar problemas de los sistemas de distribución de aire y construir conductos y accesorios con paneles de fibra de vidrio.

5. Seleccione e instale las tuberías, los tubos y los accesorios de HVACR, utilizando soldadura fuerte de tubos de cobre y otras técnicas de unión.

6. Leer e interpretar planos y especificaciones de construcción y utilizarlos para instalar y completar el cálculo de HVACR. sistemas.

Estos objetivos del programa apoyan directamente la misión del CBT Technology Institute, ya que los estudiantes estarán preparados con las habilidades profesionales y técnicas necesarias para lograr la autosuficiencia económica, beneficiando así a los estudiantes, sus familias y las comunidades en las que viven. El plan de estudios rediseñado está en línea con nuestro objetivo de proporcionar "instalaciones técnicas y educativas que respalden sesiones intensivas de estudio para brindar a los estudiantes la mejor capacitación práctica".

A este programa se han vinculado las siguientes ocupaciones:

Código SOC	Título ocupacional	Enlace O*Net
49-9021.00	Calefacción, Aire Acondicionamiento, y Mecánicos e Instaladores de Refrigeración	https://www.onetonline.org/link/summary/49-9021.00
49-9021.01	Calefaccióny Aire Acondicionamiento Mecánicos e Instaladores	https://www.onetonline.org/link/summary/49-9021.01
49-9021.02	Mecánicos e Instaladores de Refrigeración	https://www.onetonline.org/link/summary/49-9021.02

Licenciado en: Flagler, Cutler Bay y Hialeah.

Acreditado en: Flagler, Cutler Bay y Hialeah.

Nota: Este programa también se imparte en español. Los estudiantes deben ser conscientes de que completar un curso o programa en un idioma distinto del INGLES puede reducir la empleabilidad cuando se requiere inglés

Programa de Grado Asociado en Ciencias

TECNOLOGÍA ELÉCTRICA

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITO
EET1000	Código Eléctrico Nacional (NEC)[C]	3
EET1033	Fundamentos de la electricidad	3
EET1051	Materiales y componentes eléctricos[C]	3
EET1050	Lectura de planos	3
BCT1630	Cableado residencial[C]	3
CET1112	Electrónica digital y microprocesadores[C]	3
CET1516	Aplicaciones de motores eléctricos, control y solución de problemas[C]	3
EER1442	Controles de motores eléctricos[C]	3
EST1542	Controladores lógicos programables[C]	3
BCT1635[C]	Cableado comercial e industrial[C]	3
ETP2402[C]	Sistemas Fotovoltaicos[C]	3
FES1155	Sistemas de alarma contra incendios[C]	3
EEV1230	Sistemas de seguridad de bajo voltaje[C]	3
EET1002	Integración de tecnología en el hogar[C]	3
ETC1205	Estimación Eléctrica[C]	3
MAC1100	Principios del álgebra	3
ENC1100	Composición inglesa I	3
AMH2022	Historia de estados unidos[G]	3
PHY1022	Fundamentos de la Física[G]	3
SPC1013	Discurso[G]	3

Total de Créditos: 60
Requisito de cursos de educación general: 15 Créditos
Requisitos de graduación: 60 créditos semestrales

Nota: El programa también está disponible en la modalidad híbrida de educación a distancia.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: Los graduados de este programa estarán preparados para convertirse en técnicos eléctricos. Los cursos ofrecidos, incluyen el uso vigente del Código Eléctrico Nacional; y los métodos de enseñanza utilizados permitirán a los futuros egresados ser capaces de realizar procedimientos de instalación, leer planos, comprender e interpretar especificaciones y participar en tareas de cambio, remodelación y reparación de proyectos. Las materias iniciales, como circuito eléctrico de CC, plano de circuitos de CA y materiales eléctricos, crean una base teórica y práctica sólida para materias futuras como cableado residencial, comercial e industrial. Un completo estudio de los motores y sus respectivos controles así como el análisis de los PLC más utilizados en el ámbito industrial, complementan el contenido de este programa. El curso de Sistemas Fotovoltaicos capacitará a los graduados en el diseño, instalación y evaluación de sistemas fotovoltaicos y los concienciará sobre las ventajas/desventajas, evaluaciones del sitio, requisitos de instalación, etc.

Los graduados del programa asociado son elegibles para obtener las certificaciones del condado como electricista oficial, electricista de mantenimiento y maestro electricista si se cumplen los requisitos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES:

1. Cumplir con las regulaciones específicas y generales de OSHA asociadas con el comercio.
2. Interpretar planos, especificaciones y esquemas técnicos.
3. Instale cableado residencial, comercial e industrial siguiendo las regulaciones basadas en el National Electrical Código
4. Inspeccionar e instalar componentes eléctricos, como transformadores, motores y equipos eléctricos y dispositivos
5. Identificar problemas eléctricos utilizando una variedad de dispositivos de prueba en sistemas de seguridad de bajo voltaje.
6. Seleccionar y manipular herramientas eléctricas y manuales.
7. Instalar y probar circuitos de control utilizando tecnología de relé y PLC. Interpretar adecuadamente las especificaciones eléctricas de los proyectos y poder leer planos.
8. Diseño e instalación de sistemas fotovoltaicos.
9. Estimar proyectos eléctricos.
10. Instalar y operar tecnología doméstica inteligente.

Estos objetivos del programa apoyan directamente la misión del CBT Technology Institute, ya que los estudiantes estarán preparados con las habilidades profesionales y técnicas necesarias para lograr la autosuficiencia económica, beneficiando así a los estudiantes, sus familias y las comunidades en las que viven. El plan de estudios está en línea con nuestro objetivo de proporcionar "instalaciones técnicas y educativas que respaldan sesiones intensivas de estudio para brindar a los estudiantes la mejor capacitación práctica".

A este programa se han vinculado las siguientes ocupaciones:

Código SOC	**Título ocupacional**	**Enlace O*Net**
47-2111.00	Electricista	https://www.onetonline.org/link/summary/47-2111.00
47-3013.00	Ayudante, electricista	https://www.onetonline.org/link/summary/47-3013.00
47-2231.00	Instaladores Solares Fotovoltaicos	https://www.onetonline.org/link/summary/47-2231.00

Licenciado en: Cutler Bay, Flagler y Hialeah.
Acreditado en: Flagler y Hialeah

Actualmente se ofrece el Programa en el Hialeah y Flagler únicamente.

Nota: Este programa también se imparte en español. Los estudiantes deben ser conscientes de que completar un curso o programa en un idioma distinto del inglés puede reducir la empleabilidad cuando se requiere inglés.

Programas sujetos a cambios •Educación general • Algunos cursos tienen requisitos previos • Consulte las descripciones de los cursos para obtener más detalles •[C]Componente central

INTENCIONALMENTE EN BLANCO

Programa de Diploma

TÉCNICO EN ELECTRICIDAD

CURSO	TÍTULO	CRÉDITO
EET1000	Código Eléctrico Nacional (NEC)[C]	3
EET1033	Fundamentos de la electricidad	3
EET1051	Materiales y componentes eléctricos[C]	3
CET1516	Aplicaciones de motores eléctricos, control y solución de problemas[C]	3
EET1050	Lectura de planos[C]	3
BCT1630	Cableado residencial[C]	3
FES1155	Sistemas de alarma contra incendios[C]	3
EEV1230	Sistemas de seguridad de bajo voltaje[C]	3

Créditos: 24

Requisitos de graduación: 24 créditos
Nota: El programa también está disponible en la modalidad híbrida de educación a distancia.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:
El programa está diseñado para preparar a los estudiantes para un puesto de nivel inicial en la industria eléctrica. El plan de estudios utiliza una combinación de teoría y trabajo práctico donde los estudiantes pueden aplicar lo que han aprendido. La capacitación también incluye los fundamentos de la electricidad con énfasis en el cableado residencial de acuerdo con los lineamientos actuales del Código Eléctrico Nacional complementados con temas sobre habilidades de lectura de planos. Las tecnologías de baja tensión se tratan en el Curso de Sistemas de Detección de Incendios y Sistemas de Baja Tensión.

Los graduados del Programa de Diploma son elegibles para obtener las certificaciones del condado como electricista oficial (journeyman) y electricista de Mantenimiento si se cumplen los requisitos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES:

1. Cumplir con las regulaciones específicas y generales de OSHA asociadas con el comercio.
2. Interpretar planos, especificaciones y esquemas técnicos.
3. Instale cableado residencial, comercial e industrial siguiendo las regulaciones basadas en la Ley Nacional. Código eléctrico
4. Inspeccionar e instalar componentes eléctricos, como transformadores, motores y equipos y dispositivos eléctricos.
5. Identificar problemas eléctricos utilizando una variedad de dispositivos de prueba en sistemas de seguridad de bajo voltaje.
6. Seleccionar y manipular herramientas eléctricas y herramientas manuales.

Estos objetivos del programa apoyan directamente la misión del CBT Technology Institute, ya que los estudiantes estarán preparados con las habilidades profesionales y técnicas necesarias para lograr la autosuficiencia económica, beneficiando así a los estudiantes, sus familias y las comunidades en las que viven. El plan de estudios está en línea con nuestro objetivo de proporcionar "instalaciones técnicas y educativas que respalden sesiones intensivas de estudio para brindar a los estudiantes la mejor capacitación práctica".

A este programa se han vinculado las siguientes ocupaciones:

Código SOC	Título ocupacional	Enlace O*Net
47-2111.00	Electricista	https://www.onetonline.org/link/summary/47-2111.00
47-3013.00	Ayudante, electricista	https://www.onetonline.org/link/summary/47-3013.00

Licenciado en: Cutler Bay, Flagler y Hialeah.

Acreditado en: Flagler; Cutler Bay y Hialeah.

Actualmente, el programa se ofrece en las ubicaciones de Hialeah, Flagler y Cutler Bay.

Nota: Este programa también se imparte en español. Los estudiantes deben ser conscientes de que completar un curso o programa en un idioma distinto del inglés puede reducir la empleabilidad cuando se requiere inglés.

Programas sujetos a cambios •[G]Educación general • Algunos cursos tienen requisitos previos • Consulte las descripciones de los cursos para obtener más detalles •[C]Componente central

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

A

ACR 1052 Fundamentos de Refrigeración y Aire Acondicionado (3 horas de crédito semestrales)
Este curso es una introducción a los conceptos básicos de calefacción, ventilación, aire acondicionado y refrigeración (HVACR). Este curso se centra en los conceptos, principios, leyes físicas y técnicas utilizadas para comprender cómo se produce el calor y el frío. Cubre temas como los componentes principales de un ciclo por compresión de vapor de refrigerante, la norma de la Agencia de Protección Ambiental para refrigerantes manipulados, cómo diagnosticar un equipo y técnicas para unir tuberías. Además desarrollar habilidad para trabajar con seguridad y aplicar los principales códigos mecánicos relacionados con la materia. Este curso también se imparte en idioma español. Prerrequisito: Ninguno

ACR1113 Sistemas eléctricos de refrigeración y aire acondicionado (3 horas de crédito semestrales)
Este curso está relacionado con el estudio de circuitos eléctricos en sistemas HVAC/R. Los temas incluyen: símbolos eléctricos y tipos de diagramas eléctricos (escaleras, esquemáticos y pictóricos) aplicados a circuitos eléctricos. Identificación de los terminales del compresor, resolución de problemas eléctricos y diferentes sistemas de arranque. Componentes y dispositivos eléctricos típicos de manejadoras de aire y unidades condensadoras (alta y baja tensión) y diagramas eléctricos de cableado. Tipos de termostatos: Termostatos de tensión de línea, termostatos electrónicos no programables y programables y sus conexiones eléctricas. Aplicaciones y conexiones eléctricas de tableros electrónicos en manejadoras de aire y desescarches de bomba de calor aire-aire, detectores de humo, compuertas. Mediante controles de presión, interruptor de flujo, bomba de condensado y retardo de tiempo. Además, se enfatizarán los códigos eléctricos y de seguridad. Este curso también se imparte en idioma español. Prerrequisito: ACR1052 y EET1033.

ACR1202 Sistemas de refrigeración comercial especializados (3 horas créditos semestrales)

Este curso presenta estándares de temperaturas de productos para conservación y sanidad. Los temas abordados incluyen modernización, recuperación, evacuación, puesta en marcha, carga y resolución de problemas de sistemas de refrigeración comercial. Refrigeración de supermercados, sistemas de racks paralelos, lubricación de múltiples compresores, sistemas de refrigerantes secundarios, refrigeradores y congeladores, cálculo de carga de refrigeración, prácticas adecuadas de tuberías. Máquina de hielo, tipos y aplicaciones, instalación, servicio y resolución de problemas. Sistemas de refrigeración de transporte, congelación rápida y cascada. Nuevos refrigerantes utilizados en sistemas de refrigeración comercial.

ACR1215 Sistemas de refrigeración comercial. Servicio y solución de problemas (3 horas de crédito semestrales)
Este curso cubre la instalación y operación de equipos de refrigeración doméstica y comercial. Los temas incluyen: tipos de refrigeradores y congeladores, evaporadores y métodos de descongelación, condensadores, compresores, máquinas de hacer hielo, refrigeración para transporte, sistemas de congelación rápida y en cascada, tipos de válvulas de expansión y reguladores de flujo, componentes auxiliares utilizados en los sistemas de refrigeración, dispositivos de control y seguridad. : termostato, controles de presión, temporizadores. Se abordan las nuevas tecnologías y avances en sistemas de refrigeración diseñados de alta eficiencia. Se desarrollan habilidades en servicios, instalación y reparación de diferentes sistemas de refrigeración. Además, se hará hincapié en los códigos mecánicos y de seguridad. Este curso también se imparte en idioma español. Prerrequisito: ACR1052

Sistemas de aire acondicionado ACR1500. Servicio y solución de problemas (3 horas de crédito semestrales)
Este curso cubre la instalación y operación de diferentes tipos de sistemas de aire acondicionado. Los temas incluyen: componentes mecánicos, eficiencia estándar y superior del ciclo de refrigeración e indicadores para el cálculo de cargas de calor y enfriamiento, tipos de sistemas de aire acondicionado: acondicionador de pared/ventana y sistema mini-split, sistemas split, unidades paquete y bombas de calor. Se abordan las nuevas tecnologías y avances en sistemas de aire acondicionado diseñados de alta eficiencia. Se desarrollan habilidades en servicios, instalación y reparación de diferentes sistemas de aire acondicionado. Además, se hará hincapié en los códigos mecánicos y de seguridad. Este curso también se imparte en idioma español. Requisito previo: ACR1052 y EET1033.

ACR2032 Planos y código de diseño (3 horas de crédito semestrales)
Este curso es una introducción al anteproyecto y la lectura. Los temas incluyen: interpretación de los dibujos y especificaciones comúnmente utilizados en la construcción. Se examinan en profundidad vistas en planta, alzados, secciones y horarios. Otros temas incluyen: incluyen conceptos de figuras geométricas, fórmulas, tablas de conversión, abreviaturas comunes, símbolos, dibujos, bocetos, vistas, planos y especificaciones técnicas. Este curso también se imparte en idioma español. Prerrequisito: ACR1052 y ACR1500.

ACR2167 Cálculos de aire acondicionado (3 horas de crédito semestrales)

Este curso proporciona los procedimientos para calcular la carga de calor para aire acondicionado en edificios residenciales y comerciales. Los temas incluyen: las condiciones de diseño exterior e interior, evaluación de cargas de calor externas, ganancias de calor por estructuras de radiación solar, cargas internas, ocupantes, luces, motores, equipos, procesos tecnológicos, infiltración, ventilación y producto respiratorio. Otros temas incluyen el análisis psicométrico, la representación en el cuadro psicométrico del cambio de aire, los procesos de tratamiento del aire y la selección de equipos de refrigeración. Este curso también se imparte en idioma español. Prerrequisito: ACR1500 y ACR2032

ACR2310 Controles automáticos avanzados (3 horas de crédito semestrales)
Este curso cubre diferentes tipos de controles automáticos utilizados en sistemas de aire acondicionado y refrigeración. Los temas incluyen: fundamentos de los sistemas de control HVAC/R, circuitos de control, métodos y modos, sensores y dispositivos auxiliares, lógica de control y variador de frecuencia (VFD) en equipos HVAC/R con motores eléctricos, válvulas y amortiguadores de control, autocontrol y sistemas. controles motorizados, controles neumáticos, eléctricos y electrónicos, controladores lógicos programables (PLC), control digital directo (DDC), interfaces digitales y analógicas y diagramas y secuencias de control. Se abordan las nuevas tecnologías y avances en los sistemas de control diseñados. Se desarrollan habilidades en servicios y solución de problemas en diferentes sistemas de control HVAC/R. Además, se hará hincapié en los códigos mecánicos, eléctricos y de seguridad. Este curso también se imparte en idioma español. Prerrequisito: ACR1052 y CET1516.

ACR2420 Sistemas de distribución de aire y conductos (3 horas de crédito semestrales)
Este curso es una introducción a los principios básicos de la distribución y el equilibrio del aire. Los temas incluyen: diseño de sistemas de ductos, trabajos de ductos, instalación de ductos, aislamiento de ductos y desarrollar habilidades para trabajar con seguridad y aplicar los principales códigos mecánicos relacionados con el tema. Otros temas incluyen: cantidades de aire interior, seguridad en el trabajo y criterios de ventilación. Este curso también se imparte en idioma español. Requisito previo: ACR1052 y ACR1500

ACR2611 Sistemas de calefacción (3 horas de crédito semestrales)
Este curso es una introducción a los diferentes sistemas que se utilizan para calentar el aire. Los temas incluyen: conceptos básicos, componentes mecánicos, tipos de sistemas de calefacción como bomba de calor, calefacción eléctrica, calefacción a gas, calefacción a gasoil y calefacción hidrónica. Otros temas incluyen el análisis psicométrico, la representación en el cuadro psicométrico del cambio de aire, los procesos de tratamiento del aire y la selección de equipos de calefacción, códigos mecánicos y de seguridad relacionados con el tema. Este curso también se imparte en idioma español. Prerrequisito: ACR1052 y ACR1500.

ACR2764 Energía alternativa aplicada a HVAC (3 horas de crédito semestrales)
Este curso cubre aplicaciones de energía alternativa en sistemas HVAC/R. Los temas incluyen: tipo de energía renovable, conceptos fundamentales de principios económicos de ingeniería para introducir aplicaciones de energía alternativa, eficiencia energética: uso de recuperación de energía, flujo de refrigerante variable y controlador de frecuencia variable para motores eléctricos. Se enfatiza el uso de la producción de energía solar y geotérmica en calefacción y refrigeración en aplicaciones residenciales, bombas de calor y sistemas de agua helada. Se desarrollan habilidades en cálculo económico para la aplicación de nuevas tecnologías en sistemas HVAC/R diseñados con códigos mecánicos y de seguridad de alta eficiencia. Este curso también se imparte en idioma español.

ACR2762 Introducción a las prácticas sostenibles de HVAC (3 horas de crédito semestrales)
Este curso describe los diferentes sistemas de eficiencia energética que los profesionales de HVACR pueden usar para diferentes aplicaciones. El curso ilustrará cómo los sistemas HVACR contribuyen a la eficiencia general del edificio, la importancia de la operación, el mantenimiento y la instalación se relacionan con el ahorro energético y el impacto ambiental. Mostrará cómo los diferentes climas desempeñan un papel vital a la hora de determinar cuál sistema puede ser más beneficioso. Otros temas incluyen códigos de construcción de edificios, auditorías energéticas, materiales de construcción ecológicos y prácticas de laboratorio para verificar la eficiencia de los equipos. Este curso también se imparte en idioma español. Prerrequisito: Ninguno.

ACR2770 Sistemas de aire acondicionado de agua helada (3 horas de crédito semestrales)
Este curso cubre la instalación y operación de diferentes tipos de sistemas de aire acondicionado de agua helada: alta presión, baja presión y absorción y tipo de torres de enfriamiento. Los temas incluyen: componentes mecánicos: tipo de compresores, evaporadores, condensadores enfriados por aire y agua, tipo de dispositivos de medición y equipos para sistemas de absorción, tipo de torre de enfriamiento, arranque, puesta en servicio y mantenimiento. Se abordan las nuevas tecnologías y avances en sistemas de aire acondicionado de agua helada diseñados de alta eficiencia. Se desarrollan habilidades particulares en el servicio, instalación y reparación de un mini sistema de aire acondicionado de agua helada. Además, se hará hincapié en los códigos mecánicos y de seguridad. Este curso también se imparte en idioma español. Prerrequisito: ACR1052 y ACR1500.

B

BCT1630 Cableado residencial (3 horas créditos semestrales)
Este curso brindará instrucción sobre métodos de cableado para residencias unifamiliares, bifamiliares y multifamiliares. Este curso presenta técnicas básicas de cableado de dispositivos eléctricos utilizando esquemas y diagramas de cableado. Además, los futuros electricistas recibirán capacitación para familiarizarse con la instalación eléctrica, la operación y el mantenimiento del cableado residencial. Se centrará en conocimientos generales, seguridad, herramientas, lectura de planos, equipos y prácticas de cableado aceptadas de acuerdo con la edición vigente del Código Eléctrico Nacional. Este curso también se imparte en idioma español. Prerrequisito: EET1033 y EET1050

BCT1635C Cableado comercial e industrial (3 horas de crédito semestrales)
Este curso se refiere al estudio de los principios, requisitos y métodos eléctricos básicos de cableado efectivo y seguro en instalaciones comerciales e industriales. La identificación, interpretación y aplicación de la normativa del código eléctrico existente, junto con el estudio de los planos eléctricos, preparan al estudiante para afrontar en el futuro actividades de instalación, mantenimiento y reparación de sistemas de iluminación, protección, puesta a tierra y control en estas edificaciones. Este curso también se imparte en idioma español. Prerrequisito: EET1033 y EET1050

BCN1872 Eficiencia energética en edificios y códigos de construcción (3 horas de crédito semestrales)
Este curso presenta estándares de temperaturas de productos para conservación y sanidad. Los temas abordados incluyen

modernización, recuperación, evacuación, puesta en marcha, carga y resolución de problemas de sistemas de refrigeración comercial. Refrigeración de supermercados, sistemas de racks paralelos, lubricación de múltiples compresores, sistemas de refrigerantes secundarios, refrigeradores y congeladores, cálculo de carga de refrigeración, prácticas adecuadas de tuberías. Máquina de hielo, tipos y aplicaciones, instalación, servicio y resolución de problemas. Sistemas de refrigeración de transporte, congelación rápida y cascada. Nuevos refrigerantes utilizados en sistemas de refrigeración comercial.

C

CET1112 Electrónica digital y microprocesadores (3 horas créditos semestrales)
Este curso explica los conceptos de lógica digital que desarrollarán la capacidad de los estudiantes para conocer e interpretar diferentes tipos de circuitos electrónicos, sistemas numéricos y puertas lógicas. También se examinan las operaciones y expresiones del álgebra booleana. Además, este curso introduce funciones y lógica combinacional con énfasis en dispositivos lógicos funcionales. Al utilizar Flip-Flops, Contadores y Registros de Cambio, los estudiantes obtendrán nuevas herramientas de diseño para programar PLC. Las actividades de laboratorio se apoyan en el uso de PLC básico y su correspondiente software simulador. Este curso también se imparte en idioma español. Prerrequisito: EET1033

CET1173 Mantenimiento y solución de problemas de computadoras (3 horas de crédito semestrales)
El estudiante estudiará los diferentes circuitos e interruptores de la placa base; además aprenderán a encontrar microchips, memoria y CPU dañados y a corregirlos, y analizarán problemas de compatibilidad entre hardware y software. Se utilizará Windows para garantizar que los dispositivos estén instalados y funcionen correctamente. Prerrequisito: Ninguno.

Software de soporte técnico CET1178 (3 horas de crédito semestrales)
Este curso ayudará al estudiante a explorar el software de solución de problemas disponible y a utilizarlo de manera efectiva. El estudiante tendrá técnicas y experiencia práctica sobre cómo diagnosticar problemas informáticos comunes y resolverlos de manera profesional.

CET1179 Preparación para la certificación A+ (3 horas de crédito semestrales)
Este curso ayudará a los estudiantes a explorar el software de solución de problemas disponible y a utilizarlo de forma eficaz. El estudiante estará expuesto a técnicas y experiencia práctica sobre cómo diagnosticar problemas informáticos comunes y resolverlos de manera profesional. Requisito previo: CET1173 y CET1178

CET1485 Network Essentials (3 horas de crédito semestrales)
En este curso, analizaremos en profundidad los conceptos y técnicas de redes. Examinaremos conceptos teóricos que hacen que el mundo de las redes sea único. Además, este curso adoptará un enfoque práctico al examinar técnicas de redes. Además de examinar diferentes estrategias de red, este curso explorará el avance de la implementación de redes, así como estrategias eternas de resolución de problemas.

CET1516 Aplicaciones, control y resolución de problemas de motores eléctricos (3 horas de crédito semestrales)
Este curso está enfocado a las características, funcionamiento, control, selección, instalación y aplicaciones de diferentes motores eléctricos. Se estudian motores eléctricos como: monofásicos, trifásicos, compresores herméticos, multivelocidad y variables y conmutados electrónicamente. Se planifican actividades en los laboratorios para realizar conexiones, cableado de métodos de arranque, interpretación de diagramas de conexión y verificación de condiciones técnicas de piezas y resolución de problemas. Además, también se enfatizarán los códigos eléctricos y de seguridad. Este curso también se imparte en idioma español. Prerrequisito: EET1033.

Preparación para la certificación CET1588 Network+ (3 horas de crédito semestrales)
Este curso ayudará al estudiante a explorar el software de solución de problemas disponible y a utilizarlo de manera efectiva. El estudiante estará expuesto a técnicas y experiencia práctica sobre cómo diagnosticar problemas informáticos comunes y resolverlos de manera profesional. Requisito previo CET1485

CET1617 Interconexión de redes CISCO (3 horas de crédito semestrales)
En este curso, analizaremos en profundidad los conceptos y técnicas de redes. Examinaremos conceptos teóricos que hacen que el mundo de las redes sea único. Además, este curso adoptará un enfoque práctico al examinar técnicas de redes. Además de examinar diferentes estrategias de red, este curso explorará el avance de la implementación de redes, así como estrategias eternas de resolución de problemas. Este curso brinda una cobertura integral de los conceptos de redes de Cisco y se relaciona directamente con el examen de certificación CCNA n.° 640-802. Este curso presenta los conceptos básicos de las redes y cubre los pasos para configurar los enrutadores Cisco para una variedad de tareas. Con el texto se incluyen más de 50 laboratorios prácticos y todos los conceptos se refuerzan con preguntas de repaso desafiantes del mundo real. Prerrequisito: Ninguno

CET1660 Seguridad cibernética (3 horas de crédito semestrales)
En este curso, analizaremos en profundidad los conceptos y métodos de seguridad. Examinaremos conceptos teóricos y los aplicaremos para proteger estaciones de trabajo individuales, redes de área local (LAN), redes de área local inalámbricas (WLAN) y redes de área amplia (WAN). Además, este curso adoptará un enfoque práctico para el examen de varios métodos de seguridad. Además de definir diferentes problemas y estrategias de seguridad, este curso explorará métodos para identificar, mitigar y prevenir amenazas y ataques. El curso seguirá la pista de Certificación CompTIA Security+, que está diseñada para ser un examen neutral para el proveedor que mide su conocimiento de las tecnologías y metodologías estándar de la industria en el área de seguridad del sistema.. Prerrequisito Ninguno

CET1722 Red de servidores Windows (3 horas de crédito semestrales)
Este**70-410 Instalación y configuración de Windows Server 2012**Este libro de texto prepara a sus estudiantes de certificación

para el primero de una serie de tres exámenes que validan las habilidades y conocimientos necesarios para implementar una infraestructura central de Windows Server 2012 en un entorno empresarial existente. Este curso académico oficial de Microsoft está asignado a los objetivos del examen 70-410 Instalación y configuración de Windows Server 2012. Este libro de texto se centra en habilidades reales para trabajos reales y prepara a los estudiantes para demostrar el dominio de servicios básicos como Active Directory y servicios de redes. Además, el curso también prepara a los estudiantes para un examen que forma parte de la certificación Microsoft Solution Associate (MCSA). Prerrequisito: Ninguno

CET1723 Administración de Windows Server (3 horas de crédito semestrales)
Windows Server 2012 es un sistema operativo potente y complejo. Durante las próximas semanas, aprenderá mucho sobre Windows Server 2012, incluidos los métodos de implementación, la administración de cuentas de usuario y de servicio, el mantenimiento de Active Directory, la configuración y solución de problemas de DNS, el acceso remoto y las funciones del servidor de políticas de red, cómo trabajar con archivos. seguridad de servicios y sistemas de archivos, e implementación de gestión de actualizaciones. El curso también prepara a los estudiantes para un examen que forma parte de la certificación Microsoft Solution Associate (MCSA). Prerrequisito: CET1722

Implementación de servidor de ventana CET1724 (3 horas de crédito semestrales)
Este curso ayuda a los estudiantes a explorar las ediciones de Windows Server y los conceptos y prácticas de los sistemas en red. Se explora en profundidad la gestión de hardware, grupos de usuarios, cuentas de computadora, acceso a archivos y almacenamiento en disco. También se cubre la administración del servidor, incluidos conceptos importantes como política de grupo, monitoreo del rendimiento, copias de seguridad, recuperación ante desastres y características de seguridad de Windows Server. El curso también prepara a los estudiantes para un examen que forma parte de la certificación Microsoft Certified Information Technology Professional: Server Administration (MCSA). Prerrequisito: CET1723

CET1811 Administración de Windows Professional (3 horas de crédito semestrales)
Este curso prepara a las personas para instalar, configurar y administrar Windows 7. El curso proporciona instrucción práctica para estudiantes que desean prepararse para el examen de certificación de Microsoft y tener éxito como administrador de sistemas y redes de Microsoft. Requisito previo: Ninguno.

CGS1060C Aplicaciones de tecnología de Microsoft (3 horas de crédito semestrales)
Este curso es una introducción completa a Microsoft Office. Contará con cuatro programas distintos: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint y MS Outlook. En MS Word, el estudiante aprenderá a crear, editar y dar formato a documentos, y a dar formato a texto y párrafos. En MS Excel, el estudiante aprenderá a trabajar con fórmulas y funciones, dar formato a una hoja de cálculo y trabajar con gráficos. En MS PowerPoint, el estudiante creará/modificará una presentación, insertará objetos en una presentación y finalizará una presentación. En MS Outlook, el estudiante será capacitado en el uso del correo electrónico y el manejo de la información de la aplicación. Hay algunas actividades que integran algunas de estas aplicaciones que son muy beneficiosas para los estudiantes que utilizarán estas aplicaciones en el entorno de trabajo real. Prerrequisitos/Co-requisitos: Ninguno

CIS1081 Computación en la nube (3 horas de crédito semestrales)
Este curso les enseña a los profesionales cómo administrar sus suscripciones de Azure, proteger identidades, administrar la infraestructura, configurar redes virtuales, conectar sitios de Azure y locales, administrar el tráfico de red, implementar soluciones de almacenamiento, crear y escalar máquinas virtuales, implementar aplicaciones y contenedores web. , realice copias de seguridad y comparta datos, y supervise su solución.

CTS1380CISCO Redes (2 horas de crédito semestrales)
Describe la arquitectura, los componentes y las operaciones de enrutadores y conmutadores en una red grande y compleja. Los estudiantes aprenden a configurar enrutadores y conmutadores para funciones avanzadas. Al final de este curso, los estudiantes podrán configurar y solucionar problemas de enrutadores y conmutadores. Redes Privadas Virtuales (VPN), Calidad de Servicios (QoS), Protocolo de Internet Versión6 (IPv6), Tecnología Inalámbrica, Virtualización y Controladores SDN.

CTS1661 Introducción a CISCO (3 horas de crédito semestrales)
El curso incluye teorías y prácticas, veremos conceptos y técnicas de networking. Examinaremos conceptos teóricos que hacen que el mundo de las redes sea único. Además, este curso adoptará un enfoque práctico al examinar técnicas de redes. Además de examinar diferentes estrategias de red, este curso explorará el avance de la implementación de redes, así como estrategias eternas de resolución de problemas. Este curso brinda una cobertura integral de los conceptos de redes de Cisco y se relaciona directamente con el examen de certificación CCNA n.° 100-105. Este curso presenta los conceptos básicos de redes y cubre los pasos para configurar enrutadores Cisco para una variedad de tareas. Se incluyen más de 50 laboratorios prácticos con el texto y todos los conceptos se refuerzan con preguntas de repaso desafiantes del mundo real.

CTS1856 Implementación de CISCO (3 horas de crédito semestrales)
Este curso describe la arquitectura, los componentes y las operaciones de enrutadores y conmutadores en una red pequeña. Los estudiantes aprenden a configurar un enrutador y un conmutador para funciones básicas. Al final de este curso, los estudiantes podrán configurar el enrutamiento VLAN e inter-VLAN, tecnologías de conmutación mejoradas, lista de acceso (ACL), traducción de direcciones de red, servicios IP y protocolo de redundancia de primer salto (HRSP).

CTS2650 Interconexión de dispositivos de red CISCO (3 horas de crédito semestrales)
Este curso es la introducción a los dispositivos de conectividad de Cisco. Prepara al estudiante para aprobar la certificación de ccna o ambos exámenes: cisco icnd 1 y 2. Este es el nivel de entrada para el técnico de redes certificado de cisco. El estudiante aprenderá cómo instalar, operar y solucionar problemas con éxito en una red de oficina pequeña. Además, los estudiantes adquirirán las habilidades para interconexiones, conexión a una wan, seguridad básica e inalámbrica, enrutamiento y conmutación, tep/ip y el modelo osi, direccionamiento ip, tecnologías wan, operación y configuración de ios, configuración de r1pr2 estático y enrutamiento predeterminado, implementando nat y dhcp.

CTS2321C Fundamentos de los sistemas operativos Linux (3 horas de crédito semestrales)
En este curso, lo llevaremos a los conceptos de Linux enfocados en arquitectura del sistema, instalación, GNU, comandos,

dispositivos y sistema de archivos. Pasaremos por la Instalación, análisis de la arquitectura del sistema de archivos, Configuración post-Instalación, Gestión de paquetes y los comandos más elementales para tener éxito con el Sistema Linux; Al adoptar una serie de actividades prácticas, reforzaremos todas las habilidades necesarias para tener éxito en entornos Linux. Prerrequisito: Ninguno.

CTS2321 Implementación de los sistemas operativos Linux (3 horas de crédito semestrales)
En este curso, lo llevaremos a los conceptos de Linux enfocados en arquitectura del sistema, instalación, GNU, comandos, dispositivos y sistema de archivos. Pasaremos por la Instalación, análisis de la arquitectura del sistema de archivos, Configuración post-Instalación, Gestión de paquetes y los comandos más elementales para tener éxito con el Sistema Linux; Al adoptar una serie de actividades prácticas, reforzaremos todas las habilidades necesarias para tener éxito en entornos Linux. Prerrequisito: CET2321C.

COP1704|Introducción a SQL (3 horas de crédito semestrales)
Este curso proporciona una introducción completa al lenguaje de las bases de datos relacionales: lenguaje de consulta estructurado (sql). Los temas cubiertos incluyen: modelado entidad-relación, el modelo relacional, el lenguaje SQL: declaraciones de recuperación de datos, manipulación de datos y declaraciones de definición de datos. Todos los problemas de lectura interactiva implican el uso de SQL "en vivo". La tarea se realizará utilizando bases de datos que se ejecutan en MySQL y que los estudiantes instalan en sus máquinas. Los estudiantes desarrollan un proyecto de base de datos del mundo real utilizando MySQL durante el curso.

D

Y

EER1442 Controles de motores eléctricos (3 horas de crédito semestrales)
Este curso está diseñado para estudiantes que ya tienen conocimientos de teoría eléctrica básica. El curso se centra en la instalación de circuitos de control y arranque de motores eléctricos, así como en la interpretación de los símbolos relacionados y los diagramas de control más utilizados. El uso de un programa en las computadoras y el montaje propio de los circuitos en el laboratorio complementan la preparación del estudiante, permitiéndole obtener habilidades en instalación, cableado y resolución de problemas.

EET1000 Código Eléctrico Nacional (NEC) (3 horas de crédito semestrales)
Este curso ayudará a los estudiantes a obtener una mejor comprensión de la estructura, regulaciones, principios y organización del Código Eléctrico Nacional (NEC). Este curso también se imparte en idioma español.

EET1002 Integración de tecnología en el hogar (3 horas de crédito semestrales)
Este curso se basa en la integración de la tecnología del hogar y la automatización del hogar. La automatización del hogar incluye control centralizado de iluminación, HVAC (calefacción, ventilación y aire acondicionado), sistemas de entretenimiento, sistemas de seguridad y control de acceso y tecnología del hogar. Explora cómo los últimos sistemas de alta tecnología convergen para crear sistemas unificados integrados para todo el hogar. Este curso también se imparte en idioma español. Prerrequisito: EET1033, EET1051 y EEV1230.

EET1033 Fundamentos de Electricidad (3 Horas Crédito Semestrales)
Este curso ofrece una introducción general a los principios, conceptos y leyes aplicadas a los circuitos eléctricos. Cobertura en profundidad de la Ley de Ohm y su relación con el voltaje, la corriente y la resistencia, seguida de aplicaciones teóricas y prácticas de componentes eléctricos conectados en circuitos en serie, paralelo y serie-paralelo. Además, el curso se centra en la comprensión de la teoría de CA, componentes como inductores, condensadores, transformadores, componentes electrónicos y semiconductores, y sus aplicaciones, así como los principios de funcionamiento de diferentes dispositivos y su selección adecuada. Este curso también se imparte en idioma español.

EET1050 Lectura de Blue Print (3 horas de crédito semestrales)
Este curso ofrece al futuro electricista las habilidades para una adecuada lectura e interpretación de planos en el área eléctrica. Se presentan consideraciones arquitectónicas, escalamientos, tipos de construcciones, planos de sitio, planos de planta y alzados, símbolos, apéndices y especificaciones, reforzados con el uso de planos reales, garantizan la preparación adecuada para analizar planos en construcciones residenciales, comerciales e industriales y comprender la símbolos asociados en diferentes especialidades en los lugares de trabajo. Este curso también se imparte en idioma español.

EET1051 Materiales y componentes eléctricos (3 horas de crédito semestrales)
Este curso proporcionará a los estudiantes el conocimiento adecuado para identificar los materiales más comunes utilizados en la industria actual, así como la comprensión adecuada de la terminología relacionada. Los temas cubiertos en este curso permitirán a los futuros electricistas familiarizarse con las herramientas y materiales utilizados para proyectos eléctricos en áreas residenciales, comerciales e industriales. En el curso se cubre una descripción de los diversos tipos de cables, cajas eléctricas, canalizaciones, disyuntores, interruptores y receptáculos y las normas del Código Eléctrico Nacional en la selección y procedimientos de su instalación. Este curso también se imparte en idioma español.

EEV1230 Sistemas de seguridad de bajo voltaje (3 horas de crédito semestrales)
Este curso cubre el estudio de dispositivos como sensores, notificación, paneles de control y programación utilizados en sistemas de seguridad de detección de intrusos. Además, el curso se enfoca en la instalación y configuración de sistemas de circuito cerrado de TV para instalaciones pequeñas, medianas y grandes, introduce sistemas de control de acceso, incluyendo aplicaciones, sistemas de bloqueo de puertas, lectores biométricos y controladores. El curso se complementa con las prácticas de instalación así como con códigos de edificación y eléctricos. Este curso también se imparte en idioma español. Prerrequisito: Ninguno

ENC1100 Composición en inglés I (componente de educación general) (3 horas de crédito semestrales)
Este curso es el primer curso de inglés de nivel universitario para estudiantes. Este curso enfatiza las habilidades necesarias para prepararte para la escritura a nivel universitario. En este curso, los estudiantes desarrollarán una comprensión de la buena escritura a nivel universitario con énfasis en la exposición y el ensayo de investigación. Se requieren comunicaciones orales y escritas de impresiones y juicios sobre las lecturas asignadas en el ensayo y géneros afines. También se hace hincapié en la construcción de un vocabulario activo y en la estructura correcta de oraciones y párrafos. Requisitos previos/Co- Requisitos: Ninguno

ESL 1 Inglés básico para principiantes (6 horas de crédito semestrales)
El estudiante comprenderá el proceso de aprendizaje de otro idioma, el alfabeto, cómo desarrollar vocabulario y utilizar un diccionario, principios para la pronunciación correcta y la vocalización. Habrá un enfoque integrado (multimedia) para adquirir competencia en las habilidades básicas del idioma, escuchar/comprender, hablar, leer, escribir y conciencia intercultural. El curso también enfatizará el uso práctico del vocabulario, explicaciones gramaticales progresivas y pronunciación precisa. Prerrequisito: Ninguno

ESL 2 Inglés para principiantes avanzados (6 horas de crédito semestrales)
Descripción del curso: Los estudiantes continúan desarrollando las habilidades de hablar y escuchar necesarias para participar en discusiones grupales y en el aula. Para desarrollar la comunicación oral, se hará hincapié en ser funcional en las actividades diarias y situaciones de emergencia y los puntos destacados incluyen entrevistas, trabajo en parejas y en grupo, y discusiones. Hay un énfasis continuo en el vocabulario práctico y la práctica de la pronunciación. Practicar la comprensión y el uso del lenguaje hablado; lectura y escritura con explicaciones gramaticales progresivas.Requisito previo: Ninguno

ESL 3 Intermedio bajo en comprensión auditiva, lectura, escritura y expresión oral (6 horas de crédito semestrales)
Descripción del curso: Los estudiantes continúan desarrollando las habilidades de lectura, expresión oral y comprensión auditiva necesarias para participar en debates en el aula y en grupo. Para desarrollar la comunicación oral, se hará énfasis en presentaciones, entrevistas, trabajo en parejas y en grupo, discusiones y presentaciones individuales. El curso continúa haciendo hincapié en el vocabulario práctico y la pronunciación precisa. Practicar la comprensión y el uso del lenguaje hablado; lectura y escritura con explicaciones gramaticales progresivas. Requisitos previos: Ninguno

ESL 4 Intermedio alto en comprensión auditiva, lectura, escritura y expresión oral (6 horas de crédito semestrales)
Descripción del curso: Los estudiantes continúan practicando las habilidades de lectura, expresión oral y comprensión auditiva necesarias para participar en debates individuales, grupales y en el aula. Para progresar en la comunicación oral, se hará énfasis en prepararse para entrevistas de trabajo, ser funcional en situaciones de la vida real y discutir eventos actuales a través de discusiones grupales y presentaciones individuales. Se reforzará el énfasis en el vocabulario práctico y la pronunciación precisa. Practicar la comprensión y el uso del lenguaje hablado; lectura y escritura con explicaciones gramaticales progresivas.Requisitos previos: Ninguno

ESL 5 comprensión auditiva, lectura, escritura y expresión oral avanzadas (6 horas de crédito semestrales)
Descripción del curso: Los estudiantes continúan practicando las habilidades de lectura, escritura, expresión oral y comprensión auditiva necesarias para participar en debates individuales, grupales y en el aula. Para progresar en la comunicación oral, se hará énfasis en prepararse para entrevistas de trabajo, ser funcional en situaciones de la vida real y discutir eventos actuales a través de discusiones grupales y presentaciones individuales. Se reforzará el énfasis en el vocabulario práctico, la pronunciación y la escritura precisas. Practicar la comprensión y el uso del lenguaje hablado; lectura y escritura con explicaciones gramaticales progresivas. Requisitos previos: Ninguno

ESL 6 Inglés conversacional para estudiantes avanzados (6 horas de crédito semestrales)
Descripción del curso: Este curso de inglés conversacional promueve el conocimiento de los estudiantes sobre gramática y habilidades de lectura. Los estudiantes se relacionarán entre sí bajo la dirección del instructor. Las expresiones y sonidos se revisarán en el 1er nivel de estudio.

Controladores lógicos programables EST1542 (3 horas de crédito semestrales)
Este curso brindará a los estudiantes el conocimiento de los diferentes tipos de Controladores Lógicos Programables (PLC), desde los conceptos básicos de controladores hasta los de estado sólido. Los estudiantes aprenderán temas como configuraciones de Entradas/Salidas en PLC tanto Fijos como Modulares de acuerdo a su capacidad de procesamiento. Además, los estudiantes conocerán muchos tipos de finales para programación, módulos de entrada y salida y memorias. Los temas de este curso incluyen el estudio de los Diagramas de Escalera debido a la amplia difusión en la industria vinculados a instrucciones asociadas a bloques funcionales de entrada/salida (temporizadores, contadores, puertas lógicas y almacenamiento de datos) y la relación entre instrucciones de programación y conexiones. Finalmente se incluirán conceptos sobre cómo detectar y solucionar fallos en el PLC. Este curso también se imparte en idioma español. Pre- requisito: EET1033 y CET1112

ETC1205 Estimación eléctrica (3 horas de crédito semestrales)
Este curso cubre los conceptos, principios y técnicas utilizados para estimar proyectos eléctricos. Se centra en el proceso de estimación, el procesamiento y análisis de ofertas, la determinación del costo de equilibrio, etc. Se completará y evaluará un proyecto de estimación eléctrica computarizada al final del curso.

ETC1207 Estimación de construcción (3 horas de crédito semestrales)

Este curso describe conceptos, principios y técnicas utilizadas para estimar proyectos. Cubre temas como el proceso de estimación, tipos de estimaciones, cálculo de cantidades, costos directos e indirectos, estrategias de licitación y ejemplos de proyectos de estimación. Un proyecto de estimación será completado y evaluado al final del curso. Este curso también se imparte en idioma español. Prerrequisito: Ninguno.

Sistemas fotovoltaicos ETP2402C (3 horas de crédito semestrales)
Los sistemas fotovoltaicos (PV), junto con otras tecnologías de energía renovable, son un sector del mercado energético en rápido crecimiento. Este curso se centra en el diseño, instalación y evaluación de sistemas fotovoltaicos residenciales y comerciales. El

contenido incluye ventajas y desventajas de los sistemas, evaluación del sitio, operación de componentes, diseño y dimensionamiento del sistema, y requisitos de instalación y prácticas recomendadas. Este curso también se imparte en idioma español. Requisito previo: EET1033, EET1050

F

FES1155 Sistemas de alarma contra incendios (3 horas de crédito semestrales)
El objetivo principal de la instalación de sistemas de alarma contra incendios es la seguridad de la vida de las personas, conocer los requisitos del código y utilizarlo para instalar y operar estos sistemas es uno de los principales objetivos de este curso. Con la ayuda de actividades prácticas, los estudiantes adquirirán habilidades en instalación, puesta en marcha y resolución de problemas de sistemas de alarma contra incendios. Este curso también se imparte en idioma español.

G
R
A
M
O

h
I
J
.
K
.
L
.
M
.

MAC1100 Principios de álgebra universitaria (componente de educación general) (3 horas de crédito semestrales)
Los estudiantes conocerán los conceptos necesarios para las operaciones de álgebra, demostrando una comprensión del sistema de números reales, polinomios, gráficas de ecuaciones lineales, igualdades y desigualdades. Este curso también se imparte en español. Requisitos previos/Co- Requisitos: Ninguno

N

O

P

PHY1022 Fundamentos de Física (3 créditos semestrales)
Este es un curso introductorio enfocado en temas de electromagnetismo y termodinámica. Cubre un estudio de cargas, fuerzas y campos eléctricos, la ley de Coulomb, el potencial eléctrico y la energía potencial eléctrica, y una introducción al magnetismo. El curso también incluye física térmica, transferencia de energía en procesos térmicos y las leyes de la termodinámica.

Q

R

S

SPC1013 Discurso Oral (Componente de Educación General) (3 horas de crédito semestrales)
El curso incluye teorías y prácticas en comunicación oral y redacción de discursos, y el proceso de comunicación oral en todo tipo de organizaciones. Los estudiantes aprenderán los fundamentos de la comunicación oral efectiva, con énfasis en realizar presentaciones efectivas. Este curso cubrirá habilidades y técnicas para planificar y realizar una presentación, superar la ansiedad y trabajar con diversas audiencias. Los estudiantes también usarán Microsoft PowerPoint para crear y presentar una presentación de diapositivas automatizada. Este curso también se imparte en idioma español. Prerrequisitos/Co-requisitos: Ninguno

T

U

V

W

X

Y

Z

APÉNDICE A"

MATRÍCULA Y TARIFAS

A partir del 1 de julio de 2013

Tarifa de solicitud (procesamiento)	**$25.00**
Cuota de inscripción	**$150.00**
Cuota de inscripción para estudiantes internacionales	**$150.00**
Tarifa de servicios estudiantiles (tarifa única)	**$120.00**
Crédito de matrícula por semestre* (vigente a partir del 1 de julio de 2013)	**$498.00**
Crédito de matrícula por semestre – ESL (vigente a partir del 14/02/2019)	**$166.67**
Tarifa de laboratorio y equipo (Varía según el programa)	
Programas de grado AS:	
Sistemas de Aire Acondicionado, Refrigeración y Calefacción	$2,017.00
Tecnología eléctrica	$2,005.00
Administración de redes	$2,265.00
Programas de Diplomado:	
Técnico de Aire Acondicionado y Calefacción	$925.00
Especialista en soporte de redes informáticas	$1,134.00
Técnico en Electricidad	$955.00
Tarifas de suministro de software (Varía según el programa)	
Programas de grado AS:	
Administración de redes	$894.00
Programas de Diplomado:	
Especialista en soporte de redes informáticas	$447.00
Otros costos kits de herramientas	
Programas de grado AS:	
Sistemas de Aire Acondicionado, Refrigeración y Calefacción	$815.00
Tecnología eléctrica	$610.00
Administración de redes	$464.73
Programas de Diplomado:	
Técnico de Aire Acondicionado y Calefacción	$815.00
Especialista en soporte de redes informáticas	$400.00
Técnico en Electricidad	$610.00
Tarifas de certificación	
Programas de grado AS:	
Administración de redes	$943.00
Programas de Diplomado:	
Técnico en Electricidad	$343.00
Cuota de Graduación	**$100.00**

Crédito por examen	**$200.00**
Cuota de identificación de estudiante	**$5.00**
Tarifa de reordenación de diplomas	**$30.00**
Tarifa de transcripción (sin cargo por las primeras tres copias)	**$15.00**
Servicio Express (Día siguiente)	**$30.00**
Tarifa de abandono del curso	**$15.00**
Tarifa de retiro institucional (tarifa no reembolsable)	**$50.00**
Caída de estudiantes internacionales (estudiantes que se dan de baja al inicio de la 4ta semana calendario completa del semestre académico no tendrá derecho a un reembolso ni a ninguna parte de la matrícula y las tarifas)	
Tarifa de reingreso	**$35.00**
Tarifa de recuperación del curso (estudiantes que se inscriben en un curso por tercera vez)	**$40.00**
Tarifa por cambio de horario (se cobrará a partir de la segunda semana de clases)	**$20.00**
Cargo por cambio de programa (se cobrará 30 días después de la fecha de inicio)	**$25.00**
Multas de biblioteca	**$5.00**

OBSERVACIONES

La matrícula, las tarifas y otros costos están sujetos a cambios sin previo aviso.

Tarifa de acceso a Internet permite a los estudiantes de la escuela acceder a Internet a través de una conexión T1

Estos costos se pueden cambiar para nuevos estudiantes. El costo para los estudiantes ya matriculados en el semestre y en clases no cambiará, pero se podría hacer un ajuste el próximo semestre.

El costo de los libros no está incluido, pero se pueden comprar en el Instituto o en la mayoría de las librerías. El costo se puede incluir en el Plan de ayuda financiera, si califica.

Descripción de tarifas

Tarifa de solicitud (procesamiento): Se requiere una tarifa de solicitud (procesamiento) de $25.00 para todos los solicitantes, excepto para los solicitantes de la Fuerza Laboral y Rehabilitación Vocacional del Sur de Florida. La tasa deberá abonarse en el momento de firmar la solicitud de admisión. Para los estudiantes que solicitan el reingreso, se requiere una tarifa de reinscripción no reembolsable de $35 para iniciar la solicitud. No se aplicará la tarifa de solicitud para los reingresos.

Los estudiantes internacionales requieren una tarifa de solicitud (procesamiento) de $150 para poder recibir admisiones al CBT Technology Institute.

Cuota de inscripción: Todos los nuevos participantes en CBT Technology Institute deben pagar una TARIFA ÚNICA DE INSCRIPCIÓN de $150.00. Esta tarifa es obligatoria para todos los estudiantes, sin embargo, si ya asistió anteriormente, ya pagó esta tarifa y no tendrá que pagarla nuevamente. Esta tarifa es reembolsable.

Tarifa de servicios estudiantiles: Las tarifas de servicios estudiantiles se evalúan para cubrir el costo de los servicios estudiantiles que involucran o benefician directamente a los estudiantes y que son complementarios pero no forman parte del programa de instrucción. La tarifa cubre los gastos operativos y de capital de los servicios relacionados con la vida en el campus y los servicios educativos y de apoyo profesional. No se devuelve ninguna parte a los estudiantes que no lleven un programa completo.

Matrícula: Se define en Webster como "el precio o pago por la instrucción". Los estudiantes pagan la matrícula según la cantidad de créditos recibidos para un curso en particular. Todos los programas del CBT Technology Institute son de pregrado, por lo que solo hay una tarifa por hora de crédito, excepto el inglés como segundo idioma. La matrícula no varía según el estado de residencia.

Tarifas de laboratorio y equipo: Ciertos cursos requieren tarifas de laboratorio o del curso según el curso. Aquellos cursos que requieren honorarios de laboratorio están así designados en el catálogo de cursos del Instituto. Tenga en cuenta que la tarifa varía según el programa. Esta tarifa también incluye el acceso a Internet, servicios de correo electrónico y servicios de impresión en red.

Tarifa de suministro de software: Esta tarifa cubre las tarifas de licencia para el software estándar del campus y el software académico especializado, y para ayudar a respaldar el mantenimiento y las actualizaciones de la red del campus y proporcionar tecnologías de instrucción en el aula.

Cargo mensual por pago atrasado: Se cobra una tarifa no reembolsable de $30.00 por los pagos realizados tarde en los planes de pago de matrícula y en todas las cuentas que no estén inscritas en un plan de pago de matrícula.

Cuota de Graduación: Se cobra una tarifa no reembolsable de $100.00 a todos los estudiantes que se gradúan. Esta tarifa cubre todos los gastos relacionados con la graduación. La tarifa NO depende de la participación en la ceremonia.

Crédito por examen: Se cobrará una tarifa de $200.00 por examen/curso. Las tarifas deben pagarse antes del examen y no son reembolsables.

Tarifa de reordenación de diplomas: Los diplomas se pueden reordenar si el diploma original se pierde, se destruye o se revisa. En ocasiones, los formatos de los diplomas se modifican en tamaño, estilo, etc., para mejorar la apariencia y calidad del documento. Cualquier graduado que desee canjear su diploma por un diploma revisado podrá hacerlo. En ningún caso se permitirá que un titulado tenga más de un título oficial por cada título obtenido.

Tarifa de transcripción: Los estudiantes recibirán hasta 3 expedientes académicos oficiales gratuitos cada año, se aplicará una tarifa de $15 por cada copia adicional (servicio de 3 a 5 días hábiles) y una tarifa de $30 por cada copia adicional para el servicio de impresión Express al día siguiente. Tarifa de correo certificado: $8. Todas las transcripciones, incluidos los Servicios Express, se envían por correo certificado. Una solicitud no se puede procesar hasta que se cumplan todas las obligaciones financieras existentes.

Tarifa de abandono del curso: El estudiante pagará una tarifa administrativa no reembolsable de $15 por cada curso retirado.

Tarifa de retiro institucional: Se cobrará una tarifa No Reembolsable de $50 por el trámite de un retiro oficial, no oficial o administrativo del Instituto.

Tarifa de baja para estudiantes internacionales: Matrícula del primer semestre si la transferencia oficial no se completa en la tercera semana

Tarifa de reingreso: Se requiere una tarifa de reinscripción no reembolsable de $35 para iniciar la solicitud. No se aplicará la tarifa de solicitud para los reingresos.

Tarifa de recuperación del curso: A los estudiantes que se inscriban en un curso por tercera vez se les cobrará una tarifa de recuperación de $40 solo para ese curso.

Tarifa de cambio de horario: Se aplicará un cargo por cambio de horario tardío de $ 20 a partir del~~en~~ la segunda semana de clases.

Tarifa de cambio de programa: Se aplicará un cargo por cambio tardío de programa de $ 25 30 días después de la fecha de inicio.

Tarifa de multas de biblioteca: Se cobran multas para fomentar la devolución oportuna y el cuidado adecuado de los materiales mientras se retiran. A los materiales devueltos con piezas faltantes se les cobrarán multas por mora hasta que el artículo esté completo y pueda circular nuevamente.

APÉNDICE B"

Consejo de Administración

- Monica Llerena, President
- Luis Llerena, CEO
- Maricel Spezzacatena, directora de operaciones
- Yazmin Palma, directora del campus Flagler y de Ayuda Financiera
- Alexandra Ramírez, directora del campus Hialeah
- Giancarlo Lignarolo, director del campus Cutler Bay
- Héctor Dueñas, director de Cumplimiento Corporativo
- Ramani Nicola, director de Admisiones

INTENCIONALMENTE BLANCO

Personal administrativo por campus del Instituto de Tecnología CBT

Instalaciones	Personal administrativo	Título
Flagler	Yazmín Palma	Director del campus
Hialeah	Alejandra Ramírez	Director del campus
Cutler Bay	Giancarlo Lignarolo	Director del campus

-

Facultad del Instituto de Tecnología CBT

Facultad	Programa	Instalaciones	Calificación
Luis E. Munoz	Eléctrico	Cutler Bay Flagler Hialeah	Licenciatura en Ingeniería Eléctrica Politécnico Superior "José Antonio Echeverría" Instituto; Cuba; Josef Silny & Associates, Evaluación de Credenciales educativas Contratista electricista maestro Contratista eléctrico
Irma Matos	Eléctrico	Cutler Bay Flagler Hialeah	Licenciatura en Ciencias de la Educación Técnica (Tecnología eléctrica) "Hector Alfredo Pineda Zaldivar" Higher Instituto Pedagógico de Técnico Profesional Educación, Cuba; Josef Silny & Associates Evaluación de Credenciales educativas
Darell Mijares	Eléctrico	Cutler Bay Flagler Hialeah	Licenciatura. Ingeniería Eléctrica - Instituto de Tecnología Mapua, Manila Filipinas Diplomado en Gestión de Sistemas de Información – COMPTIA, Seguridad de Redes, CIUSCO (CCENT y CCNA), Microsoft (MCP, MCSE, Fast Train, FL.
Luis Fernandez	Eléctrico	Cutler Bay Flagler Hialeah	Maestría en Ciencias de la Educación "Carlos Rafael Rodriguez" University of Cienfuegos, Cuba Josef Silny & Associates, Evaluación de Credenciales educativas Licenciatura en Ciencias en Electricidad Ingeniería Universidad Central de Las Villas, Cuba Josef Silny & Asociados, Evaluación de Credenciales Educativas

José Cayón	Eléctrico	Cutler Bay Flagler Hialeah	Licenciatura en Ingeniería Eléctrica Universidad Central de Las Villas, Cuba; Josef Silny & Associates Evaluación de credenciales educativas AS en Tecnología Eléctrica Facultad de Negocios y Tecnología, Miami, FL
Ivan Gonzalez	Eléctrico	Cutler Bay Flagler Hialeah	AS en Tecnología Eléctrica Facultad de Negocios y Tecnología, Miami Florida Diplomado Aire Acondicionado y Refrigeración Técnico Facultad de Negocios y Tecnología, Miami Florida Certificado por el Instituto Esco Certificación R410
Christopher Obioha	Eléctrico	Cutler Bay Flagler Hialeah	Maestría en Educación en Misa Comunicaciones Universidad del Sur y A&M College, Baton La roja Licenciatura en Tecnología de Ingeniería Electrónica Southern University y A&M College, Baton Rouge LA Licenciatura en Estudios Liberales (Radiodifusión Universidad del Sur y A&M College, Baton La roja
Jorge Delgado	Eléctrico	Cutler Bay Flagler Hialeah	Contratista eléctrico certificado, estado de Licencia de Florida Certificado del Estado de Florida de Competencia/Maestro Electricista

Daniel Escudero	Eléctrico	Cutler Bay Flagler Hialeah	Licenciatura en Ciencias en Electricidad Ingeniería Academia Estatal del Petróleo de Azerbaiyán, Azerbaiyán Josef Silny & Associates, Evaluación de credenciales educativas
Tomas Gonzalez	Eléctrico	Cutler Bay Flagler Hialeah	Licenciatura en Ciencias de la Educación Técnica (Energía eléctrica) Instituto Superior Pedagógico de Técnico Profesional Educación, Cuba; Josef Silny & Associates Evaluación de Credenciales educativas
Édgar Duque	Eléctrico	Cutler Bay Flagler Hialeah	Maestría en Ciencias en Ingeniería Eléctrica - Universidad de Miami Licenciatura en Ciencias en Ingeniería Eléctrica - Universidad de Miami
Jose Luis Medina	Electricidad y climatización	Cutler Bay Flagler Hialeah	Evaluación de Credenciales Educativas Licenciatura en Ciencias, Ingeniería Eléctrica José Antonio Echeverría" Superior Instituto Politécnico, Cuba Josef Silly y asociados

William Faxas	Eléctrico	Cutler Bay Flagler Hialeah	Ingeniería Electrónica en Automática Controls-Instituto Politecnico Jose A. Echeverria, Havana Cuba
Miguel Padilla	Eléctrico	Cutler Bay Flagler Hialeah	Licenciatura en Ingeniería Eléctrica Instituto Politécnico Superior "José Antonio Echeverría", Cuba Josef Silny y asociados Evaluación de Educativo Cartas credenciales
Rene Fernandez	Eléctrico	Cutler Bay Flagler Hialeah	Maestría en Ciencias en Ingeniería Eléctrica (Núcleo de Sistemas de Energía) Universidad Internacional de Florida Licenciatura en Ciencias en Ingeniería Eléctrica University Of Oriente, Cuba

Carlos Jimenez	Eléctrico	Cutler Bay Flagler Hialeah	BBA-Ingeniería ME - Ciencias de la Ingeniería Universidad Estatal Marina – San Petersburgo, Rusia
Joel Escudero	Eléctrico	Cutler Bay Flagler Hialeah	Asociado en Artes - Miami Dade College Técnico en Electricidad – Facultad de Negocios y Tecnología AutoCAD 2D/3D
Juan Chabriel	Eléctrico	Cutler Bay Flagler Hialeah	Técnico en Electricidad – Facultad de Negocios y Tecnología
Luis Madrigal	Eléctrico	Cutler Bay Flagler Hialeah	Grado Asociado en Física Universidad de Miami-Dade Asociado en Ciencias en Tecnología Eléctrica Facultad de Negocios y Tecnología Osha-10 Certificado FASA y BASA

Anibal Borroto	climatización	Cutler Bay Flagler Hialeah	Doctor en Filosofía en Ingeniería Universidad Técnica Nacional de Ucrania; Josef Silny & Associates Evaluación de credenciales educativas Licenciatura en Ingeniería Mecánica ”Marta Abreu”, Universidad Central de Las Villas, Cuba Josef Silny & Associates Evaluación de Credenciales educativas
Ana Maria Gutierrez	climatización	Cutler Bay Flagler Hialeah	Maestría en Administración de Empresas en Gestión de recursos humanos "José Antonio Echeverría" Superior Instituto Politécnico, Cuba; Josef Silny & Associates Evaluación de Credenciales educativas Licenciatura en Ciencias Industriales Ingeniería "José Antonio Echeverría" Superior Instituto Politécnico, Cuba Josef Silny & Associates Evaluación de Credenciales educativas
Mercedes Menendez Gonzalez	climatización	Cutler Bay Flagler Hialeah	Doctor en Filosofía Ingeniería Politécnico “José Antonio Echeverría” Instituto, Cuba Josef Silny & Associates, Evaluación de Credenciales educativas Maestría en Ciencias en Energía Térmica Instituto Politécnico “José Antonio Echeverría”, Cuba Josef Silny & Associates, Evaluación de Credenciales educativas Licenciatura en Ciencias en Mecánica Ingeniería Politécnico “José Antonio Echeverría” Instituto, Cuba Josef Silny & Associates, Evaluación de Credenciales educativas
Carlos Perez	climatización	Cutler Bay Flagler Hialeah	Ingeniero Mecánico – ISPJAE – Cuba Maestría en Energía Térmica - ISPJAE – Cuba Doctor en Servicios Técnicos, Instituto Politécnico de Poznan – Polonia

Enrique Benedetti	climatización	Cutler Bay Flagler Hialeah	Licenciatura en Ciencias en Ingeniería Mecánica – Universidad Simón Bolívar, Venezuela
Felipe Llanes	climatización	Cutler Bay Flagler Hialeah	Licenciatura en Ingeniería Química-Universidad de La Habana, La Habana Cuba, Josef Silly y Evaluación de Asociados de Educación Cartas credenciales
Javier Nager	climatización	Cutler Bay Flagler Hialeah	Licenciatura en Ciencias en Mecánica Engineering-"Instituto Jose Antonio "Echeveria" Spantran, Evaluación de Credenciales Educativas, Especialización en Climatización y Refrigeración
Jose Roque	climatización	Cutler Bay Flagler Hialeah	Licenciatura en Ciencias, Mecánica Ingeniería, "José Antonio Echeverría" Superior Instituto Politécnico, Cuba; Josef Silny & Associates Evaluación de Credenciales educativas Certificación EPA, Instituto ESCO Certificación de seguridad R-140

Rodolfo Consuegra	climatización	Cutler Bay Flagler Hialeah	Técnico HVAC/R-Politecnico de Miami, Técnico HVAC/R. EPA 608 UNIVERSAL Y R 410A.
Fernando Soldevila	climatización	Cutler Bay Flagler Hialeah	Licenciatura en Ciencias en Ingeniería Nuclear Universidad de La Habana, Cuba Josef Silny y asociados Evaluación de la Educación Cartas credenciales
Ernesto Vidal	climatización	Cutler Bay Flagler Hialeah	Diploma de Nivel Intermedio en Refrigeración, Instituto Politécnico "Hermanos Gómez" de Energía, Cuba; Josef Silny & Asociados Evaluación de Credenciales Educativas Certificación EPA Certificación R410 Certificación PM
Kenneth Picado	IT	Flagler	AS, ingeniero de redes informáticas Florida Career College, Pembroke Pine, Florida

Roger Olivier	ÉL	Flagler	Asociado – Ingeniero de Redes Computacionales – FCC, Fort Lauderdale Licenciatura. Gestión Técnica – Universidad Devry, Miramar FL Maestría en Ciencias. Administración de Empresas - Nova University - Davie FL
A Alonso	Gen Ed	Flagler Hialeah	Maestría en Ciencias en Gestión Sistemas de información Universidad de Miami, Miami, Florida Licenciatura en Ciencias de la Computación Universidad de Miami, Miami, Florida Certificado Six Sigma - Universidad Villanova, Filadelfia, PA Certificación en Gestión de Proyectos La Universidad George Washington, Washington, D.C.
Tatiana Ramos Parker	Gen Ed: Inglés y habla	Flagler Hialeah	PhD, Communications Universidad de La Laguna, Spain SPANTRAN (NACES) Licenciatura, Comunicaciones Universidad Catolica Andres Bello, Caracas Venezuela Josef Silny & Associates Evaluación de Educativo Cartas credenciales
Danays Carbonell	Ed. General.	Flagler Hialeah	Maestría en Ciencias en la Enseñanza del Español "Enrique Jose Varona" Higher Pedagogic Instituto Cuba, Josef Silny & Associates, Evaluación Licenciatura en Ciencias de la Enseñanza del Español Instituto Superior Pedagógico "Enrique José Varona", Cuba, Josef Silny & Associates, Evaluación de Credenciales educativas

APÉNDICE C"

AÑO 2023

TÉRMINOS	FECHA	PUNTO MEDIO	FINALIZANDO
INVIERNO 1 2023	01-09-23	02-06-23	03-03-23
INVIERNO 2 2023	03-06-23	04-03-23	05-05-23
	Vacaciones de primavera 2023: 20-03-2023 al 24-03-2023		
PRIMAVERA 1 2023	05-08-23	05-06-22	30-06-23
	Vacaciones de verano 2023: 03-07-2023 al 07-07-2023		
VERANO 1 2023	07-10-23	08-07-23	09-01-23
OTOÑO 1 2023	05-09-23	10-02-23	27-10-23
OTOÑO 2 2023	30-10-23	27-11-23	22-12-24

VACACIONES PARA EL AÑO 2023

Día de Año Nuevo	La escuela está cerrada	02 de enero de 2023	----------
Martin Luther King	No hay clases – La escuela está abierta	16 de enero de 2023	9 am – 6 pm
Vacaciones de primavera	No hay clases: la escuela está abierta	20 de marzo al 24 de marzo de 2023	9 am – 6 pm
Buen viernes	La escuela está cerrada	14 de abril de 2023	----------
Día Conmemorativo	La escuela está cerrada	29 de mayo de 2023	----------
16 de junio	No hay clases – La escuela está abierta	19 de junio de 2023	9 am – 6 pm
Día de la Independencia	La escuela está cerrada	4 de julio de 2023	----------
Vacaciones de verano	No hay clases – La escuela está abierta	3 de julio al 7 de julio de 2023	9 am – 6 pm
Día laboral	La escuela está cerrada	4 de septiembre de 2023	----------
Día de la Raza	No hay clases – La escuela está abierta	9 de octubre de 2023	9 am – 6 pm
Feriado de Día de Gracias	La escuela está cerrada	23-24 de noviembre de 2023	----------
Vacaciones de invierno	La escuela está abierta	25 de diciembre de 2023 - 5 de enero de 2023	9 am – 6 pm

AÑO 2023 – CLASES DE FIN DE SEMANA

TÉRMINOS	FECHA	FINALIZANDO
INVIERNO 1 2023 - SEMANA	01-13-23	18-03-23
INVIERNO 2 2023 - SEMANA	31-03-23	03-06-23
	Vacaciones de primavera 2023: 20-03-2023 al 24-03-2023	
PRIMAVERA 2023 - SEMANA	09-06-23	19-08-23
	Vacaciones de verano 2023: 03-07-2023 al 07-07-2023	
VERANO 2023 - SEMANA	25-08-23	28-10-23
OTOÑO 2023 - SEMANA	11-03-23	20-01-24

VACACIONES DEL AÑO 2023 PARA CLASES DE FIN DE SEMANA

Día de Año Nuevo (observado)	La escuela está cerrada	01 de enero de 2023
Martin Luther King	No hay clases – La escuela está abierta	16 de enero de 2023
Vacaciones de primavera	No hay clases: la escuela está abierta	19 de marzo al 30 de marzo de 2023
Buen viernes	La escuela está cerrada	07 de abril de 2023
Día Conmemorativo	La escuela está cerrada	29 de mayo de 2023
Día de la Independencia (observado)	La escuela está cerrada	04 de julio de 2023
Vacaciones de verano	No hay clases – La escuela está abierta	02 de julio al 13 de julio de 2023
Día laboral	La escuela está cerrada	04 de septiembre de 2023
Feriado de Día de Gracias	La escuela está cerrada	19 de noviembre al 30 de noviembre de 2023
Vacaciones de invierno	La escuela está abierta	24 de diciembre de 2023 - 04 de enero de 2024

AÑO 2024

TÉRMINOS	FECHA	PUNTO MEDIO	FINALIZANDO
INVIERNO 1 2024	01-08-24	02-05-24	03-01-24
INVIERNO 2 2024	03-04-23	01-04-24	05-03-24
Vacaciones de primavera 2024: 25-03-2024 al 29-03-2024			
PRIMAVERA 1 2024	05-06-24	03-06-24	28-06-24
Vacaciones de verano 2024: 01-07-2024 al 05-07-2024			
VERANO 1 2024	08-07-24	08-05-24	30-08-24
OTOÑO 1 2024	09-03-24	10-07-24	25-10-24
OTOÑO 2 2024	28-10-24	25-11-24	20-12-24

VACACIONES PARA EL AÑO 2024

Día de Año Nuevo	La escuela está cerrada	01 de enero de 2024	----------
Martin Luther King	No hay clases – La escuela está abierta	15 de enero de 2024	9 am – 6 pm
Vacaciones de primavera	No hay clases: la escuela está abierta	25 de marzo al 29 de marzo de 2024	9 am – 6 pm
Buen viernes	La escuela está cerrada	29 de marzo de 2024	----------
Día Conmemorativo	La escuela está cerrada	27 de mayo de 2024	----------
16 de junio	No hay clases – La escuela está abierta	19 de junio de 2024	9 am – 6 pm
Día de la Independencia	La escuela está cerrada	4 de julio de 2024	----------
Vacaciones de verano	No hay clases – La escuela está abierta	1 de julio al 5 de julio de 2024	9 am – 6 pm
Día laboral	La escuela está cerrada	2 de septiembre de 2024	----------
Día de la Raza	No hay clases – La escuela está abierta	14 de octubre de 2024	9 am – 6 pm
Feriado de Día de Gracias	La escuela está cerrada	28 y 29 de noviembre de 2024	----------
Vacaciones de invierno	La escuela está abierta	23 de diciembre de 2024 - 3 de enero de 2025	9 am – 6 pm

AÑO 2024 – CLASES DE FIN DE SEMANA

TÉRMINOS	FECHA	FINALIZANDO
INVIERNO 1 2024 - SEMANA	26-01-24	04-06-24
INVIERNO 2 2024 - SEMANA	04-12-24	15-06-24
Vacaciones de primavera 2024: 24-03-2024 al 31-03-2024		
PRIMAVERA 2024 - SEMANA	21-06-24	31-08-24
Vacaciones de verano 2023: 03-07-2023 al 07-07-2023		
VERANO 2024 - SEMANA	09-06-24	11-09-24
OTOÑO 2024 - SEMANA	15-11-24	02-01-25

VACACIONES PARA EL AÑO 2024 PARA CLASES DE FIN DE SEMANA

Día de Año Nuevo (observado)	La escuela está cerrada	01 de enero de 2024
Martin Luther King	No hay clases – La escuela está abierta	15 de enero de 2024
Vacaciones de primavera	No hay clases: la escuela está abierta	24 de marzo al 31 de marzo de 2024
Buen viernes	La escuela está cerrada	29 de marzo de 2024
Día Conmemorativo	La escuela está cerrada	24 de mayo de 2024
Día de la Independencia (observado)	La escuela está cerrada	04 de julio de 2024
Vacaciones de verano	No hay clases – La escuela está abierta	30 de junio al 11 de julio de 2024
Día laboral	La escuela está cerrada	02 de septiembre de 2024
Feriado de Día de Gracias	La escuela está cerrada	24 de noviembre al 05 de diciembre de 2024

APÉNDICE "D"

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE FLORIDA

JUNTA ESTATAL DE EDUCACIÓN
John L. Winn

F. PHILIP HANDY, Presidente
T. WILLARD. FAIR, vicepresidente
Miembros
DONN A G. CALLAWA Y JULIA L. JOHNSON
ROBERTO MART¡NARIZ
PHOEBE RAULERSON
LINDA K. TAYLOR

Comisionado de Educación

20 de julio de 2005

MEMORÁNDUM

A: Presidentes de universidades estatales
Presidentes de colegios comunitarios
DE: John L. Winn
SUJETO: Participación de instituciones no públicas en el Sistema Estatal de Numeración de Cursos (SCNS)

La Junta de Educación del Estado de Florida está comprometida a mejorar las oportunidades de los estudiantes para un aprendizaje superior coordinando los esfuerzos de todos los sectores educativos para facilitar el progreso hacia un título. Los colegios y universidades no públicos desempeñan un papel importante en el logro de este objetivo. Sin embargo, muchos estudiantes de Florida en instituciones no acreditadas regionalmente continúan enfrentando dificultades al transferir créditos.

La Sección 1007.24(6), Estatutos de Florida (F.S), establece que "las universidades y escuelas no públicas que estén totalmente acreditadas por una agencia de acreditación regional o nacional reconocida por el Departamento de Educación de los Estados Unidos pueden participar en el sistema de numeración estatal". Además, el artículo 10 07. 24 (7). F.S., garantiza la transferencia de crédito entre todas las instituciones participantes.

Cualquier estudiante que se transfiera entre instituciones postsecundarias que estén totalmente acreditadas por un **agencia de acreditación regional o nacional reconocida por el Departamento de** Educación y que participan en el sistema de numeración de cursos a nivel estatal recibirán crédito de la institución receptora por los cursos completados satisfactoriamente por el estudiante en las instituciones anteriores. El crédito se otorgará si los cursos son juzgados por los comités de profesores del sistema de numeración de cursos apropiado a nivel estatal que representan a distritos escolares, instituciones educativas postsecundarias públicas y anticipan que las instituciones educativas postsecundarias no públicas son académicamente equivalentes a los cursos ofrecidos en la institución receptora, incluida la equivalencia de las credenciales docentes. , independientemente del control público o no público de la institución anterior.

Le pedimos que informe a su personal que los estudiantes que se transfieren de instituciones no públicas que participan en el SCNS disfrutan de los mismos derechos a la transferencia de cursos garantizada que los estudiantes de instituciones públicas de Florida. **Cursos con el mismo prefijo y últimos tres dígitos: aquellos que han sido considerados equivalentes por un SCNS** comité de disciplina de la facultad: tienen garantizada la transferencia a otra institución que ofrece ese curso (sujeto a exenciones estándar en todo el sistema). Este crédito satisfará los requisitos institucionales como si el estudiante hubiera tomado ese curso en la institución receptora. No se requiere documentación de respaldo adicional para validar el

transferencia de cursos equivalentes; En el proceso de asignación de números de cursos, el Departamento de Educación ya se ha asegurado de que el personal docente posea credenciales comparables a las de las instituciones acreditadas regionalmente. Además, el Departamento continúa sus esfuerzos para garantizar mejoras en todas las facetas del profesorado, proceso de evaluación de credenciales. Nuevamente, las instituciones receptoras deben otorgar este crédito de transferencia por un valor equivalente. Cursos independientemente de si la acreditación de la institución participante es regional o nacional.

La Junta Estatal de Educación y yo tomamos muy en serio nuestra responsabilidad de garantizar y hacer cumplir la implementación de políticas apropiadas. Para probar y mejorar la garantía de calidad en la implementación de esta política, el Departamento de Educación, junto con el Comité Coordinador de Articulación, revisará las políticas de transferencia y tomará muestras de los registros de los estudiantes en todas las instituciones. Los resultados del muestreo se informarán públicamente junto con los incidentes de infracción específicamente informados y confirmados. Le recomiendo que preste atención a las políticas y prácticas de su institución para facilitar el éxito de los estudiantes en esta área de políticas.

Para su comodidad, se adjunta una lista de cursos de instituciones no públicas en el SCNS. También puede descargar copias actualizadas de este informe en la sección "Últimas noticias" del sitio web del Sistema estatal de numeración de cursos enhttp://scns.fldoe.org.Si tiene alguna pregunta sobre la transferencia de crédito de instituciones no públicas, comuníquese con la Oficina de Articulación al (850) 245-0427. Gracias por su consideración con respecto a este asunto.

JW/mb

c: Canciller Debra Austin
Canciller David Armstrong
Registradores de universidades estatales y directores de admisión
Registradores y funcionarios de admisiones de colegios
comunitarios Consejo de vicepresidentes académicos de la
Universidad Estatal Consejo de asuntos educativos de colegios
comunitarios Presidentes de colegios y universidades
independientes de Florida Presidentes de la Asociación de
colegios y colegios privados de Florida

APÉNDICE "E"

EDUCACIÓN A DISTANCIA

Justificación de la DE:

CBT Technology Institute ha sido aprobado por ACICS para ofrecer DE desde 2012, cuando se presentó la primera solicitud para el
Se presentó Título Asociado en Ciencias en Administración de Empresas.
Siempre ha sido una intención de nuestra institución difundir nuestra presencia en línea y en marzo de 2020, CBT Technology
El Instituto decidió realizar la transición de todos los programas activos al entorno en línea debido al COVID-19. Durante los meses de abril a diciembre de 2020, CBT Technology Institute obtuvo las aprobaciones de ACICS y CIE para ofrecer programas híbridos y en línea.
Obtener una fuerte presencia en línea permitirá que nuestra institución no solo crezca sino también sirva a una comunidad más grande de estudiantes. La mentalidad de institución educativa ha cambiado y también ha alterado el estigma negativo de tomar
clases en línea. Los avances de LMS y el enfoque dinámico para enseñar en línea han mejorado enormemente. Somos
capaz de incorporar nuevos simuladores avanzados, un entorno de aprendizaje más dinámico, gestión colaborativa de proyectos y mejorar la experiencia general de aprendizaje de los estudiantes. Además, la nueva generación se ha vuelto casi al unísono con la tecnología, y los valores agregados de la educación a distancia como tomar clases desde la comodidad de tu hogar sumaron a nuestra determinación.

Requisitos de admisión:

Se espera que los estudiantes que se inscriban en programas híbridos y/o en línea del CBT Technology Institute cumplan con los mismos requisitos de admisión que los estudiantes que se inscriban en un programa regular (residencial). Ver requisitos de admisión en este Catálogo para más información)

Nueva orientación estudiantil para estudiantes híbridos/en línea:

La orientación estudiantil se lleva a cabo en línea utilizando el LMS, que es la misma plataforma utilizada para las clases en línea. CBT Technology Institute realiza su reunión de orientación los jueves previos a la fecha de inicio.

Los estudiantes reciben su cuenta de estudiante al momento de inscribirse y, antes de que comiencen las clases, reciben una llamada con el especialista en soporte del campus, quien los ayuda a habilitar su cuenta de correo electrónico del CBT Technology Institute. Además, revisan los recursos tecnológicos, los requisitos de software y la conectividad del estudiante. El especialista de apoyo al campus establece la comunicación entre el estudiante y el aula de orientación. En este punto, los estudiantes reciben una breve reseña del formato en línea y cómo conectarse a reuniones virtuales.

Durante los primeros dos días de clases de cada nuevo inicio, hay una sesión por programa dirigida por el profesorado líder, quien hace una presentación de la plataforma en línea y sus capacidades y guía a los estudiantes a través de una clase simulada para que puedan tener un conocimiento profundo. de cómo utilizar el LMS.

DEFINICIONES

Programas en línea/híbridos

Programas híbridos: un programa híbrido se define como aquel en el que los estudiantes toman algunos cursos en línea y otros en persona. En el caso de los programas comerciales, CBT Technology Institute ha diseñado los cursos de manera que los estudiantes puedan realizar las actividades prácticas en persona y las conferencias en línea.

Los programas híbridos que estamos aprobados y autorizados para ofrecer son:

- Diplomado en Aire Acondicionado y Refrigeración
- Diplomado en Electricidad

- Diplomado en Especialista en Soporte de Redes Informáticas
- Grado Asociado en Tecnología de Aire Acondicionado, Refrigeración y Calefacción
- Asociado en Tecnología Eléctrica
- Asociado en Administración de Redes

Programas en línea: un programa en línea es aquel en el que los estudiantes cursan todo el plan de estudios del programa a través de educación a distancia.

Los programas en línea que tenemos licencia para ofrecer son:

- Asociado en Tecnología de Gestión de Información de Salud
- Diplomado en Codificación y Facturación Médica

Las solicitudes pendientes de aprobación definitiva son:
- Asociado en Administración de Redes
- Diplomado en Especialista en Soporte de Redes Informáticas

Objetivos del programa, contenido del curso, resultados de aprendizaje de los estudiantes:

Los objetivos del programa, el contenido del curso y los resultados esperados del aprendizaje de los estudiantes son los mismos para los programas híbridos y/o en línea que para los programas regulares (residenciales). (Consulte la información programática en este catálogo)

CBT Technology Institute no le cobrará al estudiante ningún cargo adicional asociado con la verificación del historial del estudiante.

Privacidad de los estudiantes y protección de la identidad

Para proteger la privacidad del estudiante, CBT Technology Institute utiliza la autenticación de cada cuenta mediante un proceso de autenticación multifactor. Si un estudiante inicia sesión desde una nueva ubicación o usa una dirección IP diferente, el sistema solicitará automáticamente un proceso de verificación mediante el cual deberá seguir los pasos de verificación para acceder a su cuenta.

Para verificar la identidad del estudiante, CBT Technology Institute utiliza un complemento al LMS que permite a la universidad realizar el proceso de verificación. Nos referimos a HonorLock.